



DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)1 466 83 21 ; E-mail: cvjetnjak@gmail.com

OIB: 44145943931

---

KLASA: 601-01/23-02/02

URBROJ: 251-620-00-23-01

Zagreb, 29. 09. 2023.

**GODIŠNJI PLAN**  
**I PROGRAM RADA**  
Dječjeg vrtića CVJETNJAK Zagreb  
Podružnice Samobor  
Podružnice Vinkovci  
za pedagošku 2023./2024. godinu

ZAGREB, rujan 2023.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 23. rujna 2023. godine, utvrdilo je prijedlog

Godišnjeg plana i programa rada  
Dječjeg vrtića Cvjetnjak  
za pedagošku godinu 2023./2024.



*s. Monika Maslač*  
Monika Maslač  
ravnateljica

Na osnovi članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Cvjetnjak, a na prijedlog ravnatelja vrtića, te prethodnog mišljenja odgojiteljskog vijeća, upravno vijeće na sjednici održanoj 29. rujna 2023. godine donosi

Godišnji plan i programa rada  
Dječjeg vrtića Cvjetnjak  
za pedagošku godinu 2023./24.



*s. Jelena Burić*  
Jelena Burić s. Jelena  
predsjednica Upravnog vijeća

## Sadržaj

<b>1. UVOD.....</b>	<b>1</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA.....</b>	<b>2</b>
2.1. REDOVITI PROGRAM .....	3
2.2. PROGRAM PREDŠKOLE .....	3
2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE .....	4
2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA .....	5
2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME .....	7
2.6. PROSTORNO – MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST .....	14
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>17</b>
<b>4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....</b>	<b>19</b>
<b>5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA .....</b>	<b>31</b>
5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE.....	31
5.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ODGOJNO OBRAZOVNE USTANOVE .....	32
5.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	33
<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA .....</b>	<b>34</b>
<b>7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA .....</b>	<b>36</b>
<b>8. VREDNOVANJE PROGRAMA .....</b>	<b>37</b>
<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ZDRAV. VODITELJICE .....</b>	<b>38</b>
9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....	38
9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	41

## 1. UVOD

Program odgoja i obrazovanja, zdravstvena zaštita i unapređenje zdravlja djeteta sastavnice su djelatnosti Dječjeg vrtića Cvjetnjak. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) te Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97) i njegove izmjene i dopune („Narodne novine“, broj 107/07 i 94/13) okosnica su svih programa. Osobitu pozornost u ostvarenju provedbi procesa odgoja i obrazovanja posvećuje se razvojnim osobinama i potrebama svakog djeteta te socijalne, kulturne i duhovne potrebe obitelji.

Stručni tim vrtića donio je opće zadaće odgojno-obrazovnog rada, ali i posebnu zadaću u kojoj su isprepleteni važnost govora te priča i pripovijedanja. Naglašava se kako se poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora odvijati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Istraživanja pokazuju kako se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Motorika, a osobito fina motorika šake, utječu na razvoj govora djeteta. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, već ga moraju učiti, za što su potrebni stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da je čitanje od najranije dobi jednako važno za razvoj djeteta kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom, snom, igrom sigurnošću i ljubavlju. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unapređuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Stvaraju se preduvjeti za razvoj drugih oblika umjetničkog stvaralaštva.

Druga posebna odgojno-obrazovna zadaća odnosi se na poticanje motoričke aktivnosti djece. Fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. Kao što je već naglašeno, znanstvena istraživanja ukazuju na povezanost pokreta i govora. Uloga odraslih je u osiguravanju okruženja za motoričku aktivnost djece gdje se ozljede svode na minimum, a pogodni su i unutarnji i vanjski prostor vrtića.

## 2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Cvjetnjak je katolički dječji vrtić koji podupire kulturu zajedničkog življenja i cjeloživotnog učenja djece i odraslih sudionika odgojno obrazovnog procesa. Izgrađuje se inkluzivno, poticajno i raznoliko okruženje koje omogućuje razvoj različitih vrsta inteligencija.

Pedagoška godina je započela 1. rujna 2023. Rad je nakon upisa organiziran u osam odgojno-obrazovnih skupina: dvije mješovite jasličke, jedna mlađa jaslička, jedna starija jaslička, jedna mlađa jaslička, jedna mlađa vrtićka, jedna starija vrtićka i dvije mješovite vrtičke odgojno-obrazovne skupine. Skupine su formirane u skladu s psihološkim potrebama djece i osnovnim pedagoškim načelima. Poštivao se prostorni kapacitet pri organizaciji.

Lokacije Dječjeg vrtića Cvjetnjak:



Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na:

- Pažljivo i bogato strukturiranom okruženju i poticajnoj materijalnoj sredini koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštva;
- Poznavanju zakonitosti rasta i razvoja koje treba biti usmjereno na dobrobit svakog djeteta;
- Poticanju partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva
- Promoviranje katoličkih i humanih vrijednosti.

Temeljem upisa djece ove pedagoške godine realizirat ćemo:

## 2.1. REDOVITI PROGRAM

Svi objekti Dječjeg vrtića Cvjetnjak provode cjelodnevni 10-satni program za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu. Provodi se redoviti program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece rane i predškolske dobi. Skupine su podijeljene prema kronološkoj dobi u tzv. jaslīčke ( djeca od 1. do 3. godine) i vrtićke skupine (djeca od 3. godine do polaska u osnovnu školu).

## 2.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97) i njegovih Izmjena i dopuna („Narodne novine“, broj 107/07 i 94/13). U Dječjem vrtiću Cvjetnjak program predškole je integriran u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja. Donesen je 22. listopada 2014.g., a odobren od Ministarstva obrazovanja, znanosti i sporta 9. travnja 2015.g. KLASA: 601-02/14-03/01048; URBROJ: 533-25-15-0004. Ukoliko se pokaže potreba za uključivanjem djece koja nisu polaznici vrtića, postupat će se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN, 107/2014.).

## 2.3. OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE

Tablica 1: ODGOJNE SKUPINE

<b>DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK</b>		
<b>OBJEKTI I ODGOJNE SKUPINE</b>		
<b>OBJEKT</b>	<b>IMENA SKUPINA</b>	<b>STRUKTURA SKUPINE</b>
<b>Nova ves 55/1, Zagreb</b>	RIBICE	odgojna skupina djece mlađe jaslične dobi (1 – 2 godine)
	LEPTIRIĆI	odgojna skupina djece starije jaslične dobi (2 – 3 godine)
	ANĐELI	odgojna skupina djece mješovite vrtićne dobi (3 – 7 godina)
<b>Ljudevita Gaja 16, Samobor</b>	ANĐELI	odgojna skupina djece jaslične dobi (1 – 3 godine)
	LEPTIRIĆI	odgojna skupina djece mješovite vrtićne dobi (3 – 7 godina)
	LOPTICE	odgojna skupina djece mješovite vrtićne dobi (4 – 7 godina)
<b>Pavleka Miškine 33, Vinkovci</b>	ANĐELI	odgojna skupina djece jaslične dobi (1 – 3 godine)
	ZVJEZDICE	odgojna skupina djece mješovite vrtićne dobi (3 – 7 godina)

## 2.4. PODACI O ZAPOSLENICIMA PO OBJEKTIMA

Tablica 1. Dječji vrtić Cvjetnjak, Nova ves 55/1, Zagreb

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme (zvanje)	Radno vrijeme puno/nepuno (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o djelu)
1.	Monika Maslač, s. Monika	ravnatelj, odgojitelj-mentor	VII; VSS	puno	neodređeno
2.	Martina Žubčić Šporčić	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
3.	Magdalena Kanceljak	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
4.	Snježana Nudić, s. Snježana	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
5.	Nikoleta Koščak, s. Nikoleta	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
6.	Monika Petanjak	odgojitelj/nestručna zamjena	VII; VSS	puno	određeno
7.	Nada Juratovac, s. Nada	kuharica	IV; SSS	puno	neodređeno
8.	Ana Svalina	spremačica	IV; SSS	puno	neodređeno
9.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnik	VII; VSS	nepuno (2 sata tjedno)	neodređeno
10.	Zrinka Jelačić	administrativno-računovodstveni radnik	IV; SSS	nepuno (16 sati tjedno)	neodređeno



Tablica 2. Dječji vrtić Cvjetnjak, Ljudevita Gaja 16, Samobor

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme (zvanje)	Radno vrijeme puno/nepuno (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o djelu)
1.	Marica Marjanović, s. Petra	odgojitelj, voditeljica podružnice	VI; VŠS	puno	neodređeno
2.	Darija Filipančić, s. Darija	odgojitelj	VII; VSS	puno	neodređeno
3.	Ana Dejanović	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno
4.	Vlatka Žunec	odgojitelj	VI; VŠS	puno	neodređeno roditeljski dopust
5.	Anamarija Razum	odgojitelj	VI, VŠS	puno	neodređeno roditeljski dopust
6.	Zrinka Šutalo, s. Zrinka	odgojitelj	VI, VŠS	puno	neodređeno
7.	Marta Bošnjak	odgojitelj / nestručna zamjena	VII, VSS	puno	određeno (zamjena)
8.	Snježana Marijanović	odgojitelj	VI; VŠS	puno	određeno (zamjena)
9.	Marina Dugalija s. Marina	zdravstvena voditeljica	VI; VŠS	puno	neodređeno
10.	Alma Kasiljević-Debeljak	pomoćno osoblje za njegu skrb i pratnju	IV; SSS	puno	neodređeno

Tablica 3: Dječji vrtić Cvjetnjak, Pavleka Miškine 33, Vinkovci

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme (zvanje)	Radno vrijeme puno/nepuno (broj sati tjedno)	Radni status (ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ugovor o djelu)
1	Marijana Gačić, s. Rebeka	odgojitelj, voditelj podružnice	VI, VŠS	puno	neodređeno
2	Sanja Miklošević	odgojitelj	VI, VŠS	puno	neodređeno
3	Maja Grdić	odgojitelj	VI, VŠS	puno	neodređeno
4	Matea Lugarić	odgojitelj / nestručna zamjena	VII, VSS	puno	određeno
5	Antonija Filipović	odgojitelj/pripravnik	VI, VŠS	puno	određeno
6	Ružica Maslač	spremačica	IV; SSS	puno	neodređeno
7	Marija Kiš, s. Marija	servirka	IV; SSS	puno	neodređeno

## 2.5. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Ustrojstvo rada djelatnika postavljeno je temeljem Državnog pedagoškog standarda i Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Cvjetnjak. Radno vrijeme svih djelatnika za 2023./2024. pedagošku godinu strukturirano je temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja s radnom obvezom 40 sati rada tjedno. Od 01.12.2010. prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji je donijelo Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva obvezni smo voditi evidenciju na, tim Pravilnikom, propisani način.

Tablica 1: Struktura sati 2023./2024.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (sa praznicima)
9./23.	30	5	4	0	21	168	168
10./23.	31	4	5	0	22	176	176
11./23.	30	4	4	1	21	168	176
12./23.	31	5	5	2	19	152	168
1./24.	31	4	4	1	22	176	184
2./24.	29	4	4	0	21	168	168
3./24.	31	5	5	0	21	168	168
4./24.	30	4	4	1	21	168	176
5./24.	31	4	4	2	21	168	184
6./24.	30	5	5	0	20	160	160
7./24.	31	4	4	0	23	184	184
8./24.	31	5	4	2	20	160	176
<b>UKUPNO:</b>	<b>366</b>	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>9</b>	<b>252</b>	<b>2016</b>	<b>2088</b>

Tablica 2: Struktura sati odgojitelja za pedagošku godinu 2023./2024.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./23.	21	115,5	42	10,5	168
10./23.	22	121	44	11	176
11./23.	21	115,5	42	10,5	168
12./23.	19	104,5	38	9,5	152
1./24.	22	121	44	11	176
2./24.	21	115,5	42	10,5	168
3./24.	21	115,5	42	10,5	168
4./24.	21	115,5	42	10,5	168
5./24.	21	115,5	42	10,5	168
6./24.	20	110	40	10	160
7./24.	23	126,5	46	11,5	184
8./24.	20	110	40	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>252</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) –  $252 * 5,5 = 1386$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) –  $252 * 2 = 504$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) -  $252 * 0,50 = 126$

Ukupno: 40 sati -  $252 * 8 = 2016$

Radno vrijeme odgojitelja u redovnom programu započinje u 6.30 i traje do 16.30 sati (Zagreb i Samobor), a u Vinkovcima započinje od 6.00 i traje do 16.00 sati.

Za djecu koja dođu prije 6.00/6.30 i ostaju nakon 16.00/16.30 organizira se rad prema potrebi.

Tablica 3: Razrada zaduženja godišnje satnice po mjesecima za odgojitelje

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
NEPOREDNI RAD	115,5	121	115,5	104,5	121	115,5	115,5	115,5	115,5	110	126,5	110	1386
PLANIRANJE DNEVNO	21	22	21	19	22	21	21	21	21	20	23	20	252
PLANIRANJE TJEDNO	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	5	4	53
PLANIRANJE MJESEČNO	2	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	16
SURADNJA S RODITELJIMA	6	5	4	5	4	4	3	3	5	4	4	4	51
IND. STRUČNO USAVR. I STRUČNO USAVR. U USTANOVU	0	2	0	3	0	3	2	0	5	4	2	2	23
STRUČNO USAV. IZVAN USTANOVE	0	6	5	0	5	3	8	4	3	3	0	0	37
ODGOJITELJ. VIJEĆE	5	0	0	0	0	3	0	3	0	0	5	0	16
RAD GRUPE EST. UREĐENJE	5	4	4	6	5	4	5	5	5	5	4	4	56
UKUPAN BROJ SATI ZA DRUGE POSLOVE	43	44	40	40	43	43	45	41	45	41	44	35	504
DNEVNI ODMOR	10,5	11	10,5	9,5	11	10,5	10,5	10,5	10,5	10	11,5	10	126
UKUPNO ZADUŽENJE S ODMOROM	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	184	160	2016

U skladu s Čl.29.DPS NN/2008. odgojitelji su obavezni u neposrednom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27.5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima i savjetodavni rad s roditeljima i ostalim te poslove stručnog usavršavanja.

Tablica 4: Razrada zaduženja godišnje satnice po mjesecima za zdravstvenu voditeljicu

mjesec/godina	ukupni mjesečni fond sati	radni dani u mjesecu	neposredni rad	ostali poslovi	stanka	broj sati rada mjesečno
ruj.23	168	21	147	21	10,5	168
lis.23	176	22	154	22	11	176
stu.23	176	21	147	21	10,5	168
pro.23	168	19	133	19	9,5	152
sij.24	184	22	154	22	11	176
vlj.24	168	21	147	21	10,5	168
ožu.24	168	21	147	21	10,5	168
tra.24	176	21	147	21	10,5	168
svi.24	184	21	147	21	10,5	168
lip.24	160	20	140	20	10	160
srp.24	184	23	161	23	11,5	184
kol.24	176	20	140	20	10	160
<b>UKUPNO:</b>	<b>2088</b>	<b>252</b>	<b>1764</b>	<b>252</b>	<b>126</b>	<b>2016</b>

Satnica na bazi petodnevnog tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 35 sati (7 sati dnevno) –  $252 * 7 = 1764$

Prateći poslovi: 5 sati (1 sat dnevno) –  $252 * 1 = 252$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) -  $252 * 0,50 = 126$

Ukupno: 40 sati -  $252 * 8 = 2016$

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice u redovnom programu započinje u 8.00 i traje do 15.00 h.

Zdravstvena voditeljica, sukladno Čl.35. DPS poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja i pripremanja za rad i druge poslove.

Tablica 5: Razrada zaduženja godišnje satnice po mjesecima za tajnicu

mjesec/godina	ukupni mjesečni fond sati	radni dani u mjesecu	broj sati rada dnevno	minute dnevno	minute rada mjesečno	broj sati rada mjesečno
ruj.23	168	21	0,24	24	528	8,800
lis.23	176	22	0,24	24	528	8,800
stu.23	176	21	0,24	24	504	8,400
pro.23	168	19	0,24	24	456	7,600
sij.24	184	22	0,24	24	528	8,800
vlj.24	168	21	0,24	24	504	8,400
ožu.24	168	21	0,24	24	504	8,400
tra.24	176	21	0,24	24	504	8,400
svi.24	184	21	0,24	24	504	8,400
lip.24	160	20	0,24	24	480	8,000
srp.24	184	23	0,24	24	552	9,200
kol.24	176	20	0,24	24	480	8,000
<b>UKUPNO:</b>	<b>2088</b>	<b>252</b>	<b>2,88</b>	<b>288</b>	<b>6.072</b>	<b>101,20</b>

Tablica 6: Razrada zaduženja godišnje satnice po mjesecima za administrativno-računovodstvenog radnika

mjesec/godina	ukupni mjesečni fond sati	radni dani u mjesecu	broj sati rada dnevno	minute dnevno	minute rada mjesečno	broj sati rada mjesečno
ruj.23	168	21	3,2	204	4.284	71,40
lis.23	176	22	3,2	204	4.488	74,80
stu.23	176	21	3,2	204	4.284	71,40
pro.23	168	19	3,2	204	3.876	64,60
sij.24	184	22	3,2	204	4.488	74,80
vlj.24	168	21	3,2	204	4.284	71,40
ožu.24	168	21	3,2	204	4.284	71,40
tra.24	176	21	3,2	204	4.284	71,40
svi.24	184	21	3,2	204	4.284	71,40
lip.24	160	20	3,2	204	4.080	68,00
srp.24	184	23	3,2	204	4.692	78,20
kol.24	176	20	3,2	204	4.080	68,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>2088</b>	<b>252</b>	<b>38,4</b>	<b>2448</b>	<b>51.408</b>	<b>856,80</b>

Tablica 7: Radno vrijeme ostalih djelatnika - objekt Nova ves 55/1 Zagreb

<b>DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK</b>		
<b>OBJEKT</b>	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
<b>Nova ves 55/1, Zagreb</b>	KUHARICA	7:00 – 15:00
	SPREMAČICA	9:30 – 17:30
<b>Ljudevita Gaja 16, Samobor</b>	POMOĆNI DJELATNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU	08:00 – 16:00
<b>Pavleka Miškine 33, Vinkovci</b>	SERVIRKA	07:00 – 15:00
	SPREMAČICA	10:00 – 18:00



## 2.6. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Prostor je "treći odgojitelj", a okruženje vrtića je izvor učenja. Materijalni kontekst utječe na učestalost i kvalitetu socijalne interakcije, djeluje na ozračje u kojem djeca borave i pokazuje odgojno-obrazovni potencijal ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Dijete je aktivni pojedinac okruženja ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i njegov glavni korisnik. Važnu ulogu imaju odgojitelji koji zajedno sa stručnim timom oblikuju prostor. Materijali koji se mogu koristiti i u kojim uvjetima određeni su *Uputama HZZJ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja*.

Program rada ostvaruje se u prostorima dječjeg vrtića kojeg čine sobe dnevnog boravka i vanjski prostor. Važno je djeci omogućiti boravak u prirodi te pristup vanjskom prostoru. Vanjsko vrtićko igralište treba nuditi različite sadržaje koji će omogućiti slobodu i kreativnost, ali i sigurnost.

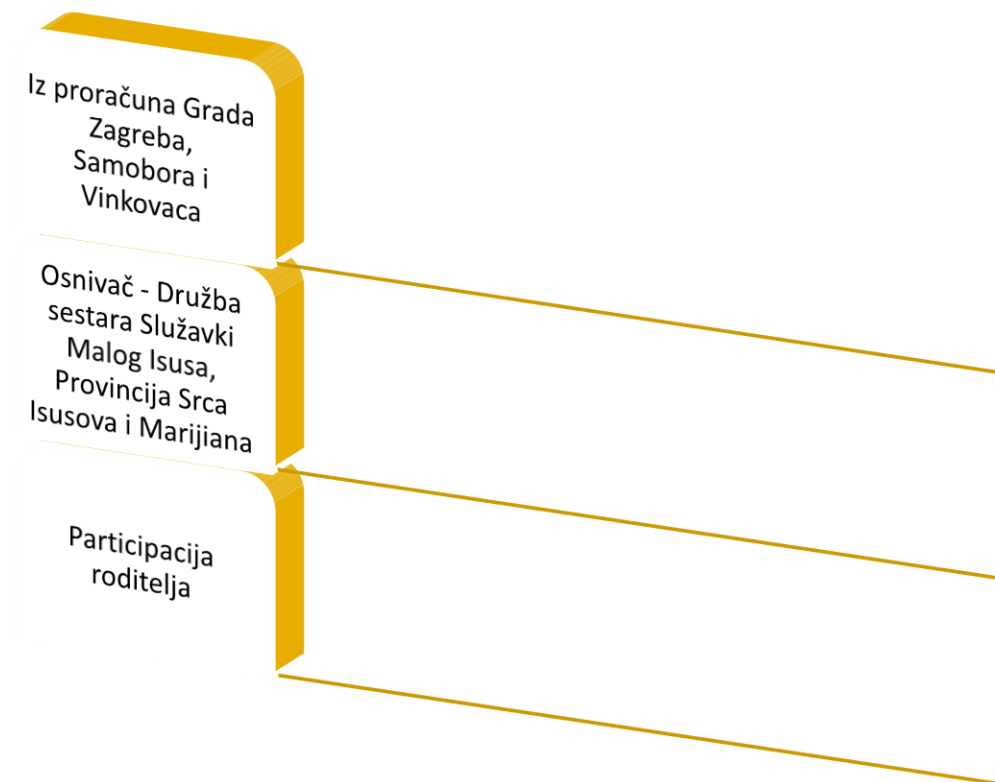
Tablica 1.: UNUTARNJI PROSTOR VRTIĆA

OBJEKT	Odgojne skupine	Broj djece po skupinama	Ukupan broj djece	Kvadratura sobe dnevnog boravka
<b>Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB</b>	RIBICE 1 do 2 god.	17	58	55 m <sup>2</sup>
	LEPTIRIĆI 2 do 3 god.	17		38,45 m <sup>2</sup>
	ANĐELI 3 do polaska u školu	24		57,30 m <sup>2</sup>
<b>Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica SAMOBOR</b>	ANĐELI 1 do 3 god.	23	66	78 m <sup>2</sup>
	LEPTIRIĆI mlađa vrtićka	22		52,20 m <sup>2</sup>
	LOPTICE starija vrtićka	11		51,30 m <sup>2</sup>
<b>Dječji vrtić Cvjetnjak podružnica VINKOVCI</b>	ANĐELI 1 do 3 god.	17	46	24 m <sup>2</sup>
	ZVJEZDICE 3 do polaska u školu	29		33 m <sup>2</sup>

- Dječji vrtić Cvjetnjak – Zagreb raspolaže vanjskim prostorom površine 675,50 m<sup>2</sup> s odgovarajućom opremom
- Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Samobor raspolaže vanjskim prostorom površine 450,00 m<sup>2</sup> s odgovarajućom opremom
- Dječji vrtić Cvjetnjak – podružnica Vinkovci raspolaže vanjskim prostorom površine 845,84 m<sup>2</sup> s odgovarajućom opremom

Unutarnji i vanjski prostor uređivat će se i ove pedagoške godine, ovisno o financijskim sredstvima. O uređivanju Vrtića treba obavijestiti Upravno vijeće Vrtića, osnivača Vrtića, Grad Zagreb, Samobor i Vinkovce kroz Izvješće o radu.

Izvori sredstava za financiranje uređenja:



## Uređenje prostora

OBJEKT	PLAN UREĐENJA UNUTARNJEG PROSTORA	PLAN UREĐENJA VANJSKOG PROSTORA
<p><b>Dječji vrtić Cvjetnjak ZAGREB</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ugradnja sigurnosnih brava na ulazu vrtića</li> <li>- Nabava namještaja</li> <li>- Nabava slikovnica</li> <li>- Nabava didaktike i ostalog potrošnog materijala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređenje antistres podloge na igralištu</li> <li>- Izgradnja bine</li> <li>- Nabava sprava za vanjski dio vrtića</li> </ul>
<p><b>Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica SAMOBOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krečenje</li> <li>- Nabava namještaja</li> <li>- Nabava slikovnica</li> <li>- Nabava stručne literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabava sprava za vanjski dio vrtića</li> </ul>
<p><b>Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica VINKOVCI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brušenje i lakiranje parketa u SDB</li> <li>- Nabavka polica za igračke,</li> <li>- Nabavka zavjesa,</li> <li>- Nabavka stolova i stolica za djecu, novi krevetići</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređenje antistres podloge na igralištu,</li> <li>- Sadnja trajnica,</li> <li>- nabavka ljuljački i guralica,</li> <li>- Uređenje staze do igrališta</li> </ul>

### 3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstvena voditeljica u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljicama, tehničkim osobljem i svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa planira i provodi program mjera zdravstvene zaštite djece te higijene i prehrane u Vrtiću. Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada osigurat će se preduvjeti za:

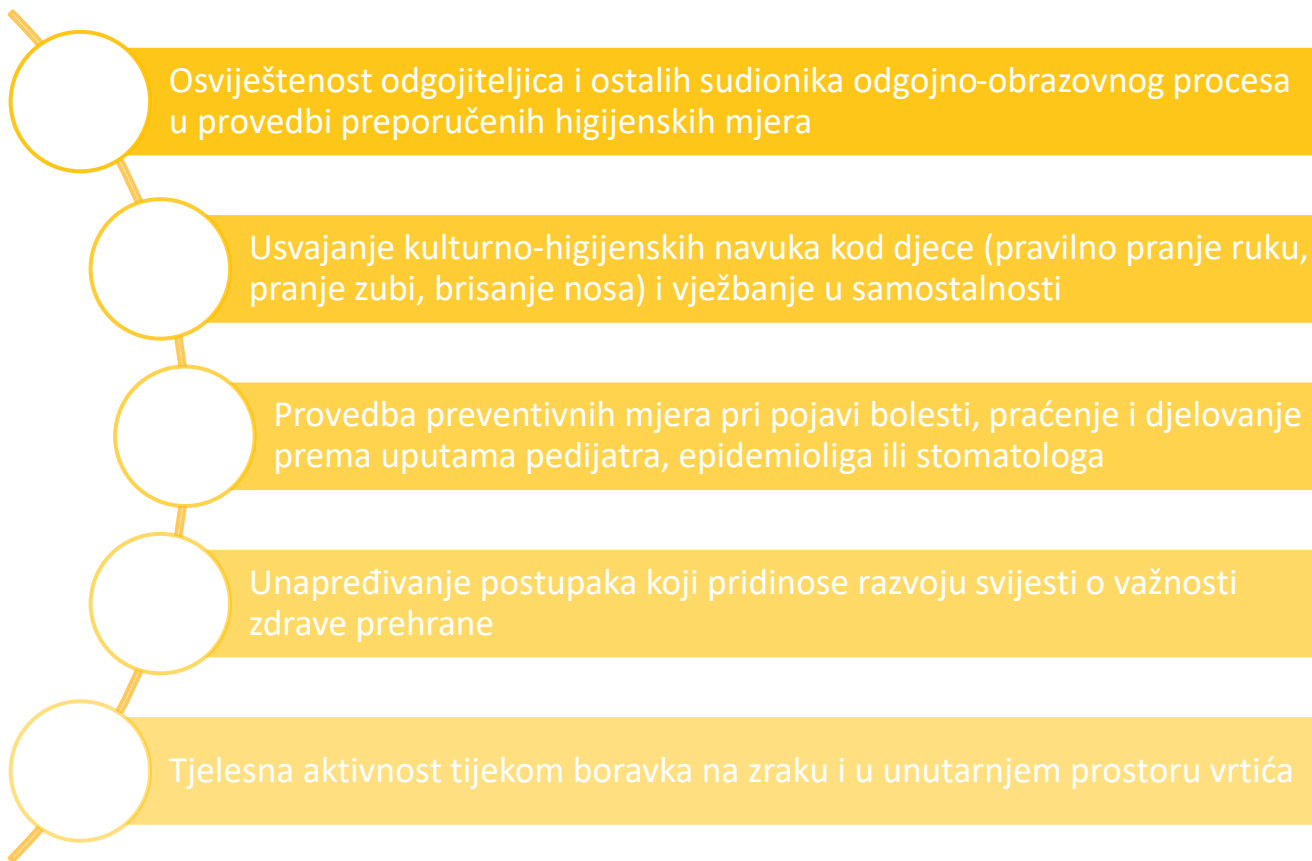
- pravilan rast i razvoj djece
- zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost
- prehranu djeteta
- higijensko-tehničke uvjete
- zdravstveni odgoj

Provodit će se planiranje pravilne prehrane u skladu s prehrambenim standardima, primjenjivat će se standardizirani sezonski dnevni jelovnici. Osigurat će se hrana koja zadovoljava preporučene dnevne količine energije i koja pravovremeno i kvalitetno zadovoljava djetetove prehrambene potrebe. Djeci jasljičke dobi prilagodit će se količina obroka. Redovito će se prezentirati jelovnici.

Zbog porasta intolerancije, metaboličkih poremećaja i alergija na hranu djeci će se osiguravati pravilna i sigurna prehrana u skladu s njihovim potrebama i specifičnostima,

Prikupljat će se i sumirati zdravstveni podaci novoprimljene djece u odgojnim skupinama putem inicijalnih upitnika, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu, iskaznice procijepljenosti i ostale zdravstvene dokumentacije za djecu s posebnim potrebama.

Dnevni odmor će biti organiziran sukladno ritmu dana i individualnim potrebama djeteta.

- 
- Osviještenost odgojiteljica i ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u provedbi preporučenih higijenskih mjera
  - Usvajanje kulturno-higijenskih navuka kod djece (pravilno pranje ruku, pranje zubi, brisanje nosa) i vježbanje u samostalnosti
  - Provedba preventivnih mjera pri pojavi bolesti, praćenje i djelovanje prema uputama pedijatra, epidemiologa ili stomatologa
  - Unapređivanje postupaka koji pridonose razvoju svijesti o važnosti zdrave prehrane
  - Tjelesna aktivnost tijekom boravka na zraku i u unutarnjem prostoru vrtića

#### 4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Svaki novi početak pedagoške godine je velik izazov za dijete, odgojitelje, roditelje i vrtić u cjelini. Pripremljeno ozračje omogućuje olakšanu prilagodbu djece u skupinama. Zato je dobro kvalitetno strukturirati okruženje u kojem će dijete boraviti tijekom prilagodbe, a posebice nakon nje. Ponuda raznovrsnih aktivnosti i poticanje različitih područja djetetovih interesa i učenja omogućuje uspješnu prilagodbu i cjeloviti razvoj djeteta. I uloga odgojitelja u procesu stvaranja dobrog ozračja je jednako važna. U svakodnevnoj komunikaciji odgojitelj na dijete ne djeluje samo onim što mu govori, nego i načinom na koji mu govori. Cjelokupnim svojim ponašanjem djetetu kontinuirano šalje određenu vrstu poruka. Zato priprema prostora i profesionalnost i osobnost odgojitelja stvaraju ozračje u vrtiću .

Obilježja dobro strukturiranog okruženja i pozitivnog ozračja:

- Okruženje u kojem se osjeća sigurnost, dobrodošlica, toplina, zadovoljstvo, susretljivost, razumijevanje, prijateljstvo, solidarnost, ljubav
- Okruženje u kojem vlada povjerenje i gdje se poštuje osobnost svakoga.
- Okruženje u kojem se dijete osjeća slobodnim iznijeti svoje mišljenje, stavove, brige, strahove, u kojem može zadovoljiti radoznalost u skladu sa potrebama i željama.
- Okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti
- Okruženje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih odnosa
- Okruženje u kojem se problemi rješavaju na konstruktivan način
- Okruženje u kojem postoji kvalitetan odnos između odgojitelja i djece, te svih odraslih osoba u ustanovi i van nje (odgojitelja međusobno, odgojitelja i osoblja u ustanovi)
- Okruženje u kojem su roditelji poželjni partneri u odgojno-obrazovnom procesu

Opće smjernice i zadaće:

- Pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece u skupinu
- Ublažavanje teškoća odvajanja djeteta od roditelja (empatija, toplina u odnosu, usklađivanje ritma obitelji i vrtića, davanje jasnih informacija i očekivanja, građenje povjerenja)
- Kreiranje kvalitetnog razvojnog ozračja u skupini
- Pružanje podrške roditeljima tijekom postepene prilagodbe (informacije, razgovori, savjeti)

- Poticati razvojne kompetencije djeteta, posebice one socio-emocionalne prirode zbog adaptacije i readaptacije
- Poticati interes za socijalne odnose s drugom djecom
- Sudjelovanje u radu skupine (zajednička pravila, ritam dana, rituali)
- Promicanje pro-socijalnog ponašanja (asertivnost)
- Kreiranje sigurnog i poticajnog materijalnog okruženja (razmještaj centara, raznovrsnost ponuđene opreme i materijala, fleksibilnost, multisenzoričnost)
- Kreiranje koncepta cjeloživotnog učenja djece (igra, istraživanje, pravodobnost informacija)
- Planiranje cjeloživotnog učenja odgojitelja (rad na sebi, stručno usavršavanje)
- Razvoj osobnih kompetencija (slika o sebi, samopouzdanje, socijalne vještine)
- Razvoj umjetničkih kompetencija (raznovrsni oblici stvaralaštva, kreativnost)
- Razvoj vrijednosti i odgoj u vjeri
- Projektno i timsko planiranje rada
- Samovrednovanje i skupna valorizacija

Stvarno unapređenje rada odgojitelja nužno mora započeti prepoznavanjem, otkrivanjem i osvještavanjem svog odgojnog pristupa, tj. stvarne kvalitete svog rada s djecom, što je moguće postići jedino kontinuirano istražujući i preispitujući svoju odgojnu praksu, raspravljajući o njoj s kolegicama i timom, tj. stvarajući i oblikujući zajedničku teoriju odgoja koja proizlazi iz odgojne prakse.

## **GOVOR**

Odvajajući se od majke, oca i dolazeći u vrtić dijete svakodnevno nailazi na situacije u kojima susreće i upoznaje svijet oko sebe. Taj svijet mu mora „govoriti“ kako bi ga dijete razumjelo i postalo mu prostor u kojem se može realizirati. To susretanje se događa putem govora, pripovijedanja i čitanja.

Poticati govor kod djeteta znači razumjeti zakonitosti njegova razvoja, ali i individualnost svakog djeteta te u skladu s time stvoriti okruženje poticajno za govor. Poticanje pojedinačne funkcije kao što je govor mora se obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija jer je govor usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Razvoj govorne funkcije mora se ostvarivati paralelno sa spoznavanjem okoline. Adekvatna percepcija predmeta i ljudi, skupljanje znanja o njima događa se u bliskoj povezanosti

govornog i senzornog razvoja. Za senzomotorička postignuća je potrebna skladna suradnja različitih dijelova mozga. Moždane stanice koje su zadužene za govor nalaze se na istome mjestu kao i zrcalni neuroni odgovorni za sustav upravljanja pokretom. Istraživanja su pokazala da se čak ne može isključiti ni njihova identičnost što je znanstvenike dovelo do zaključka da se govor tijekom čovjekova razvoja razvio iz motoričkog sustava mozga. Utjecaj motorike na razvoj govora, posebno utjecaj koji fina motorika šake ima na govor, od nesumnjivog je značenja i za pedagošku praksu, posebice za rad s djecom od rođenja do polaska u školu. Znanstvenici su došli do zaključka da se formiranje važnih govornih zona u mozgu ostvaruje pod utjecajem živčanih impulsa prstiju ruku (Posokhova, 2008, Velički, Katarinčić, 2011). Što su djetetovi prsti aktivniji, to se bolje ostvaruje njegov govorni, emocionalni i intelektualni razvoj.

Svoja prva iskustva, vještine, sposobnosti i znanja, djeca stječu u spontanoj igri. Djeca ne usvajaju govor samo spontano, nego ga moraju i učiti, govor mora biti potaknut, a za to su potrebni prije svega dobri i stvarni govorni uzori, potrebna je interakcija s odraslima. Hrvatske malešnice izgrađene su velikim dijelom na narodnim govorima i upravo zbog ukorijenjenosti u tradiciji i jeziku određenog kraja, u materinskom jeziku djeteta malešnice su najpouzdanije i najprimjenjivije za uvođenje djeteta u govor, za poticanje njegovog kvalitetnog i jednostavnog usvajanja (Velički, Katarinčić, 2011). Pjesme malešnice zvukom, ritmom, slikom i rimom služe, pripomažu, sudjeluju u uspavlivanju, njihanju ili ljuljanju djeteta na koljenu, u uspostavljanju dodira s okolinom, živom ili neživom, u prepoznavanju životinja prema glasovima ili drugim pojavnim znakovima, u različitim igrama, u buđenju i razvijanju mašte, u obraćanju Bogu, u stvaranju i održavanju plesnog ritma, u zadirkivanju i ruganju, u prenošenju i primanju znanja itd. U njima riječi razvijaju sliku, ostvaruju zvuk, povezane su s dodirom, pokretom, ritmom, tjelesnim osjetima boli i ugone. Susrećemo se s mnoštvom naziva: uspavanke, bajalice, brojalice, razbrajalice, nabrajalice, tepalice, molitvice, pitalice, rugalice, zagonetke, pjesme za igru ili igralice i pjesme za kolo, a mogle bi se dodati i cupkalice, hincalice, izmišljalice, zamišljalice, oponašalice, dodirivalice i nagomilavalice (Crnković, 1998). Stvaraju ih odrasli u neposrednom dodiru s djetetom i nadahnuti ponašanjem djeteta, zadovoljavajući djetetove potrebe i uživljavajući se u njegov osjećajni svijet. Pjesme svakog naroda i svakog jezika razvile su svoje posebnosti pa pripomažu i nacionalnoj identifikaciji, povezivanju i osjećaju jedinstva. Gotovo uvijek proizlaze iz igre i ostaju vezane za igru ne dopuštajući djetetu da bude pasivni promatrač nego zahtijevajući od njega da aktivno sudjeluje u igri. Povezuju riječi i pokrete i aktiviraju više osjetila. Hod, govor i mišljenje nedjeljivo su povezani i nadograđuju se međusobno. Tek kad je govor dobro razvijen, jasan i točan, a rječnik djeteta u skladu s njegovom dobi, ono će s lakoćom usvajati i čitanje i pisanje.



## ČITANJE I PRIPOVIJEDANJE

Pravilan i cjelovit razvoj djeteta mora se događati u ozračju povjerenja, topline i ljubavi. U tom kontekstu su djeci potrebne priče, bajke, slikovnice i biblijski tekstovi. Tim kvalitetnim sadržajima dijete uvodimo u doživljajno spoznavanje svijeta koji ga okružuje i potičemo njegov govorni razvoj.

Bajkama i pričama želimo djeci posredovati uvjerenje da je svijet dobar i prožet smislom, a život vrijedan truda pa tako i njihov dječji (Velički: *Pričanje priča, stvaranje priča - povratak izgubljenom govoru*). Brojna su znanstvena istraživanja pokazala da čitanje od najranije dobi jednako važno za njegov razvoj kao i briga o njegovim biološkim potrebama: hranom i snom, igrom, sigurnošću, ljubavlju..

Istraživanja su pokazala da je mozak zdravog djeteta u poticajnoj okolini znatno razvijeniji od isto tako zdravog djeteta koje je zanemareno od okoline. Rano iskustvo, osobito zajedništvo u obitelji oblikuje arhitekturu mozga na način da bitno utječe na skladan psihofizički razvoj djeteta i kasnije olakšava učenje. Čitanje od najranije dobi pomaže u razvoju govornih sposobnosti, bogati djetetov rječnik, uvodi ga u svijet mašte i umjetnosti, unaprjeđuje njegove sposobnosti slušanja, opažanja, pozornosti, mišljenja i logičkog zaključivanja. Čitanje otvara niz mogućnosti za organiziranje razvojno-stimulacijskih, a djetetu zanimljivih aktivnosti iz drugih područja umjetničkog stvaralaštva. Čitanjem na istom mjestu, u skoro približno vrijeme uspostavlja se ritual, stvara osjećaj stalnosti što je pak izvor povjerenja, sigurnosti i zajedništva. Čitanje naglas doprinosi bliskosti djeteta sa odraslom osobom čime se postavljaju temelji emocionalno stabilnog razvoja.

Nacionalnu kampanju „Čitaj mi“ (koja traje već nekoliko godina) provode Hrvatsko knjižničarsko društvo-Komisija za knjižnične usluge za djecu i mladež, UNICEF, Hrvatsko pedijatrijsko društvo, Hrvatsko čitateljsko društvo, Hrvatska udruga istraživača dječje književnosti i Hrvatsko logopedsko društvo.

Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle osobe da s čitanjem djetetu naglas što ranije (već od rođenja), kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja djece i odraslih, kako bi se među njima stvarale dobre emocionalne veze.

Mnogi važni dokumenti i strategije vezane uz čitanje naglašavaju da je upravo metoda glasnog čitanja ključna za razvijanje čitateljskih navika i kasniji uspjeh u školi. Glasno čitanje stavlja knjigu u središte pažnje i doživljava se kao izvor ugone i lijepog iskustva. Pomaže djetetu povezati da ono što čuju, vide i pročitaju. Glasno čitanje omogućuje djeci upoznavanje sa književnim jezikom koji se razlikuje od svakodnevnog

govora, omogućuje djeci maštanje, pomaže razvoju kognitivnih sposobnosti i kasnije u vještinama čitanja i pisanja.

Osim čitanja i pripovijedanje priča ima svoju posebnu vrijednost (op. Velički). Ono zahtjeva na spoznajnom planu stvaranje strukture priče (početak, sredina i kraj), na jezičnom – jezično oblikovanje priče, a na emocionalnom stvaranje veze između pripovjedača i onih koji priču slušaju. Također osoba koja pripovijeda može se kretati, upotrebljavati geste, kretnje tijela što se ne može kod čitanja priče. Stoga je od velike važnosti da se upotrebljavaju oba oblika druženja s pričom (bajkom, basnom, recitacijom, biblijskim tekstom). Neki od oblika pričanja priče su: pričanje uz geste, pričanje po nizu slika, prstne lutke, ozvučene priče, priča iz kutije, stolna predstava.

### **Posebna zadaća:**

- 1. Otvoriti prostor za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika**

### Zadaće u odnosu na dijete:

- Poticati dječju kreativnost, govorno i drugo stvaralaštvo u svim formama
- Razvoj slušanja i razumijevanja govora (dobro slušno okruženje)
- Poticati govorno-jezični razvoj te predčitačke i predpisačke vještine malešnicama i pokretnim igrama
- Podržavati spontano molitveno izražavanje
- Otvarati djetetovu duhovnu dimenziju
- Podržavati interakciju djece u zajedničkim igrama i stvaranju priča
- Obogaćivati djetetova iskustva i širiti vidike
- Razvijati kritičko mišljenje
- Razvijati dječju maštu i kreativnost
- Bogaćenje dječjeg rječnika i govornih sposobnosti
- Unapređivanje djetetove sposobnosti slušanja
- Razvijanje empatije
- Oblikovanje stavova prema životu, ljudima i Bogu

- Poticanje cjelovitog razvoja
- Izgrađivanje osjećaja bliskosti s djetetom
- Usvajanje moralnih i humanih vrijednosti
- Senzibilizacija za različitost
- Razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj ljubavi prema knjizi
- Poučavanje pravilima ponašanja, razlikovanju dobra i zla
- Razvoj samopoštovanja
- Razvijati interes za hrvatsku kulturnu baštinu

#### Zadace u odnosu na odgojitelje:

- Kreirati sigurno okruženje za kretanje, istraživanje i izražavanje
- Osigurati uvjete za čitanje, pričanje (kutić čitanja posebno uređen uz rekreaciju djece)
- Pripremiti se za čitanje (ritual, pravilan odabir teksta, ritam, glasnoća, stanke u govoru)
- Biti primjer djetetu: često uzimati knjige, posebice Bibliju u ruke s radošću, koristiti ih u radu s djecom, pokazivati oduševljenje i radost pri čitanju
- Potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča
- Uključiti djecu u čitanje, pripovijedanje, prepričavanje
- Uključiti djetetovu obitelj u čitanje kod kuće i u vrtiću
- Uvoditi dijete u svijet književnosti, umjetnosti
- Razgovarati o priči, doživljajima, vrednotama
- Organizacija različitih, zanimljivih aktivnosti i igara vezanih za knjigu i čitanje
- Posjet knjižnici i upoznavanje s postupcima kao što su: ućlanjivanje, ćvanje ćlanske iskaznice, traženje određene knjige, posuđivanje, vraćanje u propisanom period
- Posjet samostanskoj ili župnoj biblioteci
- Pružiti dobar govorni model i slikovito se izražavati
- Organizirati odgojno-obrazovni proces u kojem će dijete biti u doticaju s malešnicama i (tradicijским) pokretnim igrama
- Pratiti, procjenjivati i dokumentirati dječji razvoj

- Pomno pripremati prezentaciju dječjeg govornog stvaralaštva i rezultata odgojno-obrazovnog procesa
- Suradivati s roditeljima i stručnim suradnicima u prevenciji i prepoznavanju govorno-jezičnih teškoća
- Suradivati s ustanovama i stručnjacima u cilju upoznavanja i čuvanja hrvatske kulturne baštine
- Gostovanje autora slikovnica, roditelja zainteresirane da pročitaju priču skupini ili u suradnji s djecom i odgojiteljima istu izrade (radionica)

### Zadaće u odnosu na roditelje

- Bogaćenje emocionalne veze roditelja i djeteta čitanjem bajki, priča, biblijskih pripovijesti
- Uvoditi roditelje u svijet bajki, priča, odabranih biblijskih tekstova
- Jačati suradnju vrtića i obitelji
- Potaknuti roditelje na aktivno posuđivanje slikovnica iz knjižnice (čitanje kod kuće i u vrtiću)
- Osvještavanje i informiranje roditelja o važnosti i dobrobiti čitanja djetetu i s djetetom od najranije dobi (na individualnim razgovorima, putem letaka, brošura, panoa, roditeljskih sastanaka, radionica...)
- Informirati roditelje na roditeljskim sastancima i radionicama o njihovoj ulozi u razvoju dječjeg govora te povezanosti motorike i govora
- Organizirati zajedničke aktivnosti i projekte u vrtićkom okruženju
- Organizirati druženja, svečanosti, izložbe i prezentacije dječjeg stvaralaštva
- Uključiti roditelje u sakupljanje, bilježenje i izvođenje hrvatskih malešnica i tradicijskih pokretnih igara
- Upućivati roditelje na pravovremenu i dosljednu primjenu terapijskih postupaka po preporuci stručnjaka kod djece s govorno-jezičnim teškoćama
- Uključivati roditelje u duhovne obnove i čitanje biblije po obiteljima

Posljednjih godina sve se više pažnje stavlja na istraživanja u vezi fizičke neaktivnosti. Istraživanja ukazuju na to da postoji jaka veza između razine fizičke aktivnosti, zdravlja i kognitivnih funkcija djece odnosno da fizička aktivnost poboljšava rad mozga i kognicije. „*Pokretom (hodanje, trčanje, skakanje, prevrtanje, penjanje, valjanje itd.) se razvija većina važnih struktura mozga, povezuju se funkcije pojedinih dijelova mozga, stvaraju se novi nervni putevi, razvijaju se osnovne biološke funkcije i dijete se priprema za život.*“ (Baureis, Wagenmann, 2015, predgovor Rajović).

U predškolskoj dobi je bitno u svakodnevnom radu koristiti elemente koji potiču mentalni razvoj djece, jer u tom razdoblju razvija se preko 70% sinapsi, što to životno razdoblje čini vjerojatno najvažnijim za formiranje obrasca i okvira za djetetove kasnije sposobnosti. Konkretno vježbe koje sprječavaju poremećaj koncentracije i pažnje na način da razvijaju koordinaciju pokreta i motorike obuhvaćaju vježbe: rotacije, ravnoteže, stopala, dinamičke akomodacije oka, fine motorike, govora (Rajović, 2017). Te aktivnosti nisu vezane samo za sobu dnevnog boravka. U vanjskom prostoru djeca rado sudjeluju u organiziranim tjelesnim aktivnostima putem kojih jačaju samopouzdanje, razvijaju spretnost, brzinu, snagu i preciznost.

*„Pretjerano gledanje televizije, igranje video igrica, nedostatak grafomotoričkih aktivnosti te fizička neaktivnost oštećuju i smanjuju razvoj pojedinih bioloških potencijala.“* (Rajović, 2017). Bitno je da odrasli djecu ne sputavaju u njihovoj aktivnosti. Uloga odraslih je da djeci osiguraju pravila i okruženje gdje se mogućnost ozljede svodi na minimum.

Postoje mnoge znanstvene studije i spoznaje koje govore o povezanosti pokreta i govora. Naše su ruke neprestano aktivne i preko njih velikim dijelom komuniciramo sa svijetom. *“Suodnos govora i pokreta može se uočiti analizirajući razvoj govora i motorike kod djece i to od prvih mjeseci života.* (Velički, Katarinčić, Stihovi u pokretu)

## **Posebna zadaća**

### **2. Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor**

#### **U odnosu na dijete:**

- Poticati prirodne oblike kretanja i razvoj prostorne percepcije
- Poticati tjelesni i psihomotorički razvoj (usavršavanje i vježbanje preciznosti pokreta te preciznosti u baratanju predmetima, razvoj koordinacije i ravnoteže pri pokretima i kretanju, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama...),
- Poticati razvoj pozornosti i pamćenja i sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama,
- Zadovoljiti dječju potrebu za kretanjem, zabavom, pripadanjem, moći i slobodom,
- Osnaživati djetetove jake snage i potencijale poticanjem izražavanja i aktivnog sudjelovanja u individualnom i grupnom radu,
- Zadovoljavanje dječje potrebe za upoznavanjem predmeta, sprava, njihovu namjenu, osobine,

- Pobuđivati dječju znatiželju na zajedničko istraživanje (s odgojiteljima) i učenje, zabavljajući se i uživajući u zajednički provedenim aktivnostima,
- Njegovati interakcije i učenja socijalnih vještina (dijeljenje, rješavanje problema i sukoba, čekanje reda, ljubaznost) djece u zajedničkim radovima i projektima,
- Igrama u pokretu, vanjskom i unutarnjem prostoru utjecati na razvoj dječjih osjeta
- Ritmičkim pokretima u prostoru razvijati pamćenje za govor i za ritmičnost govora

#### **U odnosu na odgojitelje:**

- Zadovoljiti unutarnje i vanjske čimbenike organizacije motoričkih aktivnosti,
- Poticati djecu da izvode pokrete koje ne mogu u zatvorenom prostoru vježbajući ravnotežu, preskakivanje, penjanje, balansiranje na smanjenim površinama i sl.,
- Organizirati stručne aktive koji tematski prate posebnu zadaću (motorika, igre na otvorenom),
- Unapređivati osobnu praksu u planiranju i organizaciji boravka na zraku,
- Poticati roditelje na inicijativnost i uključivanje u aktivnosti odgojno-obrazovnog rada skupine,
- Stvoriti okruže koje stimulira djetetov govor i pokret kao osnovu istoga
- Poticanje svijesti svih djelatnika na osobnu odgovornost pri ostvarivanju zadaće

#### **U odnosu na roditelje:**

- Osveštavati važnost motoričkih aktivnosti za djecu,
- Poticati individualne razgovore tijekom kojih će se dati roditeljima uvid u fotografije, dječje radove, anegdotske bilješke
- Po potrebi kreirati ankete za roditelje s ciljem evaluacije rada i suradnje

Tijekom cijele godine ostvaruju se prema zadanom planu značajna zbivanja i slavlja u našem vrtiću. Kao katolički dječji vrtić, poseban naglasak stavljamo na blagdanska slavlja, koja obogaćuju dječja iskustva i bude doživljaje kojima se potiče vjera te njeguje kulturna baština, običaji i tradicija.

BLAGDANI I SLAVLJA	VRIJEME DOGAĐANJA
Proslave dječjih imendana i rođendana	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Blagdan Male Gospe</li> <li>❖ Vinkovačke jeseni</li> <li>❖ Prvi dan jeseni</li> <li>❖ Sv. Kuzma i Damjan zaštitnici ljekarnika</li> <li>❖ Dan policije</li> </ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Međunarodni dan mira</li> <li>❖ Međunarodni dječji dan – dječji tjedan</li> <li>❖ Mjesec hrvatske knjige</li> <li>❖ Dani jabuka</li> <li>❖ Proslava dana Družbe sestara SMI</li> <li>❖ Stvaranje i stvoreni svijet – Dani kruha, dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>❖ Svjetski dan zaštite životinja</li> <li>❖ Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja</li> <li>❖ Svjetski dan štednje</li> <li>❖ Međunarodni dan školskih knjižnica</li> <li>❖ Svjetski dan pošte</li> <li>❖ Svjetski dan hrane</li> <li>❖ Mjesec dječje knjige</li> <li>❖ Dan gluhih</li> <li>❖ Dan kravata</li> <li>❖ Tjedan svemira</li> </ul>	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kraljevstvo Božje – blagdan Svih svetih</li> <li>❖ Dušni Dan</li> <li>❖ Tjedan sporta</li> <li>❖ Krist Kralj</li> <li>❖ Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>❖ Svjetski dan izumitelja</li> <li>❖ Dan ljubaznosti</li> </ul>	studeni

❖ Međunarodni dan tolerancije	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Došašće ili advent</li> <li>❖ Sv. Barbara, Sv. Nikola, sv. Lucija</li> <li>❖ Božić – radost Isusova rođenja</li> <li>❖ Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</li> </ul>	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zima i zimske radosti</li> <li>❖ Rođendan sluge Božjega Josipa Stadlera</li> <li>❖ Svjetski dan smijeha</li> <li>❖ Dan međunarodnog priznanja RH</li> </ul>	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pokladna druženja</li> <li>❖ Valentinovo</li> <li>❖ Svjetski dan bolesnika</li> <li>❖ Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO)</li> <li>❖ Dan sigurnijeg interneta</li> </ul>	veljača
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Pepelnica, Korizma</li> <li>❖ Proljeće</li> <li>❖ Svjetski dan meteorologije</li> <li>❖ Međunarodni dan kazališta</li> <li>❖ Sv. Josip – DAN OČEVA</li> <li>❖ Svjetski dan voda</li> <li>❖ Svjetski dan molitve</li> </ul>	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Cvjetnica</li> <li>❖ Ususret Uskrsnome Isusu – Isus "svjetlo svijeta", snaga vode u krštenju, Biblija</li> <li>❖ Otkrivanje tajne života – Dobri Pastir</li> <li>❖ Dan planete Zemlje</li> <li>❖ Međunarodni dan plesa</li> <li>❖ Svjetski dan zdravlja</li> <li>❖ Dan medijske pismenosti</li> </ul>	travanj
	svibanj

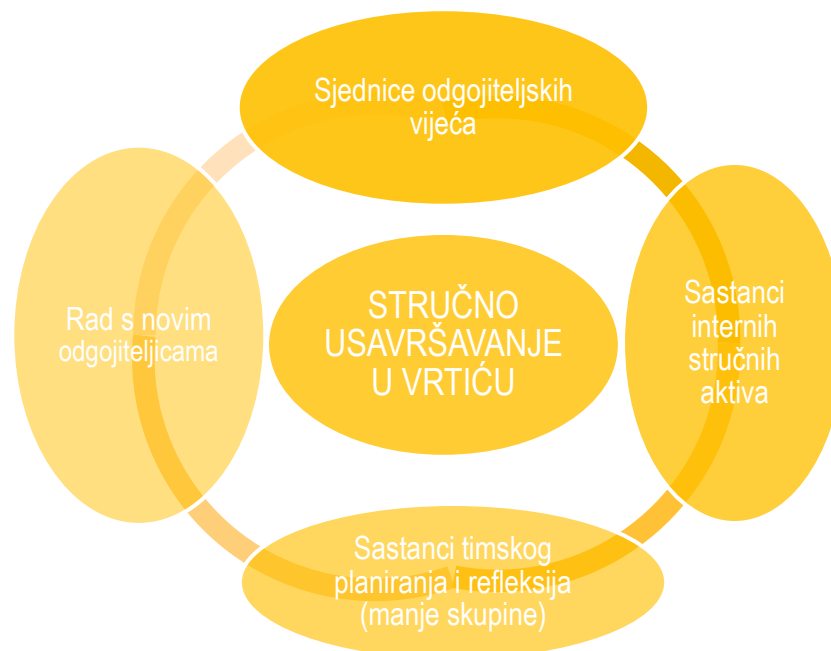
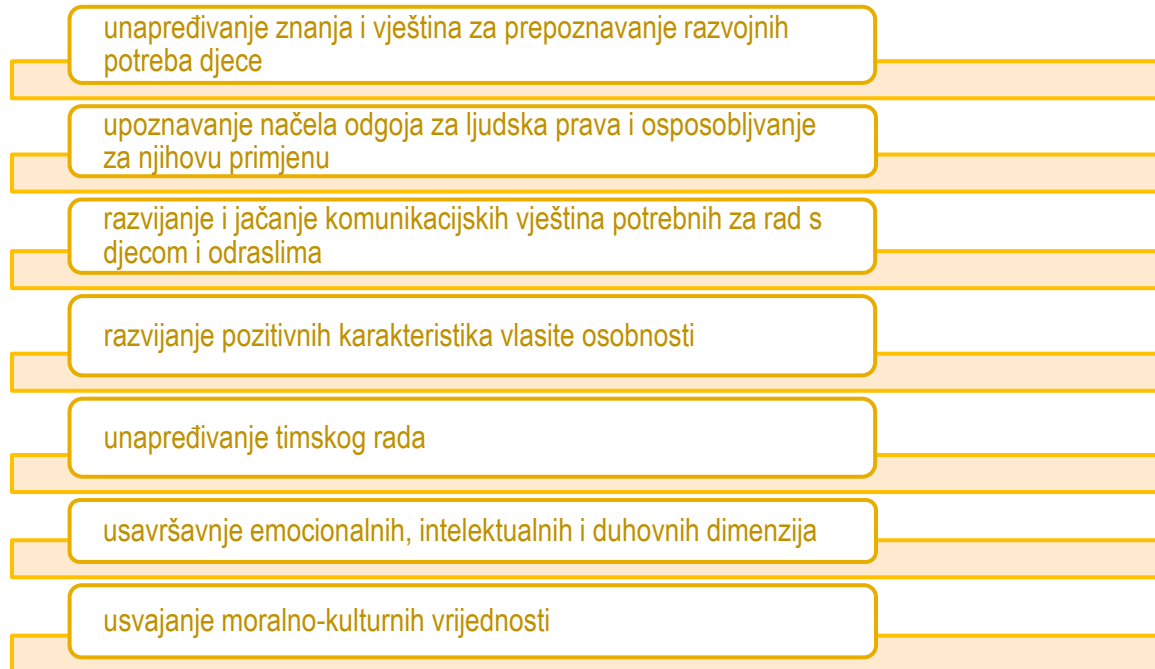


<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Praznik rada</li> <li>❖ Majčin dan</li> <li>❖ Tjedan Hrvatskog crvenog križa</li> <li>❖ Međunarodni dan obitelji</li> <li>❖ Obiteljski dan u vrtiću</li> <li>❖ Dan sporta</li> <li>❖ Hodočašće katoličkih vrtića</li> <li>❖ Rimski dani u Vinkovcima</li> <li>❖ Europski dan parkova</li> <li>❖ Svjetski dan sunca</li> <li>❖ Završna svečanost</li> <li>❖ Dan državnosti</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Svjetski dan mora</li> <li>❖ Dan vrtova</li> <li>❖ Spomendan sv. Antuna Padovanskog</li> <li>❖ Svetkovina sv. Ivana Krstitelja</li> <li>❖ Svjetski dan čovjekova okoliša</li> <li>❖ Prvi dan ljeta</li> <li>❖ Svjetski dan glazbe</li> <li>❖ Tijelovo</li> </ul>	lipanj

## 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### 5.1. Stručno usavršavanje unutar odgojno-obrazovne ustanove

Cilj stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika je kontinuirani profesionalni razvoj i razvoj vlastite osobnosti. U postizanju ovog cilja pred odgojiteljem su slijedeće zadaće:

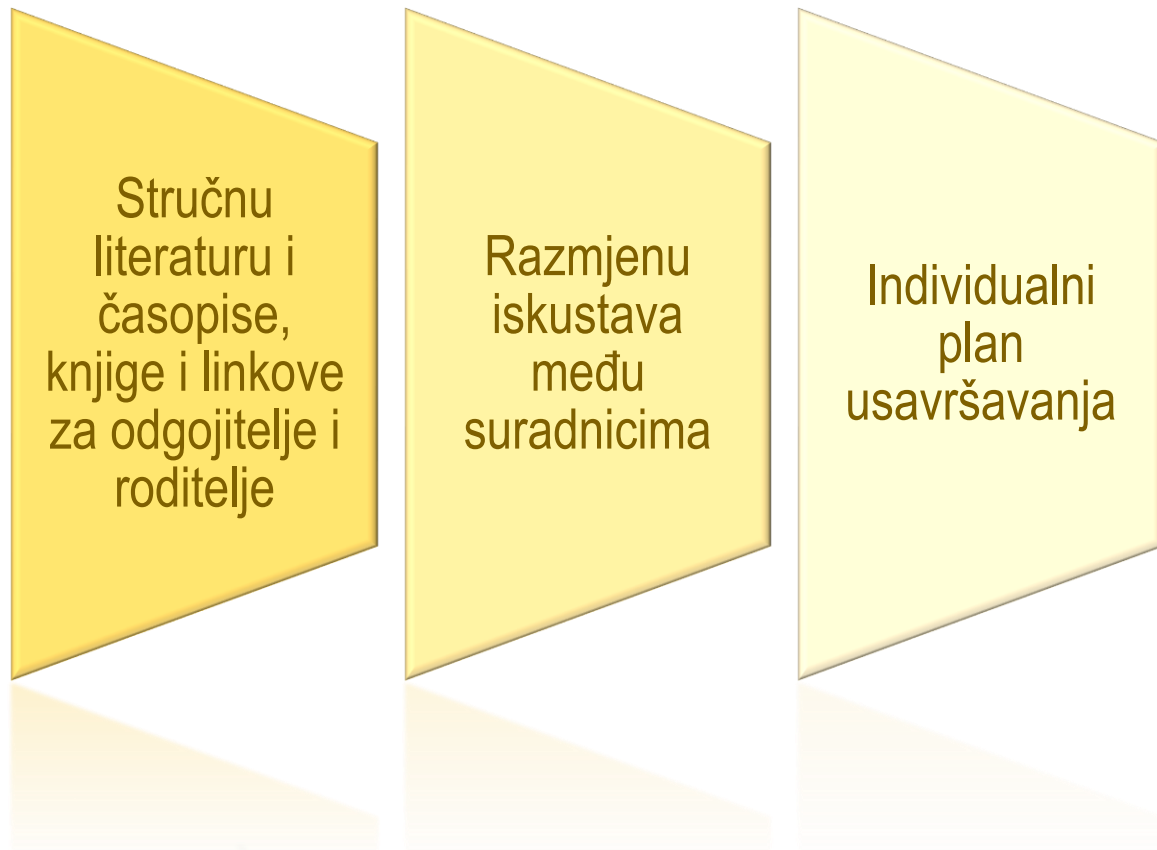


## 5.2. Zajedničko stručno usavršavanje izvan odgojno-obrazovne ustanove

Mjesec	Stručno usavršavanje	Nositelji izlaganja	
rujan	Zadaće Godišnjeg plana i programa	pedagoginja Brankica Blažević	
studeni	Jesenska katehetska škola Vjerski odgoj u kurikulumu vrtića	Važnost vjerskog odgoja i duhovne dimenzije u kurikulumu vrtića	Tonči Matulić
		Koje vrijednosti živimo	Vladimira Velički
		Radionice	Odgovitelji u vjeri
prosinac	Običaji i tradicijske igre u adventu	Josipa Kraljić	
veljača	Stručni skup za odgojitelje katoličkih vrtića Suodnos riječi, pokreta i duhovnosti	Tradicijske jezične igre	Jelena Vignjević
		Igre u pokretu u unutarjarm i vanjskom prostoru	Trpimir Petrač
		Sport i duhovnost	Domagoj Matošević
travanj	Selektivni mutizam	logopedi	

### 5.3. Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje podrazumijeva



Teme individualnog usavršavanja djelatnika

- a) Lutka i pričanje u jasticama
- b) Problemske slikovnice – poticaj na govor
- c) Biblijski tekstovi u funkciji govornog razvoja djeteta
- d) Pokret i ples kao temelj cjelovitog razvoja
- e) Tradicijske jezične i pokretne igre
- f) Stvaranje priča s djecom

## 6. SURADNJA S RODITELJIMA

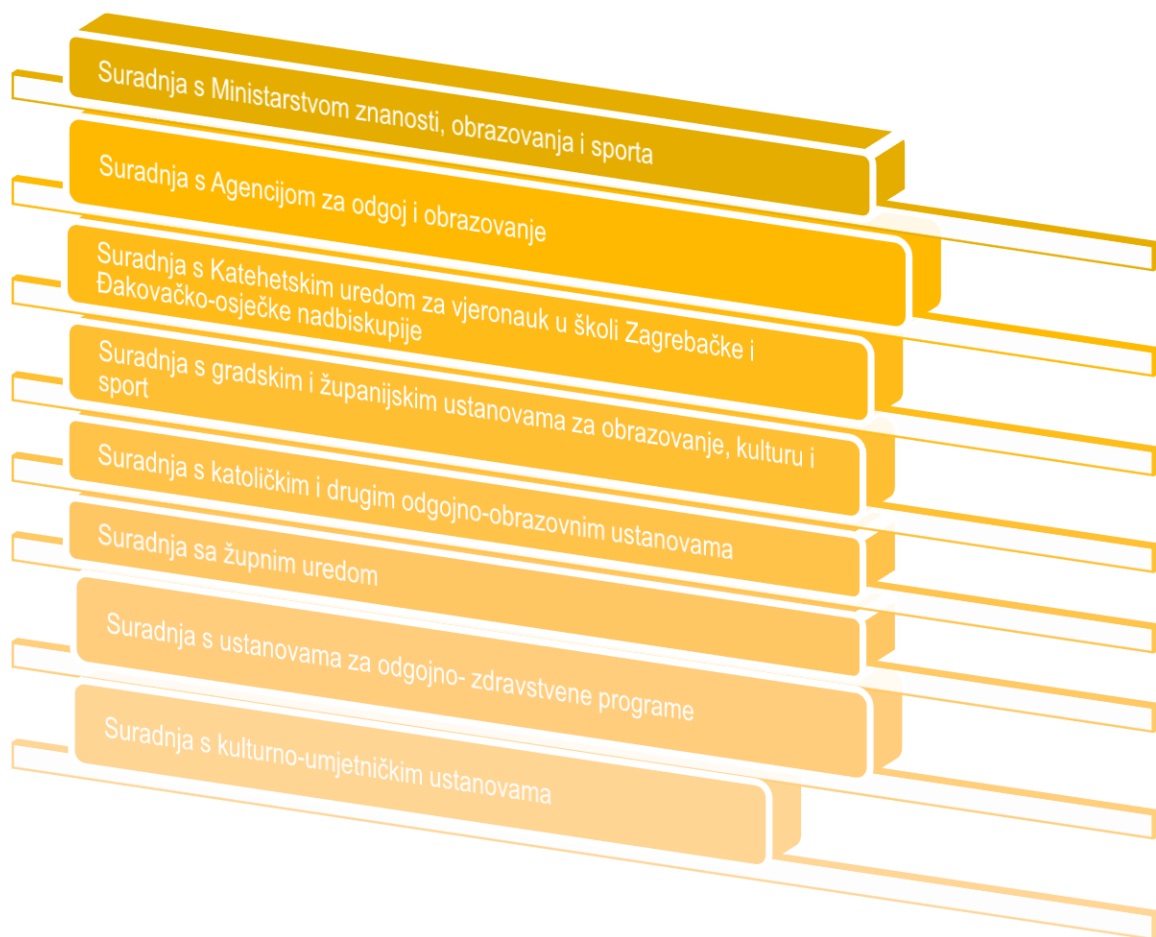
Roditelji su prvi odgojitelji svoje djece, a obitelj je prva odgojno-obrazovna ustanova koja omogućuje djetetu ispunjenje njegovih potreba: tjelesnih, moralnih, radnih, estetskih, intelektualnih, socijalnih i duhovnih. Dobrim partnerskim odnosima između ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se uvjeti za normalan razvoj djeteta. Partnerstvo zahtjeva povjerenje, otvorenost, toleranciju, objektivnost i sposobnost razmjene informacija.

OBLICI RADA S RODITELJIMA	POSLOVI I ZADAĆE
<b>Individualni razgovori s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ inicijalni razgovori s roditeljima novoprimljene djece</li><li>❖ individualni kontakti roditelja s odgojiteljima ili članom stručnog tima</li><li>❖ dnevne informacije o djeci</li></ul>
<b>Roditeljski sastanci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ informativnog tipa</li><li>❖ komunikacijskog tipa</li><li>❖ predavačkog tipa</li><li>❖ druženje djece i odraslih</li><li>❖ duhovne obnove i molitveni susreti</li></ul>
<b>Uključivanje roditelja u aktivnosti odgojne skupine</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ adaptacija nove djece</li><li>❖ prezentacija roditeljskih zanimanja</li><li>❖ sudjelovanje roditelja u organizaciji izleta</li><li>❖ hodočašće katoličkih vrtića na Mariju Bistricu</li></ul>

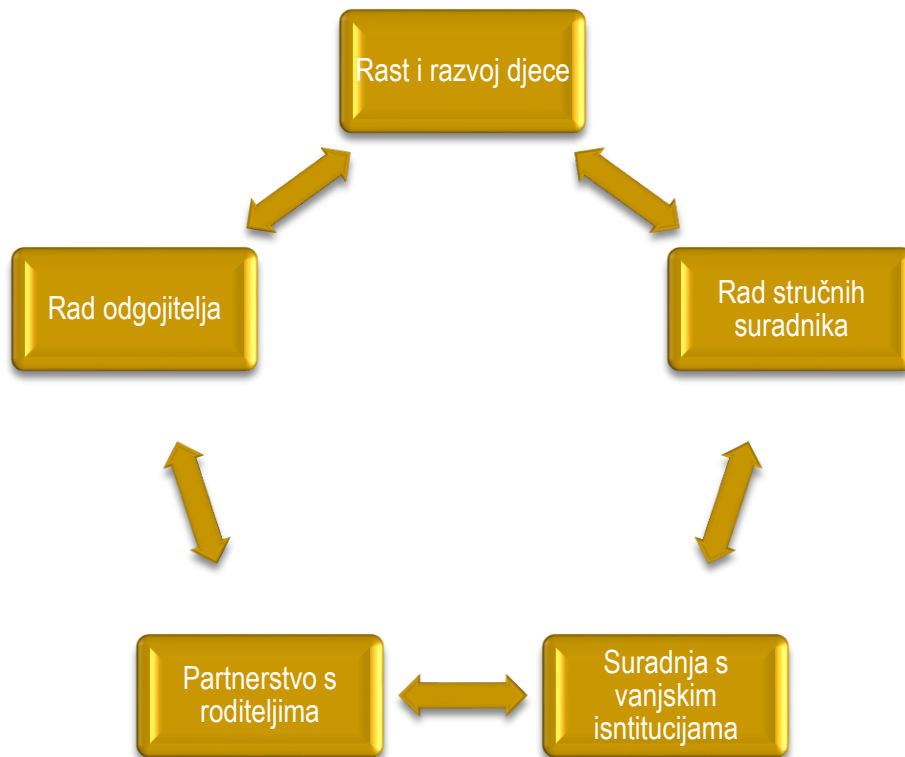
<p><b>Kutić za roditelje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ prezentacija dječjeg izražavanja</li> <li>❖ donošenje plana rada skupine</li> <li>❖ ponuda biblijskih i književno-umjetničkih te duhovnih sadržaja</li> </ul>
<p><b>Web stranica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ prenošenje informacija o važnim događajima</li> <li>❖ prezentacija dječjeg stvaralaštva i izražavanja</li> <li>❖ ponuda biblijskih i duhovnih sadržaja</li> <li>❖ ponuda stručnih pedagoških sadržaja</li> </ul>

## 7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dobra suradnja s društvenim ustanovama potrebna je za ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada i poslovanje vrtića. Ona vodi k jačanju stručne kompetencije, obogaćivanju i stjecanju novih spoznaja te zaštiti zdravlja.



## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA



Vrednovanje programa provest će se kvantitativno i kvalitativno kroz završne upitnike. Svi sudionici bit će osposobljeni za samoprocjenu kroz stručno usavršavanje koje će biti provedeno u vrtiću. Završne upitnike pripremit će stručni tim vrtića.



## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RANATELJICE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

### 9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE

#### ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

##### Izrada prijedloga godišnjeg plana

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa 2023./2024.
- Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Cvjetnjak
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2023./2024.

##### Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada

- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece
- Organizacija poslova vezanih za prijem djece (ugovori, intervjui)
- Formiranje odgojno-obrazovnih skupina
- Roditeljski sastanci
- Raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- Organizacija vremena svih djelatnika
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Izrada plana godišnjih odmora

##### Praćenje organizacije rada i poslovanja

- Praćenje organizacije rada vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja

##### Kadrovski poslovi

- Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem
- Donošenje odluka o zapošljavanju djelatnika
- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

### Praćenje materijalnih uvjeta

- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti na osnovu financijskih kriterija
- Izrada prioriteta nabava ovisnih o financijskom sredstvima
- Izrada Plana nabave osnovnih sredstava
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Izrada Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica i stručne literature
- Održavanje vanjskih prostora objekata

## ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

### Senzibiliziranje odgojitelja i stalih djelatnika te prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece

- Pratiti i unapređivati tijek prilagodbe u suradnji s odgojiteljima
- Poštivanje potreba i prava djece
- Uvid u odgojni rad
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje planiranja odgojnog rada djelatnika
- Vođenje i organiziranje roditeljskih sastanaka

### Briga za očuvanje zdravlja djece

- Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvaranje materijalnih uvjeta za siguran boravak djece

### Proslava blagdana, posjeta i svečanosti

- Organizacija proslava blagdana, posjeta i svečanosti
- Praćenje realizacije proslava blagdana, posjeta i svečanosti
- Izrada upitnika za roditelje vezanih uz planiranje i organizaciju proslava blagdana, posjeta i svečanosti

## Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije

- Uvid u ostvarenje odgojno-obrazovnih zadaća
- Uvid u pedagošku dokumentaciju

## PARTNERSTVO RODITELJA I ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

- Unapređivanje partnerskih odnosa na svim razinama suradnje s roditeljima
- Organiziranje problemskih roditeljskih sastanaka
- Pružiti podršku i pomoć roditeljima u cilju jačanja roditeljske kompetencije
- Organiziranje individualnih razgovora
- Uključivanje roditelja u neposredni odgojno-obrazovni rad
- Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem kutića za roditelje, letaka, web stranice i mobitela

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

### Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika

- Praćenje stručne literature – redovita nabava nove stručne literature
- Ponuda stručnog usavršavanja izvan vrtića
- Valorizacija stručnog usavršavanja

### Stručno usavršavanje ostalih djelatnika Vrtića

- Praćenje aktualnih tribina i stručnih skupova
- Nabava literature

### Osobno stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona o poslovanju vrtića
- Sudjelovanje na stručnim skupovima
- Sudjelovanje u radu tima ravnatelja katoličkih vrtića

## RAD UPRAVNOG VIJEĆA

- Sudjelovanje u pripremi sjednica i provođenju odluka
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu upravnog vijeća

## 9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja:

- ✓ Zdravstvena zaštita djece
- ✓ Praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
- ✓ Praćenje i unapređenje prehrane djece
- ✓ Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Planirane zadaće:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja

## Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti, alergije...)
- upoznavanje zaposlenih u dječjem vrtiću s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- redovito praćenje djece s posebnim potrebama i djece s teškoćama u razvoju
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija i to: praćenjem epidemiološke situacije te po potrebi, provođenjem protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti, provjerom dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencijom procijepljenosti
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece i to osiguravanjem optimalnog psihofizičkog razvoja djece poticanjem svakodnevnog boravka na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera kroz antropometrijska mjerenja djece uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja – pravilna prehrana
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

## PRAĆENJE SANITARNO – HIGIJENSKIH UVJETA U DJEČJEM VRTIĆU

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja s higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene

- praćenje sanitarno - zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

## PREHRANA DJECE

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije: da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježā, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima

## ZDRAVSTVENI ODGOJ

### U odnosu na dijete

- Zdravlje i higijena: prezentacija edukativne slikovnice
- Zubi i briga o njima: prezentacije edukativnih slikovnica, demonstracije pranja zubi
- Zdrava i nezdrava hrana: kontinuirana edukacija djece, prezentacije edukativnih slikovnica

### U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike Vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme: Hitna stanja
- osiguranje pravilne prehrane
- organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama

- provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću
- provođenje općih protuepidemijskih mjera
- osiguranje higijensko - sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta

#### U odnosu na roditelje

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala.

#### **ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA**

- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencija epidemioloških indikacija
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o zdravstvenom odgoju
- zdravstveni kartoni djece u dječjem vrtiću
- evidencija antropometrijskih mjerenja
- evidenciju ozljeda vodit će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

#### **STRUČNO USAVRŠAVNJE**

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminari,
- simpoziji
- praćenje stručne literature.