



DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)1 466 83 21 ; E-mail: cvjetnjak@gmail.com

OIB: 44145943931

KLASA: 601-02/21-01/03

URBROJ: 251-620-02-21-01

Zagreb, 29. 09. 2021.

GODIŠNJI PLAN

I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića "CVJETNJAK" Zagreb

Podružnice Samobor

Podružnice Vinkovci

za ped. god 2021./2022.

ZAGREB, rujan 2021.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 25. rujna 2021. godine, utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2021./2022.



Snježana Nudić
Snježana Nudić s. Snježana
ravnateljica

Na osnovi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Cvjetnjak, a na prijedlog ravnatelja vrtića, te prethodnog mišljenja odgojiteljskog vijeća, upravno vijeće na sjednici održanoj 27. rujna 2021. godine donosi

Godišnji plan i programa rada
Dječjeg vrtića Cvjetnjak
za pedagošku godinu 2021./2022.



s. Jelena Burić
Jelena Burić s. Jelena
predsjednica Upravnog vijeća

Sadržaj

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA	2
2.1. REDOVITI PROGRAM.....	2
2.2. PROGRAM PREDŠKOLE	3
2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE	3
2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA	4
2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME	6
2.6. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST	11
3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	14
3.1. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE	14
3.2. PROCJENA ZDRAVSTVENOG STATUSA DJECE.....	14
3.3. PRAVILNA PREHRANA U USTANOVI RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA	15
3.4. SVAKODNEVNI BORAVAK DJECE NA OTVORENOM	18
3.5. PROVOĐENJE PREVENTIVNIH PROGRAMA	20
3.6. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA	21
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	24
4.1. ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	25
4.1.1. OPĆE ZADAĆE	25
4.1.2. POSEBNA ZADAĆA	27
4.2. KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI	33
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA	36
5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	36
5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE	37
6. SURADNJA S RODITELJIMA	39
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	40
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	41
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA ...	42
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	42
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PEDAGOGINJE	44
9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE	49

1. UVOD

Djelatnost Dječjeg vrtića Cvjetnjak obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) te Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97) i njegove Izmjene i dopune („Narodne novine“, broj 107/07 i 94/13) okosnica su ovih programa. Razvojne osobine i potrebe svakog djeteta te socijalne, kulturne i duhovne potrebe obitelji polazišta su ostvarenja procesa odgoja i obrazovanja.

Pandemija koronavirusa COVID-19 još uvijek ugrožava naše živote i naš rad te će planiranje i ove pedagoške godine uz poštivanje vremenskih okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba morati poštivati i preporuke HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Odgojitelji će i nadalje situacijski i fleksibilno pristupati svakodnevnom planiranju rada. Uz opće zadaće odgojno-obrazovnog rada ove su pedagoške godine istaknute dvije posebne zadaće. Prva zadaća je poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti u stvaralačkom okruženju. Likovna kultura u vrtiću uz poticanje kreativnosti pretpostavlja i upoznavanje djece sa likovnom umjetnosti kao i različitim ekspresivnim tehnikama. Druga posebna zadaća je uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala te nove digitalne sadržaje u odgojno-obrazovni rad. Pandemija COVID-19 ubrzala je razvoj informacijske tehnologije i učinila nužnom svladavanje, posjedovanje i korištenje digitalnih kompetencija.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom vrtića te sigurnim i kvalitetnim okruženjem pratiti potrebe korisnika i stvarati optimalne uvjete za njihov život i rad zadaća je djelovanja i rada dječjeg vrtića.

Pedagoška godina započela je 1. rujna 2021.g. Rad je nakon upisa organiziran u šest odgojnih skupina, od kojih su tri jasličke i tri vrtićke skupine. Pri organizaciji se poštivala karakteristika skupina, prostorni kapacitet te se vodilo računa o psihološkim potrebama djece i osnovnim pedagoškim načelima. Broj zaposlenih odgojitelja je povećan.

Vrtić je smješten na tri lokacije:

1.	Nova Ves 55/1, Zagreb
2.	Ljudevita Gaja 16, Samobor
3.	Pavleka Miškine 33, Vinkovci

Program rada u vrtiću temelji se na:

- ~ poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta s čim u skladu stručni djelatnici planiraju svoj rad
- ~ adekvatno strukturiranom okružju koje doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva
- ~ poticanju partnerskih odnosa s roditeljima kao važnog oblika suradnje
- ~ poticanju tolerancije prema različitostima i uvažavanju prava svakog djeteta
- ~ stručnom usavršavanju za podizanje stručne kompetencije u radu i stjecanje novih spoznaja i vještina s djecom rane i predškolske dobi

Temeljem upisa djece ove pedagoške godine realizirat ćemo:

2.1. REDOVITI PROGRAM

Dječji vrtić Cvjetnjak organizira i provodi redoviti program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece rane i predškolske dobi.

Centralni objekt Dječji vrtić Cvjetnjak, Nova Ves 55/1, podružnica Cvjetnjak, Ljudevita Gaja 16, Samobor i podružnica Cvjetnjak, Pavleka Miškine 33, Vinkovci provode cjelodnevni 10-satni program za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupine (djeca od 3. do 7. godine)

2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97) i njegovih Izmjena i dopuna („Narodne novine“, broj 107/07 i 94/13). U Dječjem vrtiću Cvjetnjak program predškole je integriran u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Donesen je 22. listopada 2014.g., a odobren od Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta 9. travnja 2015.g. KLASA: 601-02/14-03/01048; URBROJ: 533-25-15-0004. Ukoliko se pokaže potreba za uključivanjem djece koja nisu polaznici vrtića, postupat će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/2014.). Program predškole, kao i cjelokupan rad ustanove sustavno će pratiti Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE

Tablica 1: odgojne skupine

OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE		
OBJEKT	IMENA SKUPINA	SKUPINE
Dječji vrtić Cvjetnjak, Zagreb	RIBICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-3 godine/
	LOPTICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /2-3 godine/
	AĐELI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /3 do polaska u školu/
Dječji vrtić Cvjetnjak, podružnica Samobor, Samobor	LOPTICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-3 godine/
	LOPTICE	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /3 do polaska u školu/
Dječji vrtić Cvjetnjak, podružnica Vinkovci, Vinkovci	ANĐELI	1 odgojna skupina djece jasličke dobi /1-3 godine/
	ZVJEZDICE	1 odgojna skupina djece mješovite dobi /3 do polaska u školu/

2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA

Tablica 1: zaposlenici

OBJEKT	RB	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno Vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, ZAGREB	1.	Snježana Nudić, s. Snježana	ravnatelj odgojitelj	puno	neodređeno
	2.	Anđelka Čajko, s. Beatis	odgojitelj (od 1997.)	puno	neodređeno
	3.	Martina Žubčić Šporčić	odgojitelj	puno	neodređeno
	4.	Margaret Ružman, s. Margaret	odgojitelj	puno	neodređeno
	5.	Monika Maslač	odgojitelj	puno	neodređeno
	6.	Darija Filipančić	odgojitelj	puno	određeno
	7.	Brankica Blažević	pedagoginja	nepuno 2 sata tjedno	neodređeno
	8.	Nada Juratovac, s. Nada	kuharica	puno	neodređeno
	9.	Zrinka Jelačić	računovodstveno- administrativni radnik	nepuno 16 sati tjedno	neodređeno
	10.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnica	nepuno 2 sata tjedno	neodređeno

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, podružnica Samobor, Lj. Gaja 16 Samobor	1.	Nikoleta Koščak s. Nikoleta	Voditeljica podružnice odgojiteljica	puno	neodređeno
	2.	Marica Marjanović s. Petra	odgojiteljica	puno	neodređeno
	3.	Darina Krakić	odgojiteljica	puno	određeno (zamjena)
	4.	Marta Bošnjak	odgojiteljica	puno	određeno (zamjena)
	5.	Anamarija Razum	odgojiteljica	puno	neodređeno (rodiljni)
	6.	Vlatka Žunec	odgojiteljica	puno	neodređeno (rodiljni)
	7.	Marina Dugalija s. Marina	zdravstvena voditeljica	puno	neodređeno
	8.	Zrinka Šutalo s. Zrinka	pomoćni djelatnik za njegu i skrb	puno	neodređeno
	9.	Marija Kiš s. Marija	servirka	puno	neodređeno

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, podružnica Vinkovci, P. Miškine 33 Vinkovci	1	Marijana Gačić, s. Rebeka	odgojitelj	puno	neodređeno
	2	Sanja Miklošević	odgojitelj	puno	neodređeno
	3	Matea Jovanić	odgojitelj	puno	neodređeno (rodiljni)
	4	Gabrijela Prepolec	odgojitelj	puno	određeno
	5	Matea Lugarić	odgojitelj	puno	određeno (zamjena)
	6	Tereza Bajzek	servirka	puno	neodređeno
	7	Ružica Maslač	spremačica	puno	određeno

2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Tjedna satnica usklađena je s propisanim normativima te je radno vrijeme odgojno-obrazovnih djelatnika organizirano i prilagođeno potrebama ustanove.

Neposredni rad: 27,5 sati. Ostali poslovi 10 sati. Stanka 2,5 sata. Ukupno 40 sati tjedno.

STRUKTURA SATI 2021./2022.

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
09/21.	22	121	44	11	176
10/21.	21	115,5	42	10,5	168
11/21.	20	110	40	10	160
12/21.	23	126,5	46	11,5	184
01/22.	20	110	40	10	160
02/22.	20	110	40	10	160
03/22.	23	126,5	46	11,5	184
04/22.	20	110	40	10	160
05/22.	21	115,5	42	10,5	168
06/22.	20	110	40	10	160
07/22.	21	115,5	42	10,5	168
08/22.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	252	1386	504	126	2016

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
09/21.	30	4	4	0	22	176	176
10/21.	31	5	5	0	21	168	168
11/21.	30	4	4	2	20	160	176
12/21.	31	4	4	0	23	184	184
01/22.	31	5	5	1	20	160	168
02/22.	28	4	4	0	20	160	160
03/22.	31	4	4	0	23	184	184
04/22.	30	5	4	1	20	160	168
05/22.	31	4	5	1	21	168	176
06/22.	30	4	4	2	20	160	176
07/22.	31	5	5	0	21	168	168
08/22.	31	4	4	2	21	168	184
UKUPNO:	365	52	52	9	252	2016	2088

Satnica na bazi petodnevno tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – 252 * 5,5 = 1386

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – 253 * 2 = 504

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) – 253 * 0,50 = 126

Ukupno: 40 sati -253 * 8 = 2016

RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA ODGOJITELJE

MJESEC	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	UKUPNO
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386
PLANIRANJE DNEVNO	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
PLANIRANJE TJEDNO	5	4	5	5	4	3	5	4	5	3	4	5	52
PLANIRANJE MJESEČNO TROMJESEČNO	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	14
SURADNJA S RODITELJIMA	3	9	3	3	3	2	3	9	4	2	4	4	49
IND. STRUČ.USAVRŠAV. STRU. USAVR. USTAN.	1	0	2	2	0	0	2	0	5	0	5	5	22
STRU.USAC. IZV. USTA.	6	0	3	6	8	6	6	0	0	6	0	0	41
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	2	3	0	2	0	3	2	2	0	3	0	0	17
RAD GRUPE EST. UREĐ.	4	3	6	4	4	5	4	3	6	5	7	6	57
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	504
DNEVNI ODMOR	11	10,5	10	11,5	10	10	11,5	10	10,5	10	10,5	10,5	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	176	168	160	184	160	160	184	160	168	160	168	168	2016

STRUKTURA SATI I DANA ZA STRUČNU SURADNICU – pedagoginja

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ SATI
09/21.	4	0	8	0	8
10/21.	4	0	8	0	8
11/21.	5	0	10	0	10
12/21.	4	0	8	0	8
01/22.	4	0	8	0	8
02/22.	4	0	8	0	8
03/22.	5	0	10	0	10
04/22.	4	0	8	0	8
05/22.	5	0	10	0	10
06/22.	4	0	8	0	8
07/22.	4	0	8	0	8
08/22.	5	0	10	0	10
UKUPNO:	52	0	104	0	104

MJESEC	RADNI SATI			UKUPNO SATI RADA
	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA	
09/21.	4,96	3,04	0,00	8
10/21.	4,96	3,04	0,00	8
11/21.	6,20	3,80	0,00	10
12/21.	4,96	3,04	0,00	8
01/22.	4,96	3,04	0,00	8
02/22.	4,96	3,04	0,00	8
03/22.	6,20	3,80	0,00	10
04/22.	4,96	3,04	0,00	8
05/22.	6,20	3,80	0,00	10
06/22.	4,96	3,04	0,00	8
07/22.	4,96	3,04	0,00	8
08/22.	6,20	3,80	0,00	10
UKUPNO:	64,48	39,52	0,00	104

$25/40=0,62\%*100=62\%$

62% od 2 sati =1,24 sata neposrednog rada

Satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (utorak).

STRUKTURA SATI I DANA ZA TAJNIŠTVO

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ SATI
09/21.	4	0	8	0	8
10/21.	4	0	8	0	8
11/21.	4	1	8	2	10
12/21.	4	0	8	0	8
01/22.	5	0	10	0	10
02/22.	4	0	8	0	8
03/22.	4	0	8	0	8
04/22.	3	1	6	2	8
05/22.	4	1	8	2	10
06/22.	4	0	8	0	8
07/22.	4	0	8	0	8
08/22.	4	1	8	2	10
UKUPNO:	48	4	96	8	104
Satnica na bazi radnog vremena od 2 sata tjedno (ponedjeljak).					

STRUKTURA SATI I DANA ZA RAČUNOVODSTVO

MJESEC/ GODINA	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA BLAGDANA	MJESEČNI FOND SATI	SATI BLAGDANA	UKUPAN BROJ SATI
09/21.	9	0	72	0	72
10/21.	9	0	72	0	72
11/21.	7	1	56	8	64
12/21.	10	0	80	0	80
01/22.	7	1	56	8	64
02/22.	8	0	64	0	64
03/22.	9	0	72	0	72
04/22.	9	0	72	0	72
05/22.	8	0	64	0	64
06/22.	8	1	64	8	72
07/22.	9	0	72	0	72
08/22.	7	1	56	8	64
UKUPNO:	100	4	800	32	832
Satnica na bazi radnog vremena od 16 sata tjedno (četvrtak i petak).					

2.6. PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Ostvarenjem zadaće podizanja kvalitete prostora stvaraju se optimalni uvjeti za rad, življenje i sigurno odrastanje djece. U kreaciji prostora i ove pedagoške godine treba se rukovoditi *Uputama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja* koje definiraju koji se materijali mogu koristiti i u kojim uvjetima.

Omogućit ćemo djetetu skladan razvoj osobnosti kroz:

- ~ osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete razvijati svoje kognitivne, emocionalne i duhovne potencijale
- ~ usvajanje potrebnih vještina za funkcioniranje u socijalnom okruženju
- ~ zadovoljavanje razvojnih, komunikacijskih i obrazovnih potreba djeteta

Program se ostvaruje u prostorima dječjeg vrtića. Za odgojno-obrazovni rad se koriste sobe dnevnog boravka i vanjski prostor opremljeni odgovarajućom opremom za rad s djecom.

UNUTARNJI I VANJSKI PROSTOR

OBJEKT	Odgojne skupine	Br. djece po skupinama	Ukupan broj djece	Kvadratura sobe dnevnog boravka
Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB	RIBICE 1 do 2 god.	15	44	55 m ²
	LEPTIRIĆI 2 do 3 god.	12		38,45 m ²
	ANĐELI 3 do polaska u školu	14		57,30 m ²
Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica SAMOBOR	ANĐELI 1 do 3 god.	21	51	78 m ²
	LOPTICE 3 do polaska u školu	30		122 m ²

Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica VINKOVCI	ANĐELI 1 do 3 god. ZVJEZDICE 3 do polaska u školu	17 28	45	24 m ² 33 m ²
---	---	--------------	----	--

- ~ Dječji vrtić Cvjetnjak – Zagreb raspolaže vanjskim prostorom površine 675,50 m² s odgovarajućom opremom
- ~ Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Samobor raspolaže vanjskim prostorom površine 450,00 m² s odgovarajućom opremom
- ~ Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Vinkovci raspolaže vanjskim prostorom površine 845,84 m² s odgovarajućom opremom
- ~ U igrama na otvorenom djeci je omogućeno prirodno okruženje uz potrebnu zaštitu od opasnosti.

U želji da što više potaknemo razvoj djeteta, prostor u kojem djeca borave pažljivo je isplaniran i prilagođen za razvoj djetetovih emocionalnih, socijalnih, motoričkih, spoznajnih i duhovnih potreba. Odgojitelji i kreativno osmišljen prostor potiču stvaralaštvo, komunikaciju, samostalnost, suradnju, interakciju, eksperimentiranje i igru.

Uređivanje prostora je trajan proces koji je ovisan i o financijskim sredstvima. O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad izvještava se Upravno vijeće Vrtića, osnivač Vrtića, Grad Zagreb, Samobor i Vinkovci kroz propisane financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu Ustanove za pedagošku godinu. Prema tim postavkama uredili smo slijedeći plan za ovu pedagošku godinu:

Izvori sredstava:

- ~ iz proračuna Grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca
- ~ Osnivač – Družba sestara Služavki Malog Isusa, Provincija Presvetog Srca Isusova i Marijina
- ~ participacija roditelja

Uređenje prostora u Samoboru:

VANJSKI PROSTOR

- ~ antistres podloge na dječjem igralištu
- ~ nabava igračkaka za van (igračke za igru na pijesku, lopte, autići...)
- ~ obnova fasade na zgradi vrtića

UNUTARNJI PROSTOR

- ~ pedagoška dokumentacija
- ~ raznovrsni potrošni materijali i didaktička sredstva
- ~ stručna literatura i slikovnice
- ~ otvoreni ormari s policama
- ~ krečenje sobe dnevnog boravka u jaslicama i stubišta
- ~ nabava garderobnih ormara

Uređenje prostora u Vinkovcima:

VANJSKI PROSTOR

- ~ sanacija i uređenje antistres podloge na velikom igralištu
- ~ nabava tobogana i penjalica za malo igralište

UNUTARNJI PROSTOR

- ~ nabava potrošnog materijala (kolaž, vodene boje, tempere, kistovi, papir za akvarel, glinamol, plastelin, bušači za papir, škariće, ljepila...)
- ~ krečenje soba dnevnog boravka
- ~ nabava novih slikovnica i nove stručne literature
- ~ uređenje soba dnevnog boravka po centrima aktivnosti (nabava namještaja)
- ~ nabava senzomotoričkih igračkaka za jasličku skupinu
- ~ nabava sprava za vježbanje

3. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

3.1. NJEGA I SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

U novonastaloj situaciji uzrokovanoj koronavirusom, vodit ćemo brigu o:

- ~ provođenju pravilne prehrane
- ~ kvalitetnoj izmjeni igre i dnevnog odmora
- ~ kretanju i boravku djece na zraku
- ~ unapređenju i zaštiti zdravlja djece
- ~ osiguravanju higijensko sanitarnih mjera

Glavni cilj :

Praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta u cilju očuvanja zdravlja djece posebno u vrijeme pandemije.

Bitne zadaće:

- ~ procjena zdravstvenog statusa djece
- ~ praćenje rasta i razvoja djece
- ~ provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- ~ provođenje pravilne prehrane
- ~ praćenje sanitarno-higijenskih uvjeta
- ~ provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja

3.2. Procjena zdravstvenog statusa djece

CILJ: Upoznavanje zdravstvenog statusa djeteta i pravovremeno prilagođavanje posebnih potreba

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	~ procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim njegom i skrbi, te posebnim potrebama u zdravlju
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	~ informiranje o djeci s posebnim potrebama u zdravlju
RODITELJE	~ jačanje partnerskih odnosa u svrhu što kvalitetnije razmjene informacija o zdravstvenom stanju djeteta

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta	prije upisa i prema potrebi	odgojitelji, ravnatelj
Procjena zdravstvenog statusa i posebnih potreba nastalih zbog zdravstvenog stanja	prema potrebi	pedijatri
Prikupljanje zdravstvene dokumentacije	prema potrebi	odgojitelji
Informiranje odgojitelja o zdravstvenom stanju novog djeteta i posebnim potrebama u zdravlju	prije adaptacije i prema potrebi	odgojitelji, ravnatelj

3.3. Pravilna prehrana u ustanovi ranog i predškolskog odgoja

CILJ: Redovito planirati aktivnosti o pravilnoj prehrani i njenom utjecaju na pravilan rast i razvoj djeteta

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ~ podrška djetetu u usvajanju zdravog načina života iz područja prehrane ~ podržavanje djetetove samostalnost, slobode izbora i uključenost u osnovnim situacijama prehrane ~ intenziviranje rada na razvijanju zdravstvene kulture ~ proširiti djetetovo znanje o pravilnoj prehrani ~ praćenje konzumiranja jela u djece s nutritivnim alergijama, pratiti intolerantne na laktozu i gluten ~ antropometrija djece predškolske dobi praćenje djece koja odstupaju na težini ~ zdravstveni odgoj djece rane i predškolske dobi važnost zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti, higijenske navike
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ~ edukacija odgojitelja i drugih radnika o postupku sprječavanja pothranjenosti i pretilosti djece ~ intenziviranje individualnog pristupa odgojitelja s djecom koja odstupaju u rastu i razvoju ~ usklađivanje zajedničkog rada u ostvarenju

	<p>poslova prehrane –pomoć djeci pri konzumiranju jela (individualizirani pristup)</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ promišljanje razvojno-primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja djece – promicanje zdrave prehrane i očuvanje zdravlja ~ poučavanje drugih struktura o važnosti zdrave prehrane za rast, razvoj i fiziološke funkcije čovjeka, te o mogućnostima prevencije kroničnih bolesti ~ izrada jelovnika za djecu s nutritivnom alergijom, intolerantnim na laktozu i gluten
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> ~ intenziviranje suradnje na otkrivanju posebnih potreba djeteta i navika ~ edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja vezana uz prehranu ~ promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djece ~ upoznavanje roditelja o prehranbenim standardima prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi (odredbe i preporuke Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi NN,br.10/97) ~ individualni razgovori s roditeljima uz prehranu – suradnja s liječnicima specijalistima i DZ

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
Poštivanje preporučenog dnevnog unosa energije i hranjivih tvari, vitamina i mineralnih tvari kao i preporučene vrste hrane i jela po obrocima u dnevnim i tjednim jelovnicima. Konkretizirati preporučenu učestalost pojedinih skupina hrane po dobnim skupinama djece	kontinuirano, tjedno	ravnatelj, kuharica odgojitelji
Tjedno planiranje jelovnika sukladno novim smjernicama za provođenje zdrave prehrane u odnosu na : uzrast djece, godišnje doba, navike djece, posebne potrebe, tradicije i običaje	kontinuirano	kuharica, ravnateljica
Izbor namirnica raznovrsne i pravilne prehrane	kontinuirano	kuharica, ravnateljica
Izrada jelovnika po suvremenim standardima tjedno za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima		ravnateljica, kuharica,

Redoviti nadzor i praćenje	kontinuirano	ravnateljica
Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika	kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji
Edukacija djeteta vezana uz brigu o sebi i svojem zdravlju	kontinuirano	kontinuirano odgojitelji
Zdravstveni odgoj – pravilna prehrana i njen utjecaj na rast i razvoj	kontinuirano	zdravstveni voditelj, odgojitelji
Utjecaj prehrane na rast i razvoj djece	jedan x god.	odgojitelji
Praćenje djece koja odstupaju u rastu i razvoju	dva x god.	odgojitelji, roditelji
Promovirati znanje o važnosti prehrane radi prevencije pretilosti i drugih bolesti	kontinuirano	odgojitelji

NAČELA PRIMJENE HACCP PROGRAMA

ZAHTJEVI ZA OBJEKTE, PROSTORE I OPREMU	<ul style="list-style-type: none"> ~ zahtjevi koji se odnose na objekte za pripremu i proizvodnju hrane ~ zahtjevi koji se odnose na prostorije u kojima se priprema, obrađuje ili prerađuje hrana ~ zahtjevi koji se odnose na opremu i pribor koji dolazi u dodir s hranom
DOBRA HIGIJENSKA PRAKSA	<ul style="list-style-type: none"> ~ osobna higijena djelatnika ~ kontrola štetnika ~ održavanje higijene po planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme ~ higijensko održavanje ubodnog termometra ~ sprečavanje križne kontaminacije ~ opskrba vodom ~ postupanje s otpadom
DOBRA PROIZVOĐAČKA PRAKSA	<ul style="list-style-type: none"> ~ nabava sirovina ~ prijem hrane ~ skladištenje hrane ~ specifični zahtjevi za postupke pripreme hrane ~ termička obrada hrane ~ hranjenje, skladištenje i dijeljenje obroka ~ porcioniranje, distribucija i

	posluživanje obroka ~ zahtjevi koji se odnose na prijevoz hrane
UPRAVLJANJE I KONTROLA PROCESA	~ temperaturni zahtjevi ~ upravljanje alergenima i netolerantnost na hranu ~ upute za upotrebu termometra ~ održavanje ~ edukacija osoblja ~ mikrobiološki kriteriji ~ opoziv i povlačenje hrane ~ dokumentacija uključujući evidenciju

3.4. Svakodnevni boravak djece na otvorenom

Dijete predškolske dobi kreće se veći dio dana, što mu je potrebno za rast i razvoj. Redovitim kretanjem i vježbanjem potiče se rad imunosnog sustava. U toj dobi razvija se koštano-vezivni i živčano-mišićni sustav.

Upravo iz ovih razloga u vrtiću zajedno timski se promišljalo kako bi ubuduće što bolje osmislili pristup u provođenju uvjeta za zadovoljavanje potrebe djeteta za kvalitetnim kretanjem, te zanimljivim aktivnostima za vrijeme boravka na otvorenom.

CILJ: Promicanje zdravih stilova života djece što duljim boravkom na otvorenom i provođenjem tjelesne aktivnosti

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	~ poticanje djeteta na osvježavanje važnosti svakodnevnog vježbanja i tjelesnih aktivnosti za zdravlje, rast i razvoj ~ poticanje na stvaranje navika zdravog života i prevencija rizičnih ponašanja
ODGOJITELJE I DRUGE	~ stvaranje sigurnog, primjerenog i poticajnog okruženja za boravak djece na otvorenom

DJELATNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ~ poticanje cjelovitog razvoja djeteta tijekom boravka na otvorenom ~ provođenje tjelesnih aktivnosti tijekom boravka na otvorenom prema dobi djeteta
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> ~ informiranje roditelja o važnosti boravka na otvorenom za zdravlje i razvoj djeteta, primjereni uvjeti i aktivnosti, odjeća i obuća, zaštita od uv zračenja

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
Provođenje i analiza mjera sigurnosti uz poštivanje Protokola sigurnosti Dječjeg vrtića	kontinuirano	odgojitelji
Informiranje i edukacija odgojitelja o važnosti boravka djece na otvorenom o primjerenj pripremi djece za boravak na otvorenom	kontinuirano	odgojitelj, zdravstveni voditelj
Svakodnevni boravak djece na otvorenom do -7 stupnjeva C	svakodnevno	odgojitelji
Praćenje boravka djece na otvorenom – trajanje, primjerena odjeća i obuća, izbjegavanje UV zračenja	tijekom godine	odgojitelji, ravnatelj
Za vrijeme boravka na otvorenom praćenje unosa tekućine	tijekom godine	odgojitelji
Provođenje protokola postupanja tijekom ljetnih vrućina	lipanj-listopad	odgojitelji

Kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom godine provodit će se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta, kroz prilagođavanje ritma vrtića ritmu potrebe djeteta u dijelu igre i odmora. Dobra organizacija dana u skladu s ritmom djeteta ali i dobra organizacija prostora osigurala je uvjete za pravilnu izmjenu

dnevni aktivnosti s individualnim potrebama djeteta. Kroz mogućnost izbora načina dnevnog odmora, djeca će neovisno o uzrastu, (mirni prostori u koje se djeca mogu povući i odmoriti se) naučiti pratiti i oslušivati svoje potrebe.

3.5. Provođenje preventivnih programa

Očuvanje zdravlja i smanjivanje pojave širenja različitih oboljenja među djecom u vrtiću temeljni je zadatak koji, između ostaloga, nameće i provođenje slijedećih mjera i postupaka u suradnji s roditeljima i odgojiteljima.

CILJ: Unaprjeđivanje zdravlja djece i zadovoljavanje posebnih potreba djece te provođenje preventivnih programa

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ~ prevencija, rana intervencija, unapređenje zdravlja djece kroz odgojno obrazovni rad ~ provođenje okvirnog testa za procjenu stanja vida kod djece
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ~ pravovremeno informiranje i planiranje za aktivnosti prevencije i očuvanja zdravlja djece ~ planiranje i provođenje aktivnosti zdravstvenog odgoja s djecom ~ provođenje protuepidemijskih mjera
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> ~ izvješćivanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzetim odgovarajućim mjerama ~ pravovremena suradnja vezana uz suglasnosti za preventivne preglede

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
Obavljanje sistematskog pregleda djeteta prije ulaska u kolektiv	tijekom godine	liječnici
Integracija elemenata preventivnog programa zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama	tijekom godine	odgojitelji, liječnici
Aktivno sudjelovanje	po dogovoru	liječnici spec., vms,

vanjskih stručnjaka u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece, odgojitelja i roditelja imunizacija djece pregledi djece prije dolaska u odgojnu skupinu stomatološki pregledi pregledi pri epidemiološkoj situaciji Provođenje probnog testa na vid		odgojitelji
Uključivanje svih radnika u zaštitu i očuvanje zdravlja djece	odmah	sve strukture, roditelji
Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece sa zdravstvenim teškoćama	po potrebi	odgojitelji, zdravstveni djelatnik

3.6. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

CILJ: Prevencija i smanjenje rizika od potencijalno opasnih situacija za očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA:

DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ~ praćenje osobne higijene i njega djeteta ~ ispunjavanje uvjeta HACCP programa u prehrani ~ provođenje mjera prevencije od zaraznih bolesti tijekom zajedničkog boravka kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad higijenskim stanjem ~ povećanje duljine trajanja boravka na otvorenom ~ uključivanje djece u zdravstveni odgoj
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ~ pojačane mjere na izletu
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ~ usklađivanje zajedničkog rada u ostvarivanju poslova uz proces njege, higijene i prehrane individualizirani pristup djetetu pri obavljanju njege i održavanju higijene ~ ispunjavanje uvjeta smještaja (čisti prostor i pribor, spavanje na određenoj daljini, znakovi za posteljinu, redovito provjetravanje prostorija, ispravna dispozicija krutog otpada, pranje i dezinficiranje igračaka – jasllice 1x tjedno i po potrebi, vrtić 1x mjesečno ~ osiguravanje dovoljne količine sredstava za opću higijenu djece ~ osiguravanje čistoće okoliša dječjeg vrtića
RODITELJE I LOKALNU ZAJEDNICU	<ul style="list-style-type: none"> ~ promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture i higijene djece uključivanje roditelja u program mjera higijene i zaštite djece (mjere čišćenja prostorija gdje borave alergična djeca) ~ upoznavanje roditelja s pojačanim mjerama čišćenja i dezinfekcije zbog pojave zaraznih bolesti ~ uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece

STRATEGIJA RADA	VRIJEME	PROVODI
pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava	kontinuirano	ravnatelji, odgojitelji, tehničko osoblje
provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Grada Zagreba, odgojitelji, tehničko osoblje

kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekta	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Grada Zagreba
nadzor sanitarnog inspektora	nenajavljeno	sanitarni inspektor
kontrola ispravnosti vode	po ugovoru i potrebi	ZZJZ Grada Zagreba
čišćenje i održavanje ventilacijskog sustava i napa	po ugovoru i potrebi	kuharica
organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda radnika i tečaja higijenskog minimuma	Prema potrebi i po ugovoru	svi djelatnici, ZZJZ Grada Zagreba

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Vrtić je u svom kurikulumu odredio slijedeću viziju i misiju:

VIZIJA

Vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima, u kojem će svi sudionici biti otvoreni kreiranju i usavršavanju odgojno-obrazovnih ciljeva, integraciji novih pedagoških ideja te cjeloživotnom obrazovanju svojih djelatnika.

MISIJA

Biti vrtić čiji se odgojno-obrazovni rad temelji na kršćanskom vrijednosnom sustavu, a njegova kvaliteta odnosa i okruženja potiče cjeloviti odgoj djeteta, njegovu osobnu izgradnju, prihvaćanje drugoga, poštivanje različitosti, stvaralaštvo te razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje.

Načelo rada je misao Utemeljitelja dr. Josipa Stadlera: *"Imaj prema Bogu srce djetinje, prema bližnjemu srce majčinsko..."*. Svojim djelovanjem želimo pružati duhovnu potporu obiteljima, podržavati razvoj roditeljskih kompetencija te doprinosti duhovnom i kulturnom razvoju društvene zajednice.

Strategije rada

1. Vrtićkim kurikulumom podići autonomiju vrtića temeljenu na vizijskom i misijskom opredjeljenju
2. Osigurati dovoljno edukacija za odgojitelje i stručne suradnike s ciljem podizanja kvalitete i kulture vrtića
3. Osigurati razmjenu dobrih iskustava iz prakse (na razini katoličkih vrtića RH) te suradnju sa drugim predškolskim ustanovama
4. Potaknuti veći broj programa unutar vrtića
5. Jačati stručnost odgojno-obrazovnih djelatnika i njihovu odgovornost
6. Projektnim planiranjem uključiti širu zajednicu i roditelje

Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija koja će se voditi u vrtiću sukladna je Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN,83/2001) te preporučenim novim oblicima dokumentiranja procesa iz NOK-a, a čine je: razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja, foto i audio zapisi i video snimke pojedinih dijelova procesa, projekata i sl. Također bilježit će se i

važne odluke i timski rad vezan za pojedine segmente procesa, kao i vrednovanje procesa od strane sudionika u vrtiću.

4.1. ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Iako je bila želja svih djelatnika vrtića da novu pedagošku godinu i odgojno-obrazovni rad započnemo u normalnim uvjetima kao prije pandemije, stvarnost nalaže i dalje rad u povećanim epidemiološkim mjerama i doduše manjim, no još uvijek određenim ograničenjima. No kao i prethodnu godinu sve teškoće rješavati ćemo timski i u skladu s vremenom i potrebama svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Temeljno ishodište za planiranje rada činit će Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi. Odgojno-obrazovni rad temeljiti će se na humanističkoj koncepciji, shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja, koje se odvija u kontekstu odgojno-obrazovne ustanove.

Planiramo i dalje raditi na općim zadaćama i interpolirati dvije posebne zadaće koje će dati obol godini pred nama.

4.1.1. OPĆE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- ~ Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- ~ Razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju vlastitih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- ~ Razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- ~ Praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- ~ Pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- ~ Čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- ~ Poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- ~ Poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta

- ~ Omogućiti djeci da dobiju pravovremene informacije, primjerene njihovoj dobi i zrelosti, o *koronavirusu* štiteći ih pri tome od straha ili zabrinutosti a pružajući im pri tom odgovarajuću podršku
- ~ Provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- ~ Poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- ~ Osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- ~ Poticati i razvijati dječje kompetencije
- ~ Podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost
- ~ Provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- ~ Stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- ~ Poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo
- ~ Razvijati sve oblike stvaralaštva

U odnosu na odgojitelje:

- ~ Pratiti i unapređivati i dalje higijensko-epidemiološke i zdravstvene uvjete unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme
- ~ Podržavati suradničko učenje djece kroz posebne strategije podrške
- ~ Stvarati kvalitetne interakcijsko komunikacijske veze i odnose,
- ~ Provoditi pripremu djece za školu u sklopu redovnog programa za djecu polaznike vrtića i one vanjske koji će se uključivati u Program
- ~ Omogućavanje i osiguravanje uvjeta za kvalitetno uključivanje djece sa teškoćama u razvoju - pružajući im adekvatnu podršku za njihov razvoj i ostvarivanje prava te senzibiliziranje roditelja i druge djece za prihvaćanje djece s teškoćama
- ~ Omogućiti fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa
- ~ Planiranje, programiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada sukladno oblicima i organizaciji u funkcioniranju vrtića
- ~ Poticanje svih oblika evaluacije procesa (dnevna zapažanja i individualne mape)
- ~ Razvijati kroz stručno usavršavanje odgojiteljeve stručne kompetencije i profesionalnu osposobljenost za znanstveno i stručno praćenje, usavršavanje i razvijanje pedagoške prakse
- ~ Seminarima i stručnim aktivima jačati duhovne kompetencije odgojitelja u vjeri

U odnosu na roditelje:

- ~ Educirati roditelje o novim pravilima adaptacije i njihovim prihvatljivim obrascima ponašanja u vremenu prilagodbe
- ~ Pomno pripremati različite oblike suradnje s roditeljima, posebice rad na daljinu- ukoliko to zahtjeva epidemiološka situacija
- ~ Uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - sukladno mogućnostima
- ~ Povezati se sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju, potražiti nove oblike suradnje
- ~ Razvijati savjetodavni rad s roditeljima u vrtiću i radom na daljinu
- ~ Poticati roditelje na dolaske na informativne razgovore s odgojiteljima u vrtiću ili na daljinu s ciljem razmjene informacija i praćenja razvoja djeteta

4.1.2. POSEBNE ZADACÉ:

1. Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju

Igra je osnovna dječja aktivnost, sredstvo zabave i obilježje istraživačkog duha ranog i predškolskog perioda. To je osnovni medij kroz koji djeca uče o sebi, odnosu s drugima i o svijetu koji ih okružuje. U njoj djeca dolaze do novih rješenja, stječu iskustvo, uče pravila, socijalne vještine i suradnju, a samim time ona prelazi u kreativan čin. Kreativnost uvijek nosi sa sobom nešto novo, neuobičajeno, nekorišteno na dotad poznati način. Motivirajući djecu na kreativnost kod njih se potiče i divergentno mišljenje. Likovna kultura u vrtiću uz poticanje kreativnosti pretpostavlja i upoznavanje djece sa likovnom umjetnosti kao i različitim ekspresivnim materijalima. Dječji se cjeloviti razvoj najbolje ostvaruje u poticajnom okruženju pa je velika uloga odgojitelja da to okruženje učini takvim da dijete u njemu uživa, istražuje, zabavlja se i izražava. Djetetovo okruženje promišljeno od strane odgojitelja treba izazivati dječju znatiželju i poticati njegov samoinicijativni izričaj.

Za likovno izražavanje djeteta potrebno je uključiti više faktora da sam proces bude kreativan. U prvom redu to je usmjeravanje opažanja za formu, boju, oblik, pojavu, detalje i materijal koji se djetetu daje. Nadalje, potrebno je aktivirati dugoročno pamćenje i bogatstvo doživljaja jer tako dijete ima cjelovitost događanja. Maštanjem i zamišljanjem djeca mogu vidljivu i nevidljivu stvarnost transponirati u likovni izričaj. I ponuda likovnog materijala utječe na slobodu izraza. Pri tome je nužno uzeti u obzir djetetovu mentalnu dob koja diktira fazu razvoja likovnog izraza.

Likovnu kreativnost djeteta možemo promatrati kroz tri aspekta:

- ~ samoinicijativnog stvaralaštva „na prvu“,
- ~ aktivnosti koje su motivirane stvaralačkim okruženjem i aktivnosti koje su potaknute pomno planiranom motivacijom odgojitelja

Uloga odgojitelja je da na inspirativnim primjerima likovnih umjetnika promišlja aktivnosti, s djecom istražuje i planira projekte.

Zadace u odnosu na dijete:

- ~ omogućiti djetetu svestrani razvoj temeljen na neposrednom iskustvu uz pomoć osmišljenih poticaja
- ~ razvijanje osjećaja za estetsko i funkcionalno uređenje prostora
- ~ razvoj pozitivne slike o sebi i svojim mogućnostima pri likovnom izričaju (poticanje pozitivnog samo-usmjeravajućeg govora, konstruktivne pohvale)
- ~ poticanje dječjeg stvaralaštva koje je nastalo iskazivanjem emocija – omogućiti djetetu izražavanje i ekspresiju emocija kroz likovni izričaj
- ~ omogućiti da dijete uživa u procesu otkrivanja i istraživanja svoga okruženja
- ~ razvijanje fine motorike i grafomotorike korištenjem različitih kreativnih materijala i likovnih tehnika
- ~ stvaranje novih situacija za učenje
- ~ otkrivati značenje i poruke u dječjim kreativnim radovima te na njima graditi uvođenje budućih poticaja
- ~ istraživanje i svladavanje likovnih tehnika:
 - a) crtačke tehnike (olovka, flomaster, drvene bojice, tuš, ugljen, pastela, kreda)
 - b) slikarske tehnike (akvarel, gvaš, tempera, pastel, kolaž, vitraj, batik, mozaik)
 - c) kiparske tehnike (glinamol, gips, plastelin, drvo, kamen, žica, papir -plastika)
 - d) arhitektonske tehnike (makete, građenje u prostoru)
 - e) grafičke tehnike (pečatni tisak, zrcalni tisak)
 - f) novi mediji (fotografiranje, snimanje videa, animacija)
- ~ kroz stvaralačku igru, književno-umjetničke i biblijske tekstove, slikovnice i djela sakralne baštine poticati kod djece razvoj istinskih kvaliteta čovjeka

- ~ njegovanje interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima)
- ~ razvoj spoznaje da zajednička i istraživačka igra može rezultirati interesantnim likovnim produktima
- ~ poticanje razvoja estetike u likovnosti
- ~ razvoj osobnog senzibiliteta za likovni izričaj
- ~ sintezom spoznaja o likovnim materijalima poticati kreativni pristup izražavanju
- ~ razvoj interesa i poštovanja za hrvatsku baštinu u kontekstu traženja inspirativnih djela likovne kulture

Zadaće u odnosu na odgojitelje:

- ~ primjerenim materijalnim i likovno-estetskim okruženjem utjecati na djetetov cjeloviti razvoj
- ~ stvarati kontekst u kojem dijete ima neprekidno izvor moralno-kulturnih vrijednosti
- ~ njegovati kvalitetnu govornu komunikaciju koja postaje poticaj na likovno stvaralaštvo djeteta
- ~ organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- ~ uključivati djela hrvatskih autora, kulturnu baštinu
- ~ biti otvoren za roditeljske inicijative i utjecaje

Zadaće u odnosu na roditelje:

- ~ tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji ove zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet – ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- ~ aktivno sudjelovanje roditelja kroz prezentaciju umjetničkih zanimanja i poslova vezanih za likovnu kulturu (rad u otvorenom prostoru, sukladno mjerama i situaciji)

- ~ osvijestiti činjenicu da je baština, koja je kroz povijest ostala očuvana jedinstvena i nenadomjestiva te traži odgovornost očuvanja i prenošenja na slijedeću generaciju i u tom kontekstu tražiti pomoć u prikupljanju likovnih materijala i ideja
- ~ organizirati zajedničke akcije i projekte u vrtićkom okruženju (djeca – roditelji odgojitelj i likovne izložbe u vrtićkom prostoru ili virtualne)

2. Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.) predviđjala je dinamičan razvoj i široku primjenu informacijske tehnologije i komunikacijskih mogućnosti te kao posljedicu toga mijenjanje paradigme učenja i obrazovanja, s različitim utjecajima i posljedicama na buduće načine stjecanja, prijenosa i primjene znanja, vještina, vrijednosti i stavova. Odgojitelji i stručni suradnici u predškolskim ustanovama su kao i ostali djelatnici u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama suočeni s brojnim novim izazovima za koje su potrebne suvremene kompetencije. Razvoj informacijske tehnologije ubrzala je i učinila dostupnijim još više u posljednje dvije godine i pandemija COVID-19 zbog koje još uvijek radimo u ograničenim uvjetima u kojima nužnost postaje svladavanje, posjedovanje i korištenje digitalnih kompetencija.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) navodi da se digitalne kompetencije ubrajaju u jedne od osam kompetencija za cjeloživotno učenje. U današnje vrijeme digitalna kompetencija je bitan resurs učenja djeteta već od rane i predškolske dobi, važan alat za dokumentiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti te za unapređenje komunikacije i suradnje s roditeljima i drugim čimbenicima odgojno-obrazovnog procesa. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije: Nove boje znanja (2014.) navodi da osnovu osobnog razvoja te snalaženja i neprestane prilagodbe pojedinca promjenjivim okolnostima u osobnom životu, na radnom mjestu i u društvenoj zajednici čini cijelo-životno učenje. Kvalitetni i motivirani odgojitelji uz stručne suradnike temelj su sustava cjeloživotnog učenja u predškolskim ustanovama. Poželjno je da pojedinci neprestano uče, ali i same organizacije.

Prema Europskom referentnom okviru (2007.) digitalna kompetencija podrazumijeva sigurno i kritičko korištenje tehnologija informacijskog društva u svim sferama života. Nju podupiru osnovne vještine informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT): korištenje računala za traženje, procjenjivanje, pohranjivanje, proizvodnju, prezentiranje i razmjenu informacija te sudjelovanje i komuniciranje u kolaborativnim mrežama preko interneta.

Zadace u odnosu na odgojitelje:

- ~ koristiti digitalne alate za dokumentaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- ~ omogućiti korištenje računala u aktivnostima planiranja, realizacije i evaluacije odgojno-obrazovnoga procesa,
- ~ provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija odgojitelja (osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) i važnosti digitalnih kompetencija za zanimanje odgojitelja,
- ~ raditi na različitim mogućnostima primjene i ulogama tehnologija informacijskog društva s djecom u sklopu zanimanja odgojitelja (Educa play, Kahoot, Edpuzzle...),
- ~ upoznati se s aplikacijama s ciljem razvoja predčitalačkih i predmatematičkih vještina (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica, Matematički vrtuljak, Matematička igraonica...),
- ~ upoznati se s aplikacijama za djecu sa složenim komunikacijskim potrebama (Egalerija..),
- ~ izrađivati digitalne prezentacije koristeći različite IKT alate (Prezi, Pixlr, Pearltrees, Prisma, Wordart...),
- ~ snimati i uređivati kratke filmove s djecom,
- ~ komunicirati na društvenim mrežama i postaviti objave (Facebook, Whatsapp, Viber, email...),
- ~ koristiti računalne programe i aplikacije za obradu teksta (Word, tablice, grafikoni...),
- ~ razumjeti mogućnosti, ali i potencijalne opasnosti interneta i komunikacije putem elektroničkih medija,
- ~ razumjeti kako tehnologije informacijskog društva mogu podupirati inovacije i kreativnost i osvijestiti pitanje valjanosti i vjerodostojnosti dostupnih informacija,
- ~ upoznati se i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva,
- ~ savladati vještine koje omogućavaju pretraživanje, prikupljanje i obradu informacija, njihovo kritično i sustavno korištenje, razlikovanje virtualnog od stvarnog uz prepoznavanje i procjenjivanje relevantnosti.
- ~ zauzimati kritičan stav i promišljati o dostupnim informacijama, kao i odgovorno koristiti interaktivne medije,
- ~ savladati pospremanje materijala koje on-line pretražujemo (Mega, Dropbox, Google Drive).
- ~ upoznati i koristiti različite programe i aplikacije za uređivanje fotografija, kreiranje videozapisa

- ~ upoznati i koristiti programe za suradničko učenje, komunikaciju (Padlet, Glogster Lino...)
- ~ usavršavanje na temu digitalnih kompetencija i organiziranje internih stručnih aktiva s ciljem prijenosa znanja i vještina,

Zadace u odnosu na roditelje:

- ~ osvještavati načine sigurnog korištenja interneta i medija,
- ~ provesti upitnik o razini poznavanja digitalnih kompetencija osnovni korisnik, samostalni korisnik i iskusni korisnik) roditelja i važnosti digitalnih kompetencija u predškolskoj ustanovi,
- ~ osvijestiti važnost medijske pismenosti,
- ~ obilježiti Dane medijske pismenosti (travanj),
- ~ obilježiti Dan sigurnijeg interneta (veljača),
- ~ organizirati zajedničke projekte u vrtićkom okruženju,
- ~ poticati aktivno sudjelovanje u aktivnostima,
- ~ osvještavati i razumjeti etička i pravna načela vezana uz interaktivno korištenje tehnološko informacijskog društva,

Zadace u odnosu na dijete:

- ~ upoznati djecu s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima,
- ~ stvarati nove situacije za učenje,
- ~ omogućiti korištenje računala i fotoaparata u aktivnostima odgojno-obrazovnog procesa,
- ~ organizirati kraći program/radionica: Prvi informatički koraci (prema mogućnostima)
- ~ poticati usvajanje pred-čitalačkih i pred-matematičkih vještina aplikacijama za djecu pred polazak u školu (Glaskalica, Pamtilica, Slovarica te Matematički vrtuljak, "Matematička igraonica...)
- ~ sudjelovati u međunarodnom projektu "Say hello to the world" (unutar kojeg se djeca u vrtićima i školama međusobno povezuju preko video mreže. Na taj način djeca imaju priliku vidjeti se uživo, komunicirati, naučiti strane riječi. Veliki naglasak je na upoznavanju različitih kultura, običaja, načina života. Djeca mogu jedna drugima pokazati kako se igraju, kakve pjesme pjevaju, u kakvom okruženju žive, kakvu hranu jedu, kakav jezik govore...)
- ~ IKT-om poticati znatiželju i promicati zadovoljstvo u učenju jačanjem angažmana i motivacije,

- ~ IKT-om utjecati na razvoj kreativnog i divergentnog mišljenja, na aktivno učenje, razvoj novih vještina, bolje razumijevanje neposredne okoline, promatranje, istraživanje i razvoj sposobnosti raspravljanja,
- ~ osvijestiti važnost medijske pismenosti i korištenja interneta,
- ~ obilježiti Dane medijske pismenosti i Dan sigurnijeg interneta (travanj)

4.2. KALENDAR BLAGDANA I SVEČANOSTI

Značajna zbivanja i slavlja tijekom cijele godine ostvaruju se prema zadanom planu u našem vrtiću. Poseban naglasak, kao katolički vrtić stavljam na blagdanska slavlja, koja obogaćuju dječja iskustva i bude doživljaje kojima se potiče vjera njeguje kulturna baština, običaji i tradicija.

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ~ Blagdan Male Gospe ~ Vinkovačke jeseni ~ Prvi dan jeseni ~ Sv. Kuzma i Damjan zaštitnici ljekarnika ~ Dan policije 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> ~ Međunarodni dan mira ~ Međunarodni dječji dan – dječji tjedan ~ Mjesec hrvatske knjige ~ Dani jabuka ~ Proslava dana Družbe sestara SMI ~ Stvaranje i stvoreni svijet – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje ~ Svjetski dan zaštite životinja ~ Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja ~ Svjetski dan štednje ~ Međunarodni dan školskih knjižnica ~ Svjetski dan pošte ~ Svjetski dan hrane ~ Mjesec dječje knjige ~ Dan gluhih ~ Dan kravata ~ Tjedan svemira 	listopad

<ul style="list-style-type: none"> ~ Kraljevstvo Božje – blagdan Svih svetih ~ Dušni Dan ~ Tjedan sporta ~ Krist Kralj ~ Dan sjećanja na Vukovar ~ Svjetski dan izumitelja ~ Dan ljubaznosti ~ Međunarodni dan tolerancije 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> ~ Došašće ili advent ~ Sv. Barbara, Sv. Nikola, sv. Lucija ~ Božić – radost Isusova rođenja ~ Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> ~ Zima i zimske radosti ~ Rođendan sluga Božjega Josipa Stadlera ~ Svjetski dan smijeha ~ Dan međunarodnog priznanja RH 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> ~ Pokladna druženja ~ Valentinovo ~ Svjetski dan bolesnika ~ Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) ~ Dan sigurnijeg interneta 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> ~ Pepelnica, Korizma ~ Proljeće ~ Svjetski dan meteorologije ~ Međunarodni dan kazališta ~ Sv. Josip – DAN OČEVA ~ Svjetski dan voda ~ Svjetski dan molitve 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> ~ Cvjetnica ~ Ususret Uskrsnome Isusu – Isus "svjetlo svijeta", snaga vode u krštenju, Biblija ~ Otkrivanje tajne života – Dobri Pastir ~ Dan umjetnosti (15. travnja) ~ Dan planete Zemlje ~ Međunarodni dan plesa ~ Svjetski dan zdravlja ~ Dan medijske pismenosti 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> ~ Praznik rada 	svibanj

<ul style="list-style-type: none"> ~ Majčin dan ~ Tjedan Hrvatskog crvenog križa ~ Međunarodni dan obitelji ~ Obiteljski dan u vrtiću ~ Dan sporta ~ Hodočašće katoličkih vrtića ~ Rimski dani u Vinkovcima ~ Europski dan parkova ~ Svjetski dan sunca ~ Završna svečanost ~ Dan državnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> ~ Svjetski dan mora ~ Dan vrtova ~ Spomendan sv. Antuna Padovanskog ~ Svetkovina sv. Ivana Krstitelja ~ Svjetski dan čovjekova okoliša ~ Prvi dan ljeta ~ Svjetski dan glazbe ~ Tijelovo 	lipanj

U skladu s razvojem situacije vezane uz pandemiju COVID-19, prilagodit ćemo ili eventualno odgoditi planirane aktivnosti.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Presudan čimbenik u zadovoljavanju djetetovih razvojnih potreba u vrtiću je odgojitelj, koji treba biti osposobljen i kompetentan za složenu i odgovornu ulogu. Cilj svakog odgojnog djelatnika je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koje će biti pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djeteta.

ZADAĆE ZA ODGOJITELJE:

- ~ unapređivati znanja i vještine za prepoznavanje razvojnih potreba djece
- ~ upoznavati načela odgoja za ljudska prava i osposobljavati se za njihovu primjenu u radu s djecom
- ~ razvijati i jačati komunikacijske vještine potrebne za rad s djecom i odraslima
- ~ razvijati pozitivne osobnosti kojima se postiže pozitivno i obiteljsko ozračje za stjecanje socijalnih znanja i socijalnih vještina djece
- ~ timskim radom postići sve aspekte komunikacije s roditeljima
- ~ usavršavati emocionalne, intelektualne i duhovne dimenzije odgojitelja
- ~ usvajati moralno-kulturne vrijednosti: odgovornost prema djeci, roditeljima, povjerenje objektivnost u prosuđivanju, čuvanje ugleda, integriteta osoba i Ustanove, savjesno i odgovorno vršenje radnih obveza

Sva usavršavanja će se organizirati prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Odnosi se na:

- ~ stručnu literaturu i časopise, knjige i linkove za odgojitelje i roditelje
- ~ razmjenu iskustava među suradnicima
- ~ individualni plan stručnog usavršavanja

Teme individualnog stručnog usavršavanja djelatnika:

- ~ Postupci odgojitelja u procesu prilagodbe djeteta na novu sredinu jaslica/vrtića
- ~ Analiza dječjeg crteža
- ~ Načela art terapije u radu s djecom rane i predškolske dobi
- ~ Emocionalna inteligencija i likovnost djece
- ~ Darovito dijete u predškolskoj ustanovi: pristupi i aktivnosti

5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE

Provodit će se kroz:

- ~ odgojiteljska vijeća
- ~ planiranje aktivnosti prema zadaćama Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022. godinu
- ~ analizu upisa djece
- ~ plan i program individualnog stručnog usavršavanja
- ~ izvješća sa seminara
- ~ prijedlog Godišnjeg plana i programa i prijedlog Izvješća realizacije GPP za pedagošku godinu 2021./2022.
- ~ radne dogovore na nivou pojedinih objekata
- ~ usavršavanje na području stručnog interesa (stručni skupovi, seminari i aktivni za ravnatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja, odgojitelja i pripravnika)

ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- ~ stručni skupovi u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i NKU – HBK-a predloženi u Katalogu stručnih skupova prema zadaći Godišnjeg plana i programa

Planirane aktivnosti/teme	Vremenik	Nositelji
~ Kreativnost u likovnom izričaju djece rane i predškolske dobi ~ Digitalne kompetencije odgojitelja	Listopad	Dr.sc. Antonija Balić Šimrak Vinka Skorić, magistra pedagogije
~ Jesenska katehetska škola ~ „Vjerski odgoj djece rane dobi“	Studeni	NKU, HBK, AZOO
~ Rana pismenost ~ Dijete i crtež	Siječanj	Ana Vukasović, logoped Diana Dorma Duvnjak, psiholog
~ Stručni skup katoličkih vrtića „Duhovnost i kreativnost“ ~ „U potrazi za uzorima u	Ožujak	HRK Povjerenstvo za pred. Odgoj Don Anton Šuljić

roditeljskom i odgojiteljskom poslanju“ ~ „Ekspresivne tehnike u radu s djecom“, predavanje ~ „Primjena ekspresivnih tehnika u radu s djecom“, radionica		Dr. Petar i Rafaela Hodžić Dubravka Nikšić, psiholog
~ Usavršavanje po potrebi, online edukacije	Tijekom pedagoške godine	Institucije, udruge i sl.
~ Prema katalogu stručnih skupova	Tijekom pedagoške godine	AZOO

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U stvaranju kvalitetnog temelja rada dječjeg vrtića bitan je čimbenik suradnja s roditeljima u skladu s suvremenim pedagoškim načelima i tradicijom vrtića. Otvorenim dijalogom roditeljima želimo pružati povjerenje i usklađivati njihova očekivanja s mogućnostima vrtića. Naša zajednička suradnja je usmjerena prema kvalitetnom odgoju djece kao nadopuna njihovom odgoju. Kroz period adaptacije dajemo profesionalno znanje i iskustvo za što bezbolnije odvajanje djece i roditelja.

OBLICI RADA S RODITELJIMA	POSLOVI I ZADAĆE
Individualni razgovori s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> ~ inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece ~ individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članom stručnog tima ~ dnevne informacije o djeci
Roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> ~ informativnog tipa ~ komunikacijskog tipa ~ predavačkog tipa ~ druženje djece i odraslih ~ duhovne obnove i molitveni susreti
Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine	<ul style="list-style-type: none"> ~ adaptacija nove djece ~ prezentacija roditeljskih zanimanja ~ zajedničke radionice ~ sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta ~ hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu ~ hodočašće djelatnika u Karlovac
Kutić za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> ~ prezentacija dječjeg izražavanja ~ donošenje plana rada skupine ~ ponuda biblijskih i književno-umjetničkih te duhovnih sadržaja
Web stranica	<ul style="list-style-type: none"> ~ prenošenje informacija o važnim događajima ~ prezentacija dječjeg stvaralaštva i izražavanja ~ ponuda biblijskih i duhovnih sadržaja ~ ponuda stručnih pedagoških sadržaja

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Za ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada i poslovanje vrtića potrebna je dobra suradnja s društvenim ustanovama za jačanje stručne kompetencije, obogaćivanje i stjecanje novih spoznaja i zaštitu zdravlja.

- ~ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta te Agencijom za odgoj i obrazovanje, Katehetskim uredom za vjeronauk u školi Zagrebačke i Đakovačko-osječke nadbiskupije, HBK
- ~ Gradskim i županijskim uredima za obrazovanje, kulturu i sport
- ~ suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama: Katoličkim bogoslovnim fakultetom, katoličkim i ostalim vrtićima
- ~ suradnja sa župnim uredom
- ~ suradnja s ustanovama za odgojno-zdravstvene programe: Domovima zdravlja, Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba, Samobora i Vinkovaca
- ~ suradnja s kulturno-umjetničkim ustanovama
- ~ suradnja s vanjskim stručnim suradnicima za predškolski odgoj

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje Godišnjeg plana i programa bit će kvalitativno i kvantitativno kroz zapise i završne upitnike te vrednovanje:

- ~ djece (postignuća na razvojnim područjima prezentirana roditeljima)
- ~ odgojitelja (radni dogovori, izvješće)
- ~ stručnih suradnika u vrtiću, ravnateljice (protokoli praćenja, zajednička valorizacija procesa)
- ~ roditelja (ankete, upitnici, planirani termini za individualne razgovore)
- ~ nadležnih institucija (Ministarstvo, AZOO, NKU-HBK)

Važan element kvalitete činit će i osposobljenost svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa za stalnu i kvalitetnu samoprocjenu stoga će i stručni aktivni, na tu temu, biti provedeni u vrtiću.

Vanjsko vrednovanje je nemoguće provesti zbog nedostatka uvjeta: zbog malog broja skupina i djelatnika i s time nemogućnost formiranja timova za praćenje i vrednovanje unutar vrtića.

Kvalitetu vrtića odražavat će, uz međurelacijsku povezanost čimbenika, njezina kurikulumska određena prepoznatljivost, okruženje u vrtiću, odnosi, kvalitetna komunikacija te njezin vrijednosni sustav.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Područje rada	Sadržaj rada
Ustrojstvo rada Vrtića	<ul style="list-style-type: none"> ~ organizacija poslova svih djelatnika u novoj pedagoškoj godini 2021./2022., ~ organizacija radnog vremena vrtića, ~ sudjelovanje u planiranju stručnog usavršavanja, ~ sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka, ~ organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji s Osnivačem, ~ briga o odgovornom radu radnika u Ustanovi, ~ koordiniranje rada dječjih skupina i svih radnika, ~ rad na unaprjeđenju odgojno – obrazovnog procesa, ~ suradnja s odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama, ~ zastupanje i predstavljanje ustanove, ~ stvaranje pozitivne atmosfere, povjerenja i suradnje sa svim radnicima, ~ briga o zdravstvenom stanju djelatnika, ~ pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi
Planiranje i programiranje rada	<ul style="list-style-type: none"> ~ izrada Godišnjeg plana i programa za 2021./2022., ~ pomoć u izradi tromjesečnih, tjednih i dnevnih planova, ~ organizacija Odgojiteljskih vijeća, ~ izrada plana korištenja godišnjih odmora, ~ sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja, ~ izrada Godišnjeg Izvešća 2020./2021., ~ utvrđivanje godišnje satnice radnika, ~ rad na stručnom usavršavanju radnika, ~ izrada vrtićkog kurikulumu, ~ izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja, ~ praćenje provedbe razvojnog plana ustanove, ~ vođenje ljetopisa i fotozapisa.
Unapređenje materijalnih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> ~ osigurati potrošni materijal, didaktička pomagala i literaturu, ~ sudjelovati kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature,

	<ul style="list-style-type: none"> ~ pratiti racionalni trošak potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata, ~ redovit uvid u materijalno poslovanje, ~ voditi brigu o racionalnom utrošku raznih energenata, ~ pratiti nabavu namirnica za prehranu djece i radnika, ~ pratiti izvršavanje međusobnih obveza roditelja – korisnika usluga i Vrtića
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ~ pratiti ostvarivanje plana stručnog usavršavanja, ~ sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova, ~ sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima, ~ nazočnost na seminarima i aktivima ravnatelja,, ~ organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća, ~ usavršavati se prema katalogu AZOO.
Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ~ sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme, ~ sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, ~ izrada plana korištenja godišnjih odmora, ~ izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora, ~ praćenje primjene zakona i podzakonskih akata, ~ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika, ~ izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata, ~ praćenje prihoda i rashoda.
Suradnja sa društvenom sredinom	<ul style="list-style-type: none"> ~ unapređivanje suradnje sa roditeljima, organizacija stručnih predavanja, duhovnih obnova, radionica i hodočašća, ~ suradnja s Upravnim vijećem i Osnivačem, ~ suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, ~ Gradskim uredima za obrazovanje, Katehetskim uredom za vjeronauk u školi i drugim ustanovama.

Planirani poslovi i zadaci realizirat će se prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

*Snježana Nudić, s. Snježana
ravnateljica*

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE 2021./2022.

Godišnji Plan i program rada *pedagoga* za 2021./2022. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga kao i godišnjih Programa rada slijedećih katoličkih vrtića u kojima ću obavljati svoj posao:

- ~ DV Sunčev sjaj Nazaret - 4 sata
- ~ DV Svetog Franje - 2 sata
- ~ DV Marije Petković – 2 sata
- ~ DV Brat Sunce – 2 sata
- ~ DV Blažena Hozana – 8 sati
- ~ DV Svetog Vinka – 8 sati
- ~ DV Svetog Josipa – 4 sata
- ~ DV Cvjetnjak – 2 sata
- ~ DV Jordanovac – 8 sati

Poslove i zadaće ostvarivati ću u 29 odgojnih skupina djece.

Ukupno godišnje zaduženje pedagoga za 2021./2022. godinu iznosi 2016, izračunato na bazi 40-satnog radnog tjedna.

Poslove sam razvrstala u dva područja rada koji predstavljaju razne vrste interakcija sa svim relevantnim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

DISTRIBUCIJA SATNICE

BROJ RADNIH DANA:	252
NEPOSREDNI RAD :	1260,0 sati
OSTALI POSLOVI:	378,0 sati
DNEVNI ODMOR:	126, sati

Suradnja s drugim ustanovama, stručno usavršavanje, planiranje, priprema za rad i drugi poslovi: 252 sati

Realizacija zaduženja teče od 01. rujna 2021. godine.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odg.-obr.procesa :

- ~ izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- ~ snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- ~ posebni programi, za djecu s poteškoćama
- ~ praćenje realizacije sigurnosnih programa
- ~ izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- ~ sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta rada
- ~ sudjelovanje u formiranju skupina
- ~ usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- ~ interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- ~ valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

1.1 Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- ~ prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- ~ prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- ~ praćenje perioda prilagodbe (posebice u odnosu na skraćivanje boravka roditelja u periodu prilagodbe-covid 19)
- ~ procjena skupnog ozračja
- ~ praćenje reakcija djeteta na razne poticaje posebice u osvrtu na zadaću GPP (poticanje likovne kreativnosti u poticajnom okruženju)
- ~ razvoj digitalnih kompetencija u skladu s dobi
- ~ valorizacija postignuća
- ~ timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- ~ primjerena organizacija dana i prostora (naglasak na boravku na zraku)
- ~ osiguravanje primjerenih poticaja
- ~ pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- ~ kreativnost u poticajnom okruženju (djela likovne umjetnosti)
- ~ kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju

- ~ sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- ~ praćenje i valorizacija rada

1.2. Rad na realizaciji zadaća

Integracija posebnih zadaća GPP-a:

Poticanje razvoja likovnog izražavanja i kreativnosti djeteta u stvaralačkom okruženju

Uvoditi informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) i pripadajuća pomagala te nove digitalne obrazovne sadržaje u odgojno-obrazovni rad

- ~ otkrivanje ljepote i vrijednosti svega od Boga stvorenog u prirodnom okruženju (planirani boravak na zraku)
- ~ obogaćivanje vrtićkog okruženja-vanjskog i unutarnjeg prostora sukladno zadaćama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja (Covid 19)
- ~ organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa likovnim i kulturnim
- ~ poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture)
- ~ poticanje kreativnosti i osobne inicijative kod djece
- ~ definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- ~ suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu
- ~ praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole
- ~ upućivanje na preglede
- ~ posjeta školskih obveznika školi i učiteljicama
- ~ procjena zrelosti za školu
- ~ dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- ~ poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića

- ~ aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja
- ~ jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima, posebice u radu na daljinu
- ~ osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu
- ~ osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na zadaće (prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim prihvatljivim likovnim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)
- ~ upućivanje odgojitelja na seminare ili događanja koja prate zadaću (sukladno epidemiološkoj situaciji)
- ~ pripremati odgojitelje za rad na projektnom planiranju s obzorom na posebne zadaće
- ~ zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- ~ vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- ~ voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- ~ pomoć u vođenju preporučenih oblika dokumentacije (razvojna mapa djeteta, mapa stručnog usavršavanja odgojitelja)
- ~ zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- ~ provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

3. Rad u odnosu na roditelje

- ~ pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- ~ omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju, posebice zbog posebnih mjera vezanih za covid 19
- ~ jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- ~ tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji prve zadaće (likovne reprodukcije, glazbena djela, ponude kazališnih kuća, muzeja, posjet-ukoliko će biti moguć kulturno povijesnim spomenicima, sakralnim objektima i predmetima)
- ~ osvješćivati utjecaje roditeljske uloge i roditeljske religiozne prakse na oblikovanje dječje osobnosti i osjećaju pripadnosti Crkvi
- ~ omogućiti roditeljima one oblike suradnje koji će biti mogući s obzirom na epidemiološkom situacijom vezanom za Covid 19
- ~ sudjelovanje u pripremanju promidžbenih elektroničkih materijala vrtića

4. Rad u odnosu na društvenu sredinu

- ~ Povezivanje i suradnja sa stručnim institucijama vrtića poradi ostvarivanja zadaća u Godišnjem planu biti će na način koji će biti ostvariv

Suradnja sa :

- ~ Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- ~ Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport
- ~ Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ~ Učiteljskim fakultetom (studenti iz kolegija Metodika hrvatskog jezika i književnosti)
- ~ vrtićima, školama, KBF, UF, NKU-HBK, Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- ~ kult.-umj. institucijama (knjižnice, galerije, muzeji)
- ~ vjerskim institucijama - posebice župama
- ~ prezentiranje postignuća vrtića na način koji će biti moguć (virtualne izložbe, posjete)
- ~ izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: /logopedinja/psihologinja/zdravstvena voditeljica/

- ~ rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadaće i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju)
- ~ praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- ~ razmjena iskustava i znanja
- ~ interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- ~ pojačani rad na zadaćama i realizaciji Programa predškole
- ~ dogovarati strategije dokumentiranja procesa
- ~ zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- ~ radni dogovori
- ~ koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- ~ rješavanje tekuće problematike (posebice one vezane za pandemiju)
- ~ kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

7. Osobno stručno usavršavanje

- ~ praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- ~ organizirati stručne aktivne koji tematski prate posebne zadatke
- ~ praćenje literature
- ~ edukacija izvan vrtića
- ~ obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Brankica Blažević, dipl. pedagog

9.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA ZA 2021./2022. GODINU

Zadaci godišnjeg plana i program provodit će se prema uputama Stožera civilne zaštite RH, HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja za sprečavanje pandemije Covid-19.

Zdravstvena voditeljica će u suradnji sa zdravstvenim stručnjacima organizirati program prilagođen djeci predškolskog odgoja kao dio zdravstvenog programa u skupinama u novonastaloj situaciji zbog pojave pandemije Covid-19.

Područje rada	Očuvanje zdravlja
Dijete	<ul style="list-style-type: none">~ usklađivanje djetetovih obiteljskih zdravstvenih navika i vrtića,~ mjerenje temperature djeci kod dolaska u vrtić (kao mjera prevencije aktualne pandemije),~ rješavanje aktualne zdravstvene problematike (temperatura, pojava prvih simptoma i dr.)~ obavezno pranje ruku djeci prilikom dolaska u vrtić, kod obavljanja kulturno higijenskih navika kod obroka i nakon igre na otvorenom,~ zdravstveni pregled nakon izostanka zbog bolesti,~ protuepidemijske mjere i redovito rješavanje epidemioloških indikacija – tijekom cijele godine i kod aktualnih epidemioloških indikacija~ provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,

	<ul style="list-style-type: none"> ~ više i dulje boraviti na svježem zraku (aktivnosti, roditeljski sastanci, organizacija obroka uvažavajući fizičku distancu). ~ prilagoditi boravak na zraku kod izrazito visokih temperatura i p.p. ~ prevencija karijesa i provedba programa oralnog zdravlja 1x godišnje u homogenim grupama bez miješanja druge djece. ~ praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta, ~ unapređivanje kulture prehrane, ~ usvajanje zdravog načina prehrane, ~ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti, ~ osiguranje higijene prostora, opreme, igraćaka i okoliša, ~ poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku, ~ briga za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarnjem i vanjskom prostoru, ~ praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece, ~ vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja, ~ poticanje djeteta na usvajanje kulturno-higijenskih navika – pojačano zbog pandemije.
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ~ prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvenog statusa djeteta, ~ usklađivanje djetetovih zdravstvenih navika i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta, ~ upoznavanje roditelja s planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece, ~ suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima, ~ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera,
Odgojitelji i svi djelatnici	<ul style="list-style-type: none"> ~ usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera, ~ edukacija kuhinjskog i pomoćnog osoblja u pogledu provedbe zdravstvenog standarda – kontinuirano a posebno u novonastaloj situaciji zbog pandemije, ~ edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu, po mogućnosti na otvorenom poštujući fizičku distancu, ~ Zdravstveni odgoj za roditelje - prema aktualnim zdravstvenim problemima i potrebama roditelja
Prehrana	<ul style="list-style-type: none"> ~ prehrana organizirana da zadovoljava sve nutritivne i energetske potrebe djeteta, ~ pripremljena prema dobi i optimalnom vremenskom razmaku između obroka,

	<ul style="list-style-type: none"> ~ dnevno treba biti osigurano svježe voće koje se mora odmah konzumirati bez stajanja u sobi i dnevnog. boravka ~ mora biti raznovrsna i od sezonskih namirnica, ~ hrana se kontrolira mikrobiološki, energetski i nutritivno, ~ sanitarni nadzor opreme i djelatnika koji sudjeluju u pripremi i servisiranju hrane uz obavezno nošenje maski, ~ poštujući sanitarne propise djeci se treba organizirati osamostaljivanje u funkciji dobi: mogućnost samoposluživanja, korištenje adekvatnog pribora prema dobi, odlaganje i klasifikacija suđa, brisanje stolova nakon jela, serviranje praznog suđa i slično. Zbog aktualne epidemiološke situacije ove aktivnosti za djecu se obustavljaju.
Zdravstveni odgoj	<ul style="list-style-type: none"> ~ zdravstveni odgoj u odgojnim skupinama s djecom: ~ prevencija oralnog zdravlja - strogo u homogenim grupama uz organizaciju tjelesne distance ~ higijena ruku i tijela, dnevno kod praćenja procesa rada i u organiziranim aktivnostima s djecom - strogo u homogenim grupama uz organizaciju tjelesne distance.
Vanjske institucije	<ul style="list-style-type: none"> ~ suradnja sa HZJZ, Stožerom civilne zaštite RH i Ministarstvom znanosti i obrazovanja ~ suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja, ~ sudjelovanje u promidžbi rada vrtića, ~ izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, ~ popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> ~ sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa, te izvješća vezanih uz godišnji plan i program ~ izrada godišnjeg plana i programa, izvješća zdravstvenog voditelja ~ individualno stručno usavršavanje - predavanja, aktivni, seminari, literatura.

Marina Dugalija, s. Marina
zdravstvena voditeljica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Dječjeg vrtića CVJETNJAK Zagreb,

Podružnice Samobor i Podružnice Vinkovci

za pedagošku godinu 2021./2022.

ima 51. stranicu teksta.