



DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)1 466 83 21 ; E-mail: cvjetnjak@gmail.com

OIB: 44145943931

KLASA: 601-02/20-01/02
URBROJ: 251-620-02-20-01
Zagreb, 29. 09. 2020.

GODIŠNJI PLAN
I PROGRAM RADA
Dječjeg vrtića "CVJETNJAK" Zagreb
Podružnice Samobor
Podružnice Vinkovci
za ped. god 2020./2021.

ZAGREB, rujan 2020.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 28. rujna 2020. godine, utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2020./2021.



Snježana Nudić
Snježana Nudić s. Snježana
ravnateljica

Na osnovi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Cvjetnjak, a na prijedlog ravnatelja vrtića, te prethodnog mišljenja odgojiteljskog vijeća, upravno vijeće na sjednici održanoj 29. rujna 2020. godine donosi

Godišnji plan i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2020./2021.



s. Jelena Burić
Jelena Burić s. Jelena
predsjednica Upravnog vijeća

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	2
2.1. REDOVITI PROGRAM	3
2.2. PROGRAM PREDŠKOLE.....	3
2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE.....	4
2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA	5
2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	8
2.6. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	12
3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	16
3.1. PANDEMIJA UZROKOVANA KORONAVIRUSOM	16
3.2. STVARANJE EPIDEMIOLOŠKIH UVJETA ZA SIGURAN BORAVAK DJECE U VRTIĆU	16
3.3. KVALITETNO PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE DJECE	17
3.4. KVALITETNA IZMJENA IGRE I DNEVNOG BORAVKA.....	18
3.5. REDOVITA TJELOVJEŽBA I BORAVAK DJECE NA ZRAKU.....	18
3.6. ZAŠTITA I ZDRAVLJE DJECE.....	19
3.7. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE.....	20
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
4.1. ODGOJNO-OBRAZOVNE ZADAĆE.....	22
4.1.1. OPĆE ZADAĆE.....	22
4.1.2. POSEBNA ZADAĆA.....	24
4.2. KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI.....	27
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	30
5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	30
5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE	31
6. SURADNJA S RODITELJIMA	33
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	35
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	37
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA	38
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	38
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE.....	40
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	46

1. UVOD

Dječji vrtić Cvjetnjak svojom djelatnošću obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Polazišta ovih programa su Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja ("Narodne novine", broj 63/08 i 90/10) te Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97) i njegove Izmjene i dopune ("Narodne novine", 107/07 i 94/13). Polazišta ostvarenja procesa odgoja i obrazovanja su razvojne osobine i potrebe svakog djeteta te socijalne, kulturne i duhovne potrebe obitelji.

S obzirom na okolnosti u kojima se nalazimo, pandemiju koronavirusa COVID-19, ove pedagoške godine 2020./2021. odgojno-obrazovni rad ćemo usmjeravati vodeći se općim zadaćama te osiguravajući djeci svakodnevni organizirani boravak na zraku, koji će pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti. Pri tome unutarnji i vanjski prostor ne treba promatrati kao dva izdvojena prostora, već kao jednu integriranu cjelinu čiji će se dijelovi međusobno nadopunjavati. Sukladno epidemiološkim preporukama, treba izbjegavati one igre i aktivnosti koje traže blizak fizički kontakt i čine ugrozu sigurnosti djeteta.

Sve aktivnosti moraju biti usklađene sa djetetovim sposobnostima i mogućnostima i uz osluškivanje dječjih interesa. Planiranje mora poštivati vremenske okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba kao i preporuke HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja vezanih za pandemiju. Naravno da veliku odgovornost u prosudbi i organizaciji imaju odgojitelji koji situacijski i fleksibilno djeluju pri svakodnevnom planiranju rada.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Cilj djelovanja i rada dječjeg vrtića je pratiti potrebe korisnika i stvarati optimalne uvjete za njihov život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića te sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2020. g. Nakon upisa, obzirom na broj upisane djece, poštujući karakteristike skupina, te prostorni kapacitet, vodeći računa o psihološkim potrebama djece i osnovnim pedagoškim načelima, rad je organiziran u šest odgojnih skupina, od čega su četiri jasličke i dvije vrtićke skupine. Broj zaposlenih odgojitelja je povećan.

Vrtić je smješten na tri lokacije:

1. Nova Ves 55/1, Zagreb
2. Ljudevita Gaja 16, Samobor
3. Pavleka Miškine 33, Vinkovci

Program rada u vrtiću temelji se na:

- o poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta s čim u skladu stručni djelatnici planiraju svoj rad
- o adekvatno strukturiranom okružju koje doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu
- o poticanju partnerskih odnosa s roditeljima kao važnog oblika suradnje
- o poticanju tolerancije prema različitostima i uvažavanju prava svakoga djeteta
- o stručnom usavršavanju za podizanje stručne kompetencije u radu i stjecanje novih spoznaja i vještina s djecom rane i predškolske dobi

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece realizirat ćemo:

2.1. REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić Cvjetnjak organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece rane i predškolske dobi.

Dječji vrtić Cvjetnjak, Nova Ves 55/1, Zagreb provodi cjelodnevni 10-satni program za djecu od jedne do navršene treće godine života, a podružnica Cvjetnjak, Ljudevita Gaja 16, Samobor i podružnica Cvjetnjak, Pavleka Miškine 33, Vinkovci provode cjelodnevni 10-satni program za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jaslíčke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupne (djeca od 3. do 7. godine).

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97) i njegovih Izmjena i dopuna ("Narodne novine" 107/07 i 94/13). Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Zato je program predškole integriran u redoviti program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Cvjetnjak podružnica Vinkovci i Samobor. Donesen je 22. listopada 2014.g., a odobren od Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta 09. travnja 2015.g. KLASA: 601-02/14-03/01048; URBROJ: 533-25-15-0004. Ukoliko se pokaže potreba za uključivanjem djece koja nisu polaznici vrtića postupat će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/2014.). Rad predškolske ustanove sustavno će pratiti Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE

Tablica 1: ODGOJNE SKUPINE

OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE		
OBJEKT	IMENA SKUPINA	SKUPINE
Dječji vrtić Cvjetnjak, Zagreb	RIBICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1 -2 godine/
	LEPTIRIĆI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /2 -3 godine/
Dječji vrtić Cvjetnjak, podružnica Samobor, Samobor	ANĐELI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1 -3 godine/
	LOPTICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /3 do polaska u školu/
Dječji vrtić Cvjetnjak, podružnica Vinkovci, Vinkovci	ANĐELI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-3 godine/
	ZVJEZDICE	1 odgojna skupina djece mješovite dobi /3 do polaska u školu/

2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA

Radno vrijeme odgojno-obrazovnih radnika je organizirano i prilagođeno potrebama ustanove. Tjedna satnica usklađena je s propisanim normativima.

Neposredni rad odgojitelja: 27,5 sati. Ostali poslovi 10 sati. Stanka 2,5 sata. Ukupno 40 sati tjedno

Tablica 1: Dječji vrtić Cvjetnjak , Nova Ves 55 / 1, Zagreb

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb	1.	Snježana Nudić, s. Snježana	ravnateljica, odgojiteljica	puno	neodređeno
	2.	Monika Maslač, s. Monika	odgojiteljica	puno	neodređeno
	3.	Anđelka Čajko, s. Beatis	odgojiteljica (od 1997.)	puno	neodređeno
	4.	Margaret Ružman, s. Margaret	odgojiteljica	puno	neodređeno
	5.	Martina Žubčić Šporčić	odgojiteljica	puno	neodređeno
	6.	Nada Juratovac, s. Nada	kuharica	puno	neodređeno
	7.	Zrinka Jelačić	računovodstveno – administrativni djelatnik	nepuno – 16 h tjedno	neodređeno
	8.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnica	nepuno – 2 h tjedno	neodređeno
	9.	Brankica Blažević	pedagoginja	nepuno – 2 h tjedno	neodređeno

Tablica 2: Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica Samobor, Ljudevita Gaja 16, Samobor

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb Podružnica Samobor	1.	Nikoleta Koščak, s. Nikoleta	Voditeljica podružnice, odgojiteljica	puno	neodređeno
	2.	Anamarija Razum	odgojiteljica	puno	neodređeno
	3.	Marina Dugalija s. Marina	zdravstvena voditeljica	puno (rad u sva tri objekta)	neodređeno
	4.	Darina Krakić	odgojiteljica	puno	određeno (zamjena)
	5.	Vlatka Žunec	odgojiteljica	puno	neodređeno (rodiljni)
	6.	Marica Marjanović, s. Petra	odgojiteljica	puno	neodređeno
	7.	Marija Kiš, s. Marija	servirka	puno	neodređeno
	8.	Zrinka Šutalo, s. Zrinka	pomoćni djelatnik za njegu i skrb	puno	neodređeno
	9.	Marta Bošnjak	spremačica	puno	neodređeno

Tablica 2: Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica Vinkovci, P. Miškine 33, Vinkovci

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb Podružnica Vinkovci	1.	Marijana Gačić, s. Rebeka	voditeljica podružnice, odgojiteljica	puno	neodređeno
	2.	Nedeljka Tušek	odgojiteljica	puno	neodređeno
	3.	Sanja Miklošević	odgojiteljica	puno	neodređeno
	4.	Matea Jovanić	odgojiteljica	puno	neodređeno
	5.	Tereza Bajzek, s. Antonija	servirka	puno	neodređeno
	6.	Ružica Maslač	spremačica	puno	neodređeno
	7.	Gabrijela Prepolec	pomoćni djelatnik za njegu i skrb	puno	određeno

2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

STRUKTURA SATI 2020./2021.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/20.	30	4	4	0	22	176	176
10/20.	31	5	4	0	22	176	176
11/20.	30	4	5	1	20	160	168
12/20.	31	4	4	1	22	176	184
01/21.	31	5	5	2	19	152	168
02/21.	28	4	4	0	20	160	160
03/21.	31	4	4	0	23	184	184
04/21.	30	4	4	1	21	168	176
05/21.	31	5	5	0	21	168	168
06/21.	30	4	4	2	20	160	176
07/21.	31	5	4	0	22	176	176
08/21.	31	4	5	1	21	168	176
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/20.	22	121	44	11	176
10/20.	22	121	44	11	176
11/20.	20	110	40	10	160
12/20.	22	121	44	11	176
01/21.	19	104,5	38	9,5	152
02/21.	20	110	40	10	160
03/21.	23	126,5	46	11,5	184
04/21.	21	115,5	42	10,5	168
05/21.	21	115,5	42	10,5	168
06/21.	20	110	40	10	160
07/21.	22	121	44	11	176
08/21.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,50	506	126,5	2024

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PEDAGOŠKE GODINE
2020./2021.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	121	110	121	104,5	110	126,5	115,5	115,5	110	121	115,5	1391,5
PLANIRANJE DNEVNO	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	4	5	5	4	5	4	4	4	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
SURADNJA S RODITELJIMA	4	4	3	5	4	3	3	4	4	9	4	4	51
IND. STRUČ.USAVRŠA V. I STR. USAVR. U USTANOVI	1	1	2	3	2	2	2	0	5	0	1	0	19
STRU.USAC. IZV. USTA.	7	8	3	0	0	3	6	8	0	0	7	8	50
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	0	0	0	0	3	0	2	0	0	2	0	0	7
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	4	6	8	5	6	4	4	6	3	4	4	58
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	44	40	44	38	40	46	42	42	40	44	42	506
DNEVNI ODMOR	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,5
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU –pedagoginja

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ SATI
09/20.	5	0	10	0	10
10/20.	4	0	8	0	8
11/20.	4	0	8	0	8
12/20.	5	0	10	0	10
01/21.	4	0	8	0	8
02/21.	4	0	8	0	8
03/21.	5	0	10	0	10
04/21.	4	0	8	0	8
05/21.	4	0	8	0	8
06/21.	4	1	8	2	10
07/21.	4	0	8	0	8
08/21.	5	0	10	0	10
UKUPNO:	52	1	104	2	106

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	
09/20.	6,20	3,80	0,00	10
10/20.	4,96	3,04	0,00	8
11/20.	4,96	3,04	0,00	8
12/20.	6,20	3,80	0,00	10
01/21.	4,96	3,04	0,00	8
02/21.	4,96	3,04	0,00	8
03/21.	6,20	3,80	0,00	10
04/21.	4,96	3,04	0,00	8
05/21.	4,96	3,04	0,00	8
06/21.	5,96	3,04	0,00	9
07/21.	4,96	3,04	0,00	8
08/21.	6,20	3,80	0,00	10
UKUPNO:	65,48	39,52	0,00	105,00

$25/40=0,62\%*100=62\%$

62% od 2 sati =1,24 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA TAJNIŠTVO

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ SATI
09/20.	4	0	8	0	8
10/20.	4	0	8	0	8
11/20.	5	0	10	0	10
12/20.	4	0	8	0	8
01/21.	4	0	8	0	8
02/21.	4	0	8	0	8
03/21.	5	0	10	0	10
04/21.	3	1	6	2	8
05/21.	5	0	10	0	10
06/21.	4	1	8	2	10
07/21.	4	0	8	0	8
08/21.	5	0	10	0	10
UKUPNO:	51	2	102	4	106

Satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (ponedjeljak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA RAČUNOVODSTVO

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ SATI
09/20.	8	0	64	0	64
10/20.	10	0	80	0	80
11/20.	8	0	64	0	64
12/20.	8	1	64	8	72
01/21.	8	1	64	8	72
02/21.	8	0	64	0	64
03/21.	8	0	64	0	64
04/21.	10	0	80	0	80
05/21.	8	0	64	0	64
06/21.	7	1	56	8	64
07/21.	10	0	80	0	80
08/21.	7	1	56	8	64
UKUPNO:	100	4	800	32	832

Satnica na bazi radnog vremena od 16 sata tjedno (četvrtak i petak).

2.6. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Podizanje kvalitete prostora jedna je od bitnih zadaća naše Ustanove. Ostvarenjem ove zadaće stvaraju se optimalni uvjeti za rad, življenje i sigurno odrastanje djece.

Pravilno strukturirani prostor omogućuje djetetu slobodu kretanja i odabira poticaja, igara i aktivnosti. Ove pedagoške godine taj prostor uz slobodu i poticajnost naglašava i sigurnost zbog epidemioloških mjera, zato u kreaciji prostora treba se rukovoditi *Uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja* koje definiraju koji se materijali mogu koristiti i u kojim uvjetima.

Također prema preporukama, a i skladu sa posebnom zadaćom, dio centara će se povezati s otvorenim prostorom.

Skladan razvoj djetetove osobnosti i odrastanja omogućit ćemo kroz:

- o osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete razvijati svoje kognitivne, emocionalne i duhovne potencijale
- o usvajanje potrebnih vještina za funkcioniranje u socijalnom okruženju
- o zadovoljavanje razvojnih, komunikacijskih i obrazovnih potreba djeteta

Program se ostvaruje u prostorima dječjeg vrtića. Za rad s djecom koriste se sobe dnevnog boravka i vanjski prostor, opremljeni odgovarajućom opremom za rad s djecom.

Tablica 1: UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR

OBJEKT	Odgojne skupine	Br. djece po skupinama	Ukupan broj djece	Kvadratura soba dnevnog boravka
Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB	RIBICE 1 do 2 god.	17	38	51 m ²
	LEPTIRIĆI 2 do 3 god.	21		126m ²
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica SAMOBOR	ANĐELI 1 do 3 god.	20	53	60 m ²
	LOPTICE 3 do polaska u školu	33		80 m ²
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica VINKOVCI	ANĐELI 1 do 3 god.	26	40	24 m ²
	ZVJEZDICE 3 do polaska u školu	14		33 m ²

- o Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb, raspolaže **vanjskim prostorom** s površinom **675,50 m²** s odgovarajućom opremom.
- o Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica Samobor, raspolaže **vanjskim prostorom** s površinom **450,00 m²** s odgovarajućom opremom.
- o Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica Vinkovci, raspolaže **vanjskim prostorom** s površinom **845,84 m²** s odgovarajućom opremom.
- o Poticajno okruženje u unutarnjem i vanjskom prostoru omogućuje djeci istraživanje, manipulaciju i eksperimentiranje. Djeci je omogućeno prirodno okruženje u igrama na otvorenom uz potrebnu zaštitu od opasnosti.

Prve tri godine života u odrastanju su presudne za uspostavljanje uspješnih odnosa i života. Unutar prve godine života, mala djeca su ovisna o odraslim osobama. Dragocjeno je obiteljsko okruženje, a vrtić kao Ustanova se pridružuje, u odgajanju djece, davanju emocionalne podrške, poticajnog razvoja i u komunikaciji s djetetom. Roditeljima pružamo

podršku, pomažući im u odgoju djece i usvajanjem znanja kroz poticajno okruženje da budu uspješna i sretna, a društvo da bude zdravo i napredno.

Kako bismo što više potaknuli dječji razvoj, prostor u kojem djeca borave pažljivo je isplaniran i prilagođen za razvoj djetetovih emocionalnih, socijalnih, motoričkih, spoznajnih i duhovnih potreba. Odgojitelji i kreativno osmišljen prostor, potiču stvaralaštvo, komunikaciju, samostalnost, suradnju, interakciju, eksperimentiranje i igru.

Uređivanje prostora je trajan proces koji je ovisan i o financijskim sredstvima. Prema tim postavkama uredili smo slijedeći plan za ovu pedagošku godinu:

Izvori sredstava

- iz proračuna Grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca
- Osnivač – Družba sestara Služavki Malog Isusa, Provincija Presvetog Srca Isusova i Marijina
- participacija roditelja

Materijalni uvjeti rada Ustanove ovise o sredstvima iz uplata roditelja, čime se podmiruju materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja objekata, postrojenja, te nabave dijela opreme i sitnog inventara. Financijskim sredstvima doznačenim iz proračunskih izvora Grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca, podmiruju se plaće i druga primanja djelatnika te vrši investicijsko održavanje objekata i nabava opreme.

O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad Vrtića izvještava se Upravno vijeće Vrtića, osnivač Vrtića, Grad Zagreb, Samobor i Vinkovci kroz propisane financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu Ustanove za pedagošku godinu.

Iz sredstava roditeljskih uplata osigurat će se:

- kvalitetna prehrana djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni obroci koji sadrže sve sastojke u propisanoj količini i omjeru (s naglaskom na mlijeko i mliječne proizvode, sezonsko voće, povrće i ribu, kao i prehranu tipičnu za naše podneblje);
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava;
- nabava ovlaživača zraka za sve sobe dnevnog boravka
- potrebna energija (struja, voda, plin, benzin...);
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financ. usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...);
- osiguranje objekata, radnika, djece, opreme i dr.;

- o raznovrsni potrošni materijal i didaktička sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom; stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića;
- o pedagoška dokumentacija;
- o obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika, hrane i prostora;
- o vatrogasna i druga propisana zaštita; zaštitna odjeća i obuća;
- o uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije;
- o za potrebe tekućeg održavanja objekata, nabavu sitnog inventara i dijela potrebne opreme;
- o obojati zidove odgojnih skupina gdje je to potrebno;
- o u svim odgojnim skupinama gdje je to potrebno zamijeniti dio namještaja novim;
- o vanjski prostor: nabava guralica, penjalica, ljuljački, poravnavanje igrališta za jasličnu odgojnu skupinu, ponovno ljepljenje i sanacija antistres podloge na velikom igralištu, uređenje sjenice kao mirne oaze za odmor prilikom igre na zraku
- o unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama.

3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. PANDEMIJA UZROKOVANA KORONAVIRUSOM

Koronavirus je virusna bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi. U nekim slučajevima može dovesti do težih komplikacija respiratornog sustava ili smrti.

Infekcija koronavirusom ima niz simptoma poput visoke temperature, kašlja, grlobolje, glavobolje, drhtavice, gubitka daha i teškoća u disanju.

Koronavirus prenosi se s čovjeka na čovjeka i to izravnim kontaktom sa zaraženom osobom, kapljičnim putem (kihanjem i kašljanjem) te dodirivanjem predmeta i površina izloženih virusu.

Cilj djelovanja u pedagoškoj godini 2020./2021. je:

Stvoriti preduvjete za zdravo i sigurno ozračja u kojem dijete boravi, te stvoriti optimalne uvjete za osnovne potrebe svakog djeteta, kao i stvoriti povoljne epidemiološke uvjete za prihvat djece u skladu sa preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za predškolske ustanove zbog pandemije korona virusom.

Osnovni preduvjeti za realizaciju navedenog cilja su:

- 3.2. STVARANJE EPIDEMIOLOŠKIH UVJETA ZA SIGURAN BORAVAK DJECE U VRTIĆU
- 3.3. KVALITETNO PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE DJECE
- 3.4. KVALITETNA IZMJENA IGRE I DNEVNOG ODMORA
- 3.5. REDOVITA TJELOVJEŽBA I BORAVAK DJECE NA ZRAKU
- 3.6. ZAŠTITA I ZDRAVLJE DJECE
- 3.7. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

3.2. STVARANJE EPIDEMIOLOŠKIH UVJETA ZA SIGURAN BORAVAK DJECE U VRTIĆU

Ove pedagoške godine zdravstveno-odgojni dio planiran je uz stvaranje optimalnih epidemioloških uvjeta radi što bolje zaštite djece od Covida 19, kao i pravodobno reagiranje u slučaju zaraze djeteta ili djelatnika vrtića prema protokolu. Radi što kvalitetnijeg provođenja epidemioloških mjera planirat ćemo:

- ulazak u vrtić: dovođenje i odvođenje djeteta prema preporukama HZJZ
- siguran izlazak djece u garderobe i na igralište
- poticati djecu na redovito i pravilno pranje ruku (za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun) korištenje dozatora s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje
- korištenje zaštitnih maski u vanjskom i unutarnjem prostoru

3.3. KVALITETNO PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE DJECE

Pravilna prehrana djeteta osobito je važna od prvih dana njegova života, što uključuje i predškolsko razdoblje. Kvalitetnim izborom namirnica neposredno se utječe na njegov rast i razvoj te fizičko i mentalno zdravlje.

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u vrtiću, tjedno će se prezentirati jelovnici vanjskih suradnika koji pripremaju obroke za polaznike vrtića. Jelovnici zadovoljavaju sve kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci predškolske dobi. Svi obroci podliježu kontroli Zavoda za javno zdravstvo. Vrtićki obrok treba protjecati u smirenom i za dijete ugodnom ozračju. Isto tako je važna količina hrane koju dijete uzima, jer svakom djetetu treba pružiti priliku da samo procijeni svoj osjećaj sitosti.

Današnje socio-ekonomske prilike utječu na kupovnu moć obitelji i dostupnost nekih namirnica te tako pridonose i lošim prehrambenim navikama njihove djece.

Navedeni trendovi u promjeni načina prehrane, uz smanjenu svakodnevnu tjelesnu aktivnost, negativno utječu na prehrambeno i zdravstveno stanje djece, pogoduju nastanku pretilosti i drugih rizičnih čimbenika za razvoj nekih kroničnih bolesti u odrasloj dobi.

Upravo zbog ovakvih saznanja nastojalo se kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete prehrane i osvješćivanju djece o važnosti dobrih prehrambenih navika, kao zalag za zdraviju budućnost.

Planiranje i provođenje kvalitetne prehrane djece

- kroz zadovoljavanje prehrambenih potreba djeteta stvarati temelje za zdravi psihofizički razvoj djece
- unapređivanje prehrane ponudom raznolikih i nutritivno visoko vrijednih namirnica
- uspostavljanja pozitivnog stava prema zdravoj hrani i svim oblicima zdravog načina života
- poticanje odgojitelja na usvajanje navika pravilne prehrane kod djece

- o prevencija pretilosti
- o uvažavanje individualnih posebnih potreba djeteta u prehrani (vjerski ili zdravstveni razlozi)
- o usvajanje kulture služenja priborom za jelo (sukladno sposobnostima djeteta)
- o praćenje zdravlja djece tj. stanja uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja
- o dostupnost jelovnika na uvid roditeljima na oglasnim panoima vrtića

3.4. KVALITETNA IZMJENA IGRE I DNEVNOG ODMORA

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodit će se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta, kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora. Dobra organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i dobra organizacija prostora osigurala je uvjete za pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti s individualnim potrebama djeteta. Kroz mogućnost izbora načina dnevnog odmora, djeca će neovisno o uzrastu, (mirni prostori u koje se djeca mogu povući i odmoriti se) naučiti pratiti i osluškiavati svoje potrebe.

3.5. REDOVITA TJELOVJEŽBA I BORAVAK DJECE NA ZRAKU

Dijete predškolske dobi kreće se veći dio dana, što mu je potrebno za rast i razvoj. Redovitim kretanjem i vježbanjem potiče se rad imunosnog sustava. U toj dobi razvija se koštano-vezivni i živčano-mišićni sustav. U tim godinama, dijete nauči hodati, trčati, skakati, penjati se i sl.

Kretanje utječe na pojačan rad organa za disanje, a tjelesni pokreti pridonose i razvoju središnjeg živčanog sustava.

Briga za zdravlje djece i njihov normalan tjelesni razvoj je važna zadaća vrtića, stoga je važno dijete pravodobno uključiti u zadovoljavajuću tjelesnu aktivnost.

Koristeći pogodnosti lijepog igrališta, djeca će provoditi više vremena na otvorenom. Uz dovoljno kretanja djeca imaju uvjete za normalan rast i razvoj, a takvi učinci na njihovo zdravlje mogu biti samo dugoročno pozitivni. Upravo iz ovih razloga u vrtiću zajedno timski se promišljalo kako bi ubuduće što bolje osmislili pristup u provođenju uvjeta za zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem, te zanimljivim aktivnostima za vrijeme boravka na otvorenom.

3.6. ZAŠTITA I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj djece u predškolskoj ustanovi ne samo da je neodvojivi dio odgojno-obrazovnog rada, već je u mnogim njegovim segmentima i njegov sastavni dio. Tako odgojno obrazovni rad obuhvaća brigu o tjelesnom zdravlju (usvajanje higijenskih navika i samozbrinjavanja, učenje o važnosti zdrave i pravilne prehrane i fizičke aktivnosti), te sudjelovanje u različitim sportskim aktivnostima i manifestacijama (tjelesni odgoj, klizanje, koturaljkanje).

Očuvanje zdravlja i smanjivanje pojave širenja različitih oboljenja među djecom u vrtiću temeljni je zadatak koji, između ostaloga, nameće i provođenje slijedećih mjera i postupaka u suradnji s roditeljima i odgojiteljima

- Zdravstveni voditelj će u svom radu poseban naglasak stavljati na timsko djelovanje s ciljem osiguravanja: Kvalitetne sanitarno-higijenske uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića kroz: proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica vrtića (sobe dnevnog boravka, prostori dnevnog odmora, sanitarni čvorovi, igrališta i pješčanici)
- osposobljavanje spremačica za siguran i učinkovit rad s sredstvima za čišćenje i dezinfekciju, s posebnim naglaskom na važnost izbora kvalitetnih sredstava za održavanje čistoće
- nadzor i organizaciju slanja zaposlenika na provođenje zakonom utvrđenog higijenskog minimuma
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta boravka djece (temperatura, vlažnost, redovita izmjena zraka u prostoru gdje borave djeca)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja (zaštitnu odjeću i obuću, pomoćne strojeve, potrebnu količinu sredstava)
- produljenje sanitarnih iskaznica Sve sanitarno-higijenske mjere provode se prema epidemiološkim preporukama HZJZ
- U skladu sprječavanja pandemije koronavirusa provest ćemo po epidemiološkim preporukama **Stožera civilne zaštite RH i HZJZ**

3.7. VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

- voditi evidenciju potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- pratiti zdravstveni status djece iz liječničke svjedodžbe i procijepljenosti
- provoditi inicijalni intervju
- pratiti rast i razvoj djece putem antropometrijskih mjerenja
- provoditi protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- pružati prvu pomoć kod akutnih stanja i zbrinjavati lakše povrede
- nabaviti sanitetski materijal i farmakološka sredstva za pružanje prve pomoći
- pratiti i evidentirati pobole i ozljede djece te razloge izbivanja iz vrtića
- evidencije o sanitarnom nadzoru

Sve intervencije zdravstvene voditeljice provodit će se u skladu s epidemiološkim mjerama (maska, poštivanje socijalne distance).

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vrtić je u svom kurikulumu odredio slijedeću viziju i misiju:

VIZIJA

Vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika.

MISIJA

Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

Načelo rada je misao Utemeljitelja dr. Josipa Stadlera: *"Imaj prema Bogu srce djetinje, prema bližnjemu srce majčinsko..."*. Svojim djelovanjem želimo pružati duhovnu potporu obiteljima, podržavati razvoj roditeljskih kompetencija te doprinosti duhovnom i kulturnom razvoju društvene zajednice.

Strategije rada

1. Vrtićkim kurikulumom podići autonomiju vrtića temeljenu na vizijskom i misijskom opredjeljenju
2. Osigurati dovoljno edukacija za odgojitelje i stručne suradnike s ciljem podizanja kvalitete i kulture vrtića
3. Osigurati razmjenu dobrih iskustava iz prakse (na razini katoličkih vrtića RH) te suradnju sa drugim predškolskim ustanovama
4. Potaknuti veći broj programa unutar vrtića
5. Jačati stručnost odgojno-obrazovnih djelatnika i njihovu odgovornost
6. Projektnim planiranjem uključiti širu zajednicu i roditelje

Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija koja će se voditi u vrtiću sukladna je Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN,83/2001) te preporučenim novim oblicima dokumentiranja procesa iz NOK-a, a čine je: razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja, foto i audio zapisi i video snimke pojedinih

dijelova procesa, projekata i sl. Također bilježiti će se i važne odluke i timski rad vezan za pojedine segmente procesa, kao i vrednovanje procesa od strane sudionika u vrtiću.

3.1. ZADAĆE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

Ova kalendarska godina donijela nam je puno promjena u mnogim područjima života, što se izravno odrazilo i na dobrobit djece. U tim izvanrednim okolnostima došle su do izražaja mnoge zabrinutosti na svim razinama (vrtić, roditelji, djeca) koje su rezultirale nastojanjima vrtića u tome kako što bolje zaštititi djecu i pružiti psihološku i drugu pomoć roditeljima i djeci. Aktivirali smo mnogo novih resursa (mrežne stranice, društvene mreže, rad na daljinu) kojima smo nastojali održati kontinuitet odgoja i obrazovanja (i samih zadaća) u periodu dok djeca nisu mogla biti u vrtiću. Izgledna je situacija da ćemo i u ovoj pedagoškoj godini 2020./2021. dijelom nastaviti tu praksu, nadajući se da će ipak većina odgojno-obrazovnog procesa proteći u normalnoj organizaciji. Stoga će i naše opće, kao i posebna zadaća biti usmjerene na one zadatke koji će pratiti dječje potrebe, njihova prava, epidemiološke preporuke i one oblike suradnje koji će biti moguće ostvariti.

OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete

- o Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- o Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- o Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- o Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- o Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- o Poticati primjerene oblike emocionalnih i socijalnih veza i odnosa optimalnim reakcijama djece u određenim nepovoljnim životnim situacijama
- o Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije o *koronavirusu*, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku
- o Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- o Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života

- o Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- o Poticati i razvijati dječje kompetencije
- o Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- o Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- o Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- o Učenje djece opuštajućim aktivnostima kao preventivi koja ih potiče da se opuste i pronađu mir (posebice u stanjima nesigurnosti i zabrinutosti zbog COVID-19 situacije)
- o Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- o Razvoj svih oblika stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje

- o Pratiti i unapređivati higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- o Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program
- o Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju-pružajući mu adekvatnu podršku za njegov razvoj i ostvarivanje njegovih prava
- o Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- o Poticanje svih oblika evaluacije procesa
- o Raditi na dokumentiranju procesa
- o Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića

U odnosu na roditelje

- o Educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- o Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu-ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija

- o Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces-sukladno mogućnostima (preferirati doprinos putem rada na daljinu – osmisлити načine)
- o Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, posebice u kriznim situacijama
- o Razvijati savjetodavni rad s roditeljima - radom na daljinu

POSEBNA ZADAĆA:

Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti.

- o organizacijski, sadržajni, pedagoško-psihološki i didaktičko-metodički aspekt

Dječji razvoj je fleksibilan proces koji se zbiva u socijalnom kontekstu i kroz njega se prelamaju nasljedni i utjecaji okoline sa osobnim aktivitetom djeteta koji uključuje sve akcije na motoričkom i mentalnom planu, a koje su pak nužne za intelektualni, senzo-motorni, socio-emocionalni i duhovni razvoj.

Postoje različiti oblici igara koje uključuju tjelesne aktivnosti koje pozitivno utječu na dječje zdravlje, a one ne isključuju poticajno okruženje koje nije samo vezano za sobu dnevnog boravka. Unutarnji i vanjski prostor ne treba promatrati kao dva odvojena prostora već kao jednu integriranu cjelinu čiji se dijelovi međusobno nadopunjuju.

Organizirani boravak djece na otvorenom je dio uobičajenih svakodnevnih aktivnosti u sva četiri godišnja doba i planira se u skladu sa vremenskim prilikama i ovisno o dobi djeteta. U ovo vrijeme pandemije COVID-19 taj boravak dobiva novu dimenziju koja se treba prvenstveno očitovati u jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. Igrajući se na otvorenome djeca pokazuju svoju prirodnu radost i radoznalost koja onda rezultira osjećajem zadovoljstva, sreće, sigurnosti i bolje otpornosti na krizne situacije koje pandemija sa sobom nosi (izolacija i socijalna distanciranost u zatvorenom prostoru). Djeca rado sudjeluju u organiziranim sportskim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost. U neposrednom kontaktu sa zemljom, kamenjem, lišćem oni razvijaju taktilnu percepciju koja je jedna od temeljnih iskustava učenja. Kroz osjetljive receptore u koži, osjetom dodira, oni dolaze do spoznaja. Od onih o zakonitostima i promjenama u godišnjim dobima, znanjima o biljnom i životinjskom svijetu, prirodnim fenomenima do onih o sebi samima. Priroda je kompleksna i hrani sva osjetila: dodira, ravnoteže, pokreta, vida, sluha, njuha i okusa. Otkrivajući ljepotu prirode i

brinući se o njoj djeca razvijaju zahvalnost i jačaju povjerenje. U vanjskom prostoru djeca imaju više prostora i slobode za razvoj simboličkih igara koje uvjetuju bolju suradnju djece međusobno, smanjuju sukobe i lakše pomiču granice svojih sposobnosti. No isključivo samo otvoreni prostor vrtićkog igrališta nije dovoljan sam za sebe da bi svakodnevno bio jednako poticajan i kreativan za dijete. No treba se voditi osnovnim kriterijem da ne sputava dječju potrebu za kretanjem. Uz osnovnu podjelu na prostor za penjanje, kopanje, igru pijeskom i vodom, vodeni zid, glazbeni zid, prostor za vožnju. Bilo bi dobro da sadržava i mali dječji vrt za sađenje biljaka i promatranje njihova rasta, sjenoviti prostor za odmor i mirne igre. Taj mirni prostor može biti prostor za istraživanje ili za likovne aktivnosti. Onaj otvoreniji dio igrališta može poslužiti za poticajne organizirane oblike kretanja, pokretne i tradicijske igre, ostale kreativne igre i igre s pjevanjem koje se najčešće izvode u pokretu. Naravno, sukladno epidemiološkim preporukama, treba izbjegavati one koje traže blizak fizički kontakt i čine ugrozu sigurnosti djeteta. Igrama u prirodi i u vanjskom prostoru vrtića djeca, osim što su tjelesno aktivna: promatraju, uspoređuju, opisuju, klasificiraju, mjere, komuniciraju i uče.

Zanimljivim igrama, kretanjem i svakodnevnim aktivnostima na zraku jačamo djetetov integritet, stimuliramo rast i razvoj, potičemo usvajanje pozitivnih stavova prema sportu i kretanju te općenito prema zdravom načinu života.

U odnosu na dijete:

- o Zadovoljiti dječju potrebu za zabavom, pripadanjem, moći i slobodom
- o Omogućiti djetetu aktivno promatranje vanjskog svijeta koji ga okružuje i u tom kontekstu zadovoljiti njegovu potrebu za pokretom i kretanjem i slobodnom izražavanju doživljaja
- o Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine (oblik, težina, čvrstoća) jer će na taj način pokretati misaone procese, razvijati pamćenje, maštu i stvaralačke sposobnosti
- o Prateći dječje interese uključiti ih u uvođenje promjena u vanjsko uređenje prostora
- o Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima

U odnosu na odgojitelje:

- Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije tjelesnog vježbanja
- Tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti (suradnja sa zdravstvenom voditeljicom)
- Koristiti u radu tradicijske igre s pjevanjem jer se one baziraju na igri, mogu se izvoditi na otvorenom prostoru (izbjegavati one koje traže bliski kontakt) i neizmjereno raduju djecu. Birajući takve sadržaje njeguje se i vrijedno tradicijsko nasljeđe.
- Učenje opuštanju kao preventivne metode koja putem tjelesnih aktivnosti donosi djetetu mir u stanjima uznemirenosti
- U kontaktu s prirodom poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora)
- Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku
- Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

U odnosu na roditelje:

- Održavanje komunikacije putem on-line grupa
- Poticati individualne razgovore tijekom kojih dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdotske bilješke)
- Kreirati sadržaj (fotoalbuma, videa, materijala i stručnih članaka, kvizova) na ciljanu temu minimalno jednom mjesečno s ciljem omogućavanja roditeljima uvid u odgojno-obrazovni rad skupine
- Izložbe dječjih radova u vanjskom prostoru i virtualno
- Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

3.8. KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI

Blagdanska slavlja i svečanosti obogaćuju dječja iskustva i bude doživljaje kojima se potiče vjera, njeguje kulturna baština, običaji i tradicija. Ove pedagoške godine ćemo naglasak posebno staviti na obilježavanje blagdana pojedinih svetaca. Prema planu ostvaruju se značajna zbivanja i slavlja tijekom cijele godine u našem vrtiću.

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> o Blagdan Male Gospe o Vinkovačke jeseni o Prvi dan jeseni o Sv. Kuzma i Damjan zaštitnici ljekarnika o Dan policije 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> o Međunarodni dan mira o Dani jabuka o Proslava dana Družbe sestara SMI o Stvaranje i stvoreni svijet – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje o Svjetski dan zaštite životinja (Sv. Franjo Asiški) o Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja o Svjetski dan štednje o Međunarodni dan školskih knjižnica o Svjetski dan pošte o Svjetski dan hrane o Međunarodni dan djeteta o Dječji tjedan o Mjesec dječje knjige o Međunarodni dan starijih osoba o Dan gluhih o Dan kravata o Tjedan svemira 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> o Kraljevstvo Božje – blagdan Svih svetih o Dušni Dan o Krist Kralj o Dan sjećanja na Vukovar o Svjetski dan izumitelja o Dan ljubaznosti o Međunarodni dan tolerancije 	studenj

<ul style="list-style-type: none"> o Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom o Međunarodni dan dječjih prava o Početak došašća 	
<ul style="list-style-type: none"> o Sv. Barbara, Sv. Nikola, sv. Lucija, Bezgrešno začće BDM o Božić – radost Isusova rođenja o Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama o Početak zime 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> o Zima i zimske radosti o Nova godina o Rođendan sluga Božjega Josipa Stadlera o Svjetski dan smjeha o Dan međunarodnog priznanja RH 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> o Pokladna druženja o Valentinovo o Svjetski dan bolesnika o Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) o Pepelnica, Korizma 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> o Proljeće o Svjetski dan meteorologije o Međunarodni dan kazališta o Cvjetnica o Sv. Josip – Dan očeva o Otkrivanje tajne života o Svjetski dan molitve o Svjetski dan voda o Svjetski dan kazališta o Svjetski dan oralnog zdravlja o Međunarodni dan žena o Svjetski dan šuma o Svjetski dan sindroma Down 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> o Ususret Uskrsnome Isusu – Isus "svjetlo svijeta", snaga vode u krštenju, Biblija o Dobri Pastir o Dan planete Zemlje o Međunarodni dan plesa o Svjetski dan zdravlja 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> o Praznik rada o Majčin dan o Svjetski dan Crvenog križa o Obiteljski dan u vrtiću o Dan sporta o Hodočašće katoličkih vrtića o Rimski dani u Vinkovcima o Međunarodni dan tjelesne aktivnosti o Europski dan parkova 	svibanj

<ul style="list-style-type: none"> o Završna svečanost o Međunarodni dan obitelji o Svjetski dan sunca o Dan državnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> o Svjetski dan mora o Dan vrtova o Svetkovina sv. Ivana Krstitelja o Svjetski dan čovjekova okoliša o Prvi dan ljeta o Svjetski dan glazbe o Tijelovo 	lipanj

U skladu sa razvojem situacije, vezane uz pandemiju COVID-19, prilagoditi ćemo ili eventualno odgoditi planirane aktivnosti.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Odgojitelj je presudan čimbenik u zadovoljavanju djetetovih potreba koji treba biti osposobljen, kompetentan za složenu i odgovornu ulogu. Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koje će biti pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta i roditelja je cilj svakog odgojnog djelatnika.

ZADAĆE ZA ODGOJITELJE:

- o unapređivati znanja i vještine za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- o upoznavati načela odgoja za ljudska prava i osposobljavati se za njihovu primjenu u radu s djecom
- o razvijati i jačati komunikacijske vještine potrebne za rad s djecom i odraslima
- o razvijati pozitivne osobnosti kojima se postiže pozitivno i obiteljsko ozračje za stjecanje socijalnih znanja i socijalnih vještina djece
- o timskim radom postići sve aspekte komunikacije s roditeljima
- o usavršavati emocionalne, intelektualne i duhovne dimenzije odgojitelja
- o usvajati moralno – kulturne vrijednosti: odgovornost prema djeci, roditeljima, povjerenje, objektivnost u prosuđivanju, čuvanje ugleda, integriteta osoba i Ustanove, savjesno i odgovorno vršenje radnih obveza.

Sva usavršavanja organizirat ćemo prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19. Dok traju mjere, zajednički susreti će biti organizirani online.

4.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odnosi se na:

- o stručnu literaturu i časopise, knjige i linkovi za roditelje i odgojitelje
- o razmjenu iskustava među suradnicima
- o individualni plan stručnog usavršavanja

Teme individualnog stručnog usavršavanja djelatnika

- o Dječji projekti u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
- o Organizacija poticajnog prostora, materijala i vremena za dječje aktivnosti u predškolskoj ustanovi
- o Postupci odgojitelja u procesu prilagodbe djeteta na novu sredinu jaslica/vrtića

4.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE

Provodit će se kroz:

- o odgojiteljska vijeća
- o planiranje aktivnosti prema zadaćama Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. godinu
- o analizu upisa djece
- o plan i program individualnog stručnog usavršavanja
- o izvješća sa seminara
- o prijedlog Godišnjeg Plana i programa i prijedlog Izvješća realizacije GPP za pedagošku godinu 2020./2021.g.
- o radne dogovore na nivou pojedinih objekata
- o usavršavanje na području stručnog interesa (stručni skupovi, seminari i aktivni za ravnatelja, stručnog radnika, zdravstvenog voditelja, odgajatelja i pripravnika)

ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE:

- o Stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i NKU – HBK-a predloženi u Katalogu stručnih skupova prema zadaći Godišnjeg plana i program

Stručni skupovi na razini vrtića:

RUJAN	Prezentacija zadaća GPP	Stručni suradnik - pedagog
LISTOPAD	Pedagoška dokumentacija	pedagog
LISTOPAD	Igre na zraku	pedagog
STUDENI	Katehetska jesenska škola za odgojitelje u predškolskim ustanovama	online
PROSINAC	Utjecaj pandemije COVID-19 na mentalno zdravlje i psihološki razvoj predškolskog djeteta	Stručni suradnik
SIJEČANJ	Jačanje duhovnog imuniteta	pedagog
OŽUJAK	Materijalno-organizacijski kontekst vanjskoga prostora	pedagog
OŽUJAK	Stručni skup katoličkih vrtića RH	HRK
SVIBANJ	Valorizacija rada	Stručni suradnici

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja roditelja i odgojitelja vrlo je važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta. Dobra suradnja odgojitelja i roditelja kod djece jača osjećaj sigurnosti. Svakodnevnim otvorenim dijalogom roditeljima pružamo mogućnost suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete. Također ih potičemo na aktivno uključivanje na u realizaciju planiranih aktivnosti i radionica. Roditelji sudjeluju kao partneri u odgojno-obrazovnom radu i upoznajemo ih s planiranim projektima. Nadopunjujemo međusobna iskustva i stvaramo otvorenu komunikaciju s roditeljima. Naša zajednička suradnja je usmjerena prema kvalitetnom odgoju djece kao nadopuna njihovom odgoju. Kroz period adaptacije dajemo profesionalno znanje i iskustvo za što bezbolnije odvajanje djece i roditelja.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE:

1. svakodnevno informirati roditelje
2. razmjenjivati iskustva
3. održavati roditeljske sastanke
4. osmišljavati kutiće za roditelje
5. izrađivati edukacijske letke za roditelje
6. uključivati roditelje u zajedničkim projektima
7. uključivati roditelje u priredbe, svečanosti, proslave, obilježavanje blagdana
8. organizirati zajedničke akcije na uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora
9. sudjelovati u nabavi neoblikovanog materijala
10. osigurati podršku i stručnu pomoć tijekom prilagodbe djeteta na novu vrtićku sredinu te zajedničko rješavanje poteškoća

Zbog nastale situacije sa Covid-19, zajednička druženja, radionice, zajednički roditeljski sastanci, odgađaju se do daljnjega. Kada nam to dopuste propisane mjere organizirat ćemo navedene oblike suradnje. Individualni razgovori odvijat će s uz sva zaštitna sredstva suzbijanja širenja Covid-19.

OBLICI RADA S RODITELJIMA	POSLOVI I ZADAĆE
Individualni razgovori s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> o inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece o individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članom stručnog tima o dnevne informacije o djeci
Roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> o informativnog tipa o komunikacijskog tipa o predavačkog tipa o druženje djece i odraslih o duhovne obnove i molitveni susreti
Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> o adaptacija nove djece o prezentacija roditeljskih zanimanja o sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta o hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> o prezentacija dječjeg izražavanja o donošenje plana rada skupine o ponuda biblijskih i književno-umjetničkih te duhovnih sadržaja
Web stranica	<ul style="list-style-type: none"> o prenošenje informacija o važnim događajima o prezentacija dječjeg stvaralaštva i izražavanja o ponuda biblijskih i duhovnih sadržaja o ponuda stručnih pedagoških sadržaja

6. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s lokalnom i širom društvenom zajednicom, kao i s vanjskim ustanovama koje nude mogućnosti unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima, kao i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

CILJ: Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića te obogaćivanje prostorno – materijalnih uvjeta.

Suradnja sa institucijama bit će vođena prema preporukama i uputama vezanih uz epidemiju COVID-19.

ZADAĆE:

U ODNOSU NA DIJETE

- o obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini,
- o kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima,
- o sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- o stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova
- o zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta

- o prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

U ODNOSU NA RODITELJE

- o educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju

Suradnja s društvenim ustanovama potrebna je za ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada i poslovanje vrtića, u tu svrhu će se ostvarivati suradnja sa slijedećim ustanovama, poštivajući mjere za suzbijanje epidemije COVID-19:

- o Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Agencijom za odgoj i obrazovanje, Katehetskim uredom za vjeronauk u školi Zagrebačke i Đakovačko-osječke nadbiskupije, HBK, HRK
- o Gradskim uredima za obrazovanje
- o suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama: Katoličkim bogoslovnim fakultetom, katoličkim i ostalim vrtićima
- o suradnja sa župnim uredom
- o suradnja s ustanovama za odgojno-zdravstvene programe: Domovima zdravlja, Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca
- o suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama
- o suradnja s vanjskim stručnim suradnicima za predškolski odgoj

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa izvršit će se kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- o djece (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- o odgojitelja (radni dogovori, izvješće)
- o stručnih suradnika u vrtiću, ravnateljice (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- o roditelja (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- o nadležnih institucija (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

8.1 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Organiziranje i ustrojstvo rada Vrtića:

- o organizacija rada u novoj pedagoškoj godini 2020./2021.,
- o organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s Osnivačem,
- o briga o odgovornom radu radnika u Ustanovi,
- o koordiniranje rada dječjih skupina i svih radnika,
- o rad na unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa,
- o suradnja s odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama,
- o zastupanje i predstavljanje ustanove,
- o stvaranje pozitivne atmosfere, povjerenja i suradnje sa svim radnicima,
- o briga o zdravstvenom stanju djelatnika,
- o pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi.

Planiranje:

- o izrada Godišnjeg plana i programa za 2020./2021.,
- o pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova,
- o organizacija Odgojiteljskih vijeća,
- o izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- o sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja,
- o izrada Godišnjeg Izvješća 2020./2021.,
- o utvrđivanje godišnje satnice radnika,
- o rad na stručnom usavršavanju radnika,
- o izrada vrtićkog kurikuluma,
- o izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja,
- o praćenje provedbe razvojnog plana ustanove,
- o vođenje ljetopisa i fotozapisa.

Materijalni uvjeti:

- o osigurati potrošni materijal, didaktička pomagala i literaturu,
- o sudjelovati kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,
- o pratiti racionalni trošak potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata,
- o redovit uvid u materijalno poslovanje,
- o voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata,
- o pratiti nabavu namirnica za prehranu djece i radnika,
- o pratiti izvršavanje međusobnih obveza roditelja – korisnika usluga i Vrtića.

Stručno usavršavanje:

- o pratiti ostvarivanje plana stručnog usavršavanja,
- o sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova,
- o sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima,
- o organizirati predavanja, duhovne obnove i prigodne radionice,
- o prisustvovati radionicama u organizaciji vrtića,
- o organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- o usavršavati se prema katalogu AZOO.

Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi:

- o sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme,
- o sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- o sklapanje ugovora s dobavljačima,
- o izrada plana korištenja godišnjih odmora,
- o izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- o praćenje primjene zakona i podzakonskih akata,
- o vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- o izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata.

Suradnja:

- o unapređivanje suradnje sa roditeljima,
- o suradnja s Upravnim vijećem i Osnivačem,
- o suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje,
- o Gradskim uredima za obrazovanje, Katehetskim uredom za vjeronauk u školi i drugim ustanovama.

Planirani poslovi i zadaci realizirat će se prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

8.2 PLAN PEDAGOGINJE 2020./2021.

Svoj godišnji Plan i program rada za 2020./2021. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

- o DV Sunčev sjaj - 4 sata
- o DV Svetog Franje - 2 sata
- o DV Marija Petković - 2 sata
- o DV Brat sunce - 2 sata
- o DV Blažena Hozana - 8 sati
- o DV Svetog Vinka - 8 sati
- o DV Sv. Josipa - 4 sata
- o DV Cvjetnjak - 2 sata
- o DV Jordanovac - 8 sati

Svoje poslove i zadaće ostvarivati ću tako u 30 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2020./2021. godinu iznosi **2024 sata**, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Mjesec	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO	
BROJ RADNIH DANA	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253	
1. NEPOSREDAN RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA	110	110	100	110	95	100	115	105	105	100	110	105	1265	neposredni pedagoški rad i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena
2. OSTALI POSLOVI	33	33	30	33	28,5	30	34,5	31,5	31,5	30	33	31,5	379,50	
3. STANKA	11	11	10	11	9,5	10	11,5	10,5	10,5	10	11	10,5	126,50	
4. UKUPNO (1+2+3)	154	154	140	154	133	140	161	147	147	140	154	147	1771	
5. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, PLANIRANJE, PRIPREMA ZA RAD	22	22	20	22	19	20	23	21	21	20	22	21	253	ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove. 1-sat radnog vremena
UKUPNO (4+5)	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	176	168	2024	

DISTRIBUCIJA SATNICE

Realizacija zaduženja teče od 01. rujna 2020. godine.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa:

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- posebni programi, zadjecu s poteškoćama
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- sudjelovanje u formiranju skupina
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

2. Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe (posebice u odnosu na skraćivanje boravka roditelja u periodu prilagodbe-Covid 19)
- procjena skupnog ozračja
- praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na zadaću GPP
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- primjerena organizacija dana i prostora (naglasak na boravku na zraku)
- osiguravanje primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu teškoćama u razvoju

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- praćenje i valorizacija rada

3. Rad na realizaciji zadaća

Integracija posebne zadaće GPP-a: Svakodnevnim organiziranim boravkom na zraku pozitivno utjecati na cjelokupan psihofizički razvoj djeteta uvažavajući sve aspekte zaštite, otpornosti i sigurnosti.

- otkrivanje ljepote i vrijednosti svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju (planirani boravak na zraku)
- promjena vrtićkog okruženja-vanjskog i unutarnjeg prostora sukladno preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja (Covid 19)
- tematski planirati i modificirati one sadržaje koji će podržati jačanje dječjeg organizma, čineći ga otpornijim na bolesti
- shvaćanje ugroženosti okoliša i razvoj odgovornog odnosa

- poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece
- definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

4. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- upućivanje na preglede
- posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama
- procjena zrelosti za školu
- dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

5. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića
- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- sudjelovati u pripremi vrtićkih projekata, slavlja i događanja i promijenjenih životnih okolnosti (Covid 19)
- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima, posebice u radu na daljinu
- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću (sukladno epidemiološkoj situaciji)
- pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebnu zadaću
- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)

- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

6. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju, posebice zbog posebnih mjera vezanih za Covid 19
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi.
- omogućiti roditeljima one oblike suradnje koji će biti mogući s obzirom na epidemiološkom situacijom vezanom za Covid 19
- sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića

7. Rad u odnosu na društvenu sredinu

Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti moguć (Covid 19)

Suradnja sa :

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Gradskim uredom za kulturu i obrazovanje
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- vrtićima, školama, KBF, UF, NKU-HBK, Ured za vjeronauk Zagreb Nadbiskupije
- kulturno-umjetničkim institucijama (knjižnice, galerije, muzeji)
- vjerskim institucijama-posebice župama
- prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć (virtualne izložbe, posjete)
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

8. Rad u odnosu na stručne suradnike:

/logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- dogovarati strategije dokumentiranja procesa
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

9. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike, posebice one vezane za pandemiju
- kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

10. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom, materijalno organizacijski kontekst vanjskog prostora na načine koji prate epidemiološku situaciju)
- praćenje literature
- edukacija izvan vrtića
- obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

*Pedagoginja
Brankica Blažević, dipl. pedagog*

8.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA 2020./2021. GODINU

Zadaće godišnjeg plana i program će se provoditi prema uputama Stožera civilne zaštite RH, HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja za sprečavanje pandemije Covid-19. Prioritet realizacije programa zdravstvene zaštite je redovita suradnja odgajatelja i zdravstvene voditeljice radi što kvalitetnijeg rješavanja aktualne zdravstvene problematike. U ovoj pedagoškoj godini posebnu pažnju posvetit ćemo zdravstvenom odgoju djece kroz pojačanu individualnu suradnju. Zdravstvena voditeljica će u suradnji sa zdravstvenim stručnjacima organizirati program prilagođen djeci predškolskog odgoja kao dio zdravstvenog programa u skupinama u novonastaloj situaciji zbog pojave pandemije Covid-19. Područje rada odnose se:

NA DIJETE

- usklađivanje djetetovih obiteljskih zdravstvenih navika i vrtića,
- mjerenje temperature djeci kod dolaska u vrtić (kao mjera prevencije aktualne pandemije).
- rješavanje aktualne zdravstvene problematike (temperatura, pojava prvih simptoma i dr.)
- obavezno pranje ruku djeci prilikom dolaska u vrtić, kod obavljanja kulturno higijenskih navika kod obroka i nakon igre na otvorenom,
- zdravstveni pregled nakon izostanka zbog bolesti,
- protuepidemijske mjere i redovito rješavanje epidemioloških indikacija – tijekom cijele godine i kod aktualnih epidemioloških indikacija
- provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,
- više i dulje boraviti na svježem zraku (aktivnosti, roditeljski sastanci, organizacija obroka uvažavajući fizičku distancu).
- prilagoditi boravak na zraku kod izrazito visokih temperatura i p.p.
- prevencija karijesa i provedba programa oralnog zdravlja 1x godišnje u homogenim grupama bez miješanja druge djece.
- praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta,
- unapređivanje kulture prehrane,
- usvajanje zdravog načina prehrane,

- osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti,
- osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša,
- poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku,
- briga za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru,
- praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece,
- vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja,
- poticanje djeteta na usvajanje kulturno–higijenskih navika – pojačano zbog pandemije,
- poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.

NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,
- edukacija kuhinjskog i pomoćnog osoblja u pogledu provedbe zdravstvenog standarda – kontinuirano a posebno u novonastaloj situaciji zbog pandemije,
- edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu, po mogućnosti na otvorenom poštujući fizičku distancu,
- Zdravstveni odgoj za roditelje - prema aktualnim zdravstvenim problemima i potrebama roditelja – godišnje par puta i p.p.
- poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.

NA RODITELJE

- prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvenog statusa djeteta,
- usklađivanje djetetovih zdravstvenih navika i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta,
- upoznavanje roditelja s planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece,
- suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima,
- dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,
- poticanje živjeti prava djeteta,
- poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.

NA PRAVILNU PREHRANU

- prehrana kao jedna od najvažnijih primarnih potreba mora biti organizirana da zadovoljava sve nutritivne i energetske potrebe djeteta. Mora biti pripremljena prema dobi i optimalnom vremenskom razmaku između obroka.
- hrana podliježe sljedećim zahtjevima:
- dnevno treba biti osigurano svježe voće koje se mora odmah konzumirati bez stajanja u sobi i dnevnog boravka
- mora biti raznovrsna i od sezonskih namirnica
- hrana se kontrolira mikrobiološki, energetski i nutritivno
- sanitarni nadzor opreme i djelatnika koji sudjeluju u pripremi i servisiranju hrane uz obavezno nošenje maski
- poštujući sanitarne propise djeci se treba organizirati osamostaljivanje u funkciji dobi: mogućnost samoposluživanja, korištenje adekvatnog pribora prema dobi, odlaganje i klasifikacija suđa, brisanje stolova nakon jela, serviranje praznog suđa i slično. Zbog aktualne epidemiološke situacije ove aktivnosti za djecu se obustavljaju.
- edukacija i praćenje provođenja proslave rođendana da budu zadovoljeni sanitarno zakonski propisi. Preporuka da roditelji ne donose svježe torte niti nikakve prehrambene namirnice.
- novi načini proslava uz zdrave namirnice
- zdravstveno – odgojni rad - zdrava prehrana bez međuobroka, bez grickalica, umjetnih sokova, kretanjem do zdravlja i prevencije pretilosti kroz aktivnosti s djecom, radionicama za roditelje i odgajatelje

NA ZDRAVSTVENI ODGOJ

- zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama s djecom:
- Zubić – prevencija oralnog zdravlja, 1x godišnje i p.p. u organiziranim aktivnostima s djecom - strogo u homogenim grupama uz organizaciju tjelesne distance
- Sapunčić – higijena ruku i tijela, dnevno kod praćenja procesa rada i u organiziranim aktivnostima s djecom - strogo u homogenim grupama uz organizaciju tjelesne distance

- interaktivna radionica za djecu starijih odgojnih skupina „Kako je Ješko prebolio prehladu“ organizira i vodi zdravstvena voditeljica.

NA VANJSKE INSTITUCIJE

- suradnja sa HZJZ, Stožerom civilne zaštite RH i Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja,
- sudjelovanje u promidžbi rada vrtića,
- izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu,
- popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima,
- poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu.

NA VOĐENJE ZAKONOM PROPISANE DOKUMENTACIJE

1. evidencija higijensko epidemiološkog nadzora
2. evidencija pobola i procijepljenosti
3. evidencija sanitarnog nadzora
4. vođenje zdravstvenog kartona
5. evidencija zdravstvenog odgoja
6. evidencija ozljeda
7. evidencija antropometrijskih mjerenja i evidencija istih u zdravstveni karton
8. grupni imenik djece – zdravstveni podaci i upute

Zdravstvena voditeljica
Marina Dugalija, s. Marina

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića CVJETNJAK Zagreb,

Podružnice Samobor i Podružnice Vinkovci

za pedagošku godinu 2020./2021.

ima 50 stranica teksta.