



DJEČJI VRTIĆ CVJETNJAK

NOVA VES 55/1, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel.: 00385 (0)99 431 95 60 ; E-mail: cvjetnjak@gmail.com

OIB: 44145943931

KLASA: 601-01/24-02/01
URBROJ: 251-620-24-01
Zagreb, 30. kolovoza 2024.

IZVJEŠĆE O RADU

Dječjeg vrtića CVJETNJAK Zagreb
Podružnice Samobor i Vinkovci
za pedagošku godinu 2023./2024.

ZAGREB, kolovoz 2024.

Odgojiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 24. kolovoza 2024. godine, utvrdilo je prijedlog

Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada

Dječjeg vrtića Cvjetnjak

za pedagošku godinu 2023./2024.

Ravnateljica



Upravno vijeće, na sjednici održanoj 30. kolovoza 2024. godine donijelo je

Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada

Dječjeg vrtića Cvjetnjak

za pedagošku godinu 2023./2024.

s. Jelena Burić
Jelena Burić s. Jelena
predsjednica Upravnog vijeća

Zagreb, 30. kolovoza 2024.

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Ustrojstvo rada vrtića.....	2
2.1. Redoviti program	3
2.2. Organizacija rada i radno vrijeme	5
2.3. Podaci o zaposlenicima	7
2.4. Prostorno materijalni uvjeti i didaktička opremljenost.....	9
3. Njega i skrb za rast, razvoj i zdravlje djece	12
3.1. Unaprjeđenje prehrane djece	12
3.2. Dnevni odmor	13
3.3. Kretanje i boravak djece na zraku.....	14
3.4. Zaštita i zdravlje djece	14
4. Realizacija zadaća odgojno-obrazovnog rada	17
4.1. Izvješće o realizaciji programa predškole	20
4.2. Djeca iz Ukrajine	22
5. Stručno usavršavanje odgojnih radnika	22
5.1. Individualno stručno usavršavanje	23
5.2. Zajedničko stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove	23
6. Suradnja s roditeljima.....	24
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	25
8. Izvješće rada ravnateljice, stručne suradnice i zdravstvene voditeljice	26
8.1. Izvješće rada ravnateljice	26
8.2. Izvješće rada pedagoginje.....	28
8.3. Izvješće rada zdravstvene voditeljice.....	30
9. Zaključak.....	33

1. UVOD

U pedagoškoj godini 2023./2024. Dječji vrtić Cvjetnjak nastavio je odgojno- obrazovni rad temeljiti i usmjeravati na razvoj cjelovitosti ljudske osobe u što je uključena i duhovna dimenzija. Od strane stručnog tima vrtića za ovu pedagošku godinu donesene su opće zadaće odgojno- obrazovnog rada, ali i posebna zadaća koja se odnosila na važnost govora te priča i pripovijedanja. Za vrijeme provođenja općih i posebnih zadaća ostvarena je dobra suradnja roditelja i odgojitelja gdje su roditelji svaki mjesec dolazili u skupinu te djeci čitali priče. Pokušaj prirodnog stvaranja ambijenta uvelike je pomagao u djeci pobuditi otvorenost, spontanost te slobodu u verbalnom izražavanju te razvijanju govornih kompetencija. Svijest o važnosti čitanja djeci svakodnevno je veća. Pažnja, fokus i koncentracija postaju sve veći, a potreba za istovremenim raznolikim vrstama stimulacije sve veća. Čitanje kao zajednička aktivnost odraslih i djeteta uvijek je bila prisutna i nosila veliku vrijednost, no u današnjem okruženju ta vrijednost postaje još veća i cjenjenija. Odgojitelji kao prvi modeli govora u odgojno- obrazovnom radu koriste razne brojne metode koje djeci olakšavaju usvajanje jezika i dovode usvajanje na razine spontanosti.

Odgojno- obrazovni proces temeljen je na *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece*, zasnovanog na humanističkoj razvojnoj koncepciji, *Kurikulumu Dječjeg vrtića Cvjetnjak* te *Programu katoličkoga odgoja djece rane i predškolske dobi*.

2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić Cvjetnjak je privatni katolički vrtić čiji je osnivač Družba sestara Služavki Malog Isusa – Provincija Presvetog Srca Isusova i Marijina, Zagreb, Nova Ves 55.

Dječji vrtić svoju djelatnost obavlja u centralnom objektu u Zagrebu i u dvije podružnice, u Samoboru i u Vinkovcima.

Web stranica URL: <https://www.dv-cvjetnjak.hr>

Centralni objekt:

Dječji vrtić Cvjetnjak Zagreb, Nova Ves 55/1; 099 4319 560;

cvjetnjak.pisarnica@gmail.com

cvjetnjak@gmail.com

Podružnice:

Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica Samobor, Ljudevita Gaja 16; 099 8604 881;

d.v.cvjetnjak@gmail.com

Dječji vrtić Cvjetnjak Podružnica Vinkovci, Pavleka Miškine 33; 099 224 8380;

cvjetnjak.vk@gmail.com

2.1. REDOVITI PROGRAM

Godišnjim planom i programom 2023./2024. utvrđen je program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi. Planiranje je poštivalo vremenske okolnosti, specifičnosti i obilježja godišnjih doba. U cjelokupni proces odgoja i obrazovanja integriran je *Program katoličkoga odgoja djece rane i predškolske dobi*. Odgojno-obrazovni proces je zahvaćao sve aspekte razvoja djece: razvoj motorike, spoznaje, govora, emocionalni i socijalni razvoj, razvoj likovnih i glazbenih sposobnosti te duhovni razvoj. Nit vodilja u planiranju i programiranju bili su razvojna dob, osobnost i individualnost djeteta s ciljem da se ostvari cjeloviti razvoj djeteta.

Dinamičnost, kompleksnost i fleksibilnost su odrednice kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa, kao i cjelokupnog rada Dječjeg vrtića Cvjetnjak. Vrtić ima izrađen i verificiran Program zaštitno-sigurnosnih i preventivnih mjera te protokole postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

Tablica 1: Ustroj rada po lokacijama

DV Cvjetnjak	JASLICE		VRTIĆ		SVEUKUPNO PO JEDINICAMA	
Lokacija	Broj grupa	Broj djece	Broj grupa	Broj djece	Broj grupa	Broj djece
Zagreb, Nova Ves 55/1	2	33	1	25	3	58
Samobor, Ljudevita Gaja 16	1	23	2	44	3	67
Vinkovci, Pavleka Miškine 33	1	16	1	31	2	47
UKUPNO ZA CIJELI VRTIĆ	4	72	4	100	8	172

Tablica 2: Rekapitulacija djece po odgojnim skupinama

Dječji vrtić Cvjetnjak			
Lokacija	Naziv skupine	Broj djece	Udio djece po skupinama
Zagreb, Nova Ves 55/1	RIBICE	17	29.31%
	LEPTIRIĆI	16	27.59%
	ANĐELI	25	43.10%
	UKUPNO:	58	100%
Samobor, Ljudevita Gaja 16	ANĐELI	23	34.33%
	LEPTIRIĆI	23	34.33%
	LOPTICE	21	31.34%
	UKUPNO:	67	100%
Vinkovci, Pavleka Miškine 33	ANĐELI	16	34.04%
	ZVJEZDICE	31	65.96%
	UKUPNO:	47	100%

Tablica 3: Rekapitulacija ispisa djece tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Dječji vrtić Cvjetnjak		
Lokacija	Razlog ispisa	Broj djece
Zagreb, Nova ves 55/1	Promjena prebivališta ili vrtića	5
Samobor, Lj. Gaja 16	-	0
Vinkovci, P. Miškine 33	promjena prebivališta	2
UKUPNO:		7

Tablica 4: Rekapitulacija upisa djece tijekom pedagoške godine 2023./2024.

Dječji vrtić Cvjetnjak		
Lokacija	Razlog upisa	Broj djece
Zagreb, Nova ves 55/1	Ostvareni uvjeti za upis	4
Samobor, Lj. Gaja 16	Ostvareni uvjeti za upis	1
Vinkovci, P. Miškine 33	Ostvareni uvjeti za upis	4
UKUPNO:		9

2.2. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Dječji vrtić Cvjetnjak pedagošku godinu 2023./2024. započelo je 1. rujna 2023. pa do 31. kolovoza 2024. Vrtić je svoju djelatnost obavljao pet dana u tjednu, od ponedjeljka do petka.

Na temelju potreba roditelja, Vrtić je ustrojio svoje radno vrijeme, te je jutarnji rad započinjao različito u pojedinim objektima:

1. Zagreb, Nova Ves 55/1	6:30 – 16:30
2. Samobor, Lj. Gaja 16	6:30 – 16:30
3. Vinkovci, P. Miškine 33	6:00 – 16:00

RADNO VRIJEME DJELATNIKA:

Struktura 40-satnog radnog vremena odgajatelja i medicinskih sestara (u nastavku: Odgajatelji):

NEPOSREDNI RAD	27 h i 30 min tjedno
OSTALE OBVEZE	12 h i 30 min tjedno

Radno vrijeme ravnateljice i ostalih djelatnika:

RADNO MJESTO	LOKACIJA	SMJENA	NAPOMENA
Ravnateljica	Zagreb Nova Ves 55/1	08:00 – 16:00 h	Fleksibilno prema potrebi
Tajnica		ponedjeljak 2 sata	Fleksibilno prema potrebi
Pedagoginja		po dogovoru	Fleksibilno prema potrebi
Administrativno- računovodstvena djelatnica		09:00 – 17:00 h četvrtak i petak	Fleksibilno prema potrebi
Pomoćni radnik za njegu skrb i pratnju	Vrtić i podružnice	08:30 – 16:30 h	
Kuharica	Zagreb, Nova Ves 55/1;	07:30 – 15:30 h	
Spremačica servirka	Zagreb, Nova Ves 55/1; Vinkovci, P. Miškine 33	10:30 – 18:30 h	

Kolektivni godišnji odmor, u dogovoru s roditeljima, u centralnom objektu i podružnici Vinkovci trajao je od 15.7 do 16.8.2024. U podružnici Samobor kolektivni godišnji odmor trajao je od 22.7. do 6.8.2024. godine. Organizacija rada je bila prihvatljiva i zadovoljavala je potrebe djece i roditelja

2.3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Tablica 1: Podaci o zaposlenicima u centralnom objektu, Nova Ves 55/1, Zagreb

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, Zagreb	1.	Monika Maslač s. Monika	ravnatelj odgojitelj	puno	neodređeno
	2.	Marijana Gačić, s. Rebeka	odgojitelj	puno	neodređeno
	3.	Snježana Nudić s. Snježana	odgojitelj	puno	neodređeno (neplaćeni dopust)
	4.	Martina Žubčić Šporčić	odgojitelj	puno	neodređeno
	5.	Dora Herceg	odgojitelj	puno	određeno
	6.	Magdalena Kanceljak	odgojitelj	puno	određeno
	7.	Monika Petanjak	odgojitelj (nestručna osoba)	puno	određeno
	8.	Ivanka Vanjak	pedagoginja	nepuno dopunski rad 3 sata tjedno	određeno
	9.	Suzana Šereš, s. Marcela	tajnica	dopunski rad 2 sata tjedno	neodređeno
	10.	Nada Juratovac s. Nada	kuharica	puno	neodređeno
	11.	Zrinka Jelačić	računovodstveno- administrativni djelatnik	nepuno, 16 sati tjedno	neodređeno
	12.	Jasmina Kokotić	servirka	puno	neodređeno
	13.	Ana Svalina	spremačica	puno	neodređeno

Tablica 2: Podaci o zaposlenicima u Podružnici Samobor, Ljudevita Gaja 16

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, Podružnica Samobor	1.	Marica Marjanović, s. Petra	voditeljica podružnice, odgojitelj	puno	neodređeno
	2.	Darija Filipančić, s. Darija	odgojitelj	puno	neodređeno
	3.	Ana Dejanović	odgojitelj	puno	neodređeno
	4.	Snježana Marijanović	odgojitelj	puno	određeno
	5.	Zrinka Šutalo, s. Zrinka	odgojitelj	puno	neodređeno
	6.	Vlatka Žunec	odgojitelj	puno	neodređeno
	7.	Anamarija Razum	odgojitelj	puno	neodređeno (bolovanje)
	8.	Marina Dugalija s. Marina	zdravstvena voditeljica	puno	neodređeno
	9.	Alma Debeljak	pomoćno osoblje za negu, skrb i pratnju	puno	neodređeno

Tablica 3: Podaci o zaposlenicima u Podružnici Vinkovci, Pavleka Miškine 33

OBJEKT	R. br.	IME I PREZIME RADNIKA	RADNO MJESTO	Radno vrijeme - puno/ nepuno	Radni status neodređeno ili određeno vr. ili ugovor o djelu
Dječji vrtić Cvjetnjak, Vinkovci	1.	Nikoleta Koščak s. Nikoleta	voditeljica podružnice, odgojitelj	puno	neodređeno
	2.	Sanja Miklošević	odgojitelj	puno	neodređeno
	3.	Lea Raič	odgojitelj	puno	određeno
	4.	Iva Vranjič	odgojitelj	puno	određeno
	5.	Matea Lugarić	odgojitelj	puno	određeno
	6.	Marija Kiš, s. Marija	servirka	puno	neodređeno
	7.	Gordana Miškić, s. Gordana	pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	puno	neodređeno
	8.	Ružica Maslač	pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	puno	neodređeno

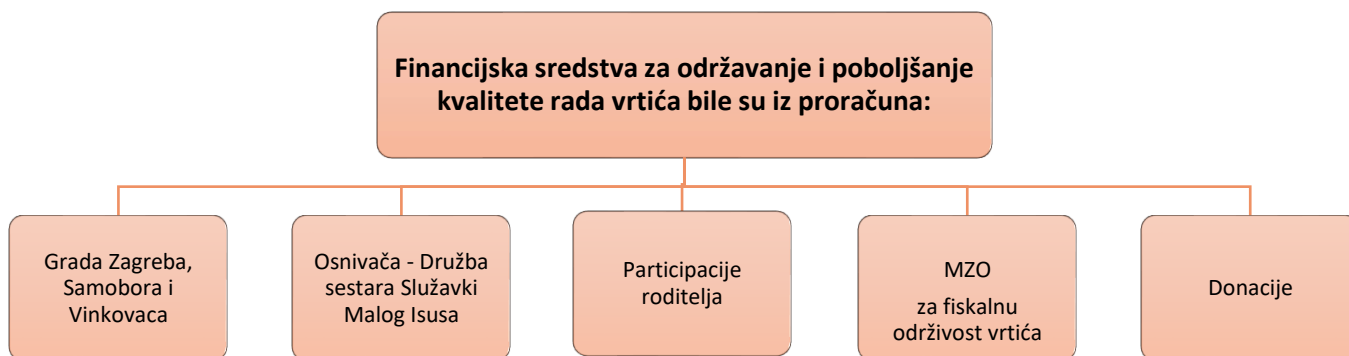
2.4. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Prostorno i materijalno okruženje predstavlja jedan od segmenta koji bitno utječu na djetetov razvoj, jer dobro pripremljena multisenzorička okolina, koja odgovara aktivnoj prirodi učenja, motivira dijete na istraživanje, stječe iskustva, potiče ga na otkrivanje i rješavanje problema te na razvijanje svojih potencijala. Djeca svoja znanja i iskustva stječu, izgrađuju i razvijaju u stalnoj interakciji s okolinom, a ne izravnim poučavanjem. Od iznimne je važnosti uloga odgojitelja da promatra, upoznaje i pokušava što bolje razumjeti dijete, njegov način mišljenja i doživljavanja

svijeta oko sebe, kako bi mogao u skladu s potrebama tog istog djeteta, odnosno svakog djeteta, mijenjati i prilagođavati okruženje. Poboljšanje prostorno- materijalnih uvjeta te reorganizacija soba dnevnog boravka u centralnom objektu i podružnici Samobor je rezultat timskog djelovanja ravnatelja, pedagoga i odgojitelja. Dopunom didaktike u svim centrima aktivnosti svih odgojno-obrazovnih skupina na području unapređenja prostorno- materijalnog konteksta ostvarene su sve postavljene zadaće. Odgojitelji su svojom kreativnošću stvarali okruženje kojim su poticali dječju autonomiju, odnosno sposobnost djeteta da se uključi ili samostalno inicira aktivnost i da se u njoj zadrži bez stalnog prisustva odgojitelja, zatim međusobnu suradnju i kvalitetnu interakciju u malim skupinama te su omogućavali slobodno kretanje djece i izmjenu aktivnosti.

Boravak na otvorenom ima veliku važnost i dimenziju koja se treba prvenstveno očitovati u jačanju dječjeg imuniteta i otpornosti. Djeca razvijaju taktilnu percepciju, koja je jedna od temeljnih iskustava učenja u neposrednom kontaktu sa zemljom, pijeskom, kamenjem i lišćem. Vanjski prostor Vrtića sadržavao je prostor za penjanje, kopanje, igru pijeskom i vodom, prostor za vožnju, sjenoviti prostor za odmor i mirne igre te mali vrt za sadenje biljaka i promatranje njihova rasta. Sjenoviti i mirni prostor igrališta koristio se i za istraživanje te likovne aktivnosti. Otvoreniji dio igrališta koristio se za poticanje organiziranih oblika kretanja, pokretne i tradicijske igre te ostale kreativne igre s pjevanjem koje se najčešće izvode u pokretu. Sigurnost i osjećaj ugone bili su glavni kriteriji oblikovanja vanjskog prostora.

Obnavljana su sva tri objekta Dječjeg vrtića. Nabavljen je potrební inventar, didaktička sredstva i ostali materijali, stručna literatura te potrošni materijal.



Tablica 1: Materijalni troškovi

Objekt	Radovi /nabava	Sredstva osigurava	Realizacija
Zagreb, Nova Ves 55/1	- pedagoška dokumentacija - nabava potrošnog materijala - nabava didaktike - nabava higijenskih sredstava - krevetići za djecu - igrala za boravak na zraku - nabava stolica i stolova - nabava posteljine	Lokalna samouprava / Vlastita sredstva	Tijekom godine
	- opremanje igrališta (antistresne podloge)	donacije	
Samobor, Ljudevita Gaja 16	- krečenje vrtića - nabava didaktičkih igračaka za sve tri skupine - nabava namještaja - nabava potrošnog materijala - nabava radnih listova - nabava pedagoške dokumentacije - nabava uredskog materijala i opreme - nabava novog printera - nabava novog mobitela - nabava radne odjeće i obuće - nabava sredstava za dezinfekciju	Lokalna samouprava / Vlastita sredstva	Tijekom godine
Vinkovci, Pavleka Miškine 33	- pedagoška dokumentacija - nabava potrošnog materijala - nabava higijenskih sredstava - nabava velikih podnih puzzli - opremanje ureda - nabava posteljine i štep pokrivača - dječje ležaljke - hladnjak	Vlastita sredstva / Lokalna samouprava / osnivač	Tijekom godine
	- opremanje igrališta (sprave)	donacije	

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST

I ZDRAVLJE DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI

Prije upisa u vrtić dostavlja se odgovarajuća zdravstvena dokumentacija koja opisuje stanje svakog djeteta. Na inicijalnim razgovorima stručni tim upotpunjuje sliku o zdravstvenom stanju svakog djeteta i podatke prosljeđuje odgojiteljima. Stručni tim bilježi podatke o zdravstvenom stanju djeteta, važne podatke o djetetovim navikama, ponašanju te stavu roditelja prema zdravstveno higijenskim pitanjima. Kontinuirano se prate i evidentiraju djeca s manjim alergijskim smetnjama. Svako dijete u Vrtiću ima zdravstveni karton s potvrdom liječnika pedijatra, preslikom zdravstvene iskaznice i kartonom procijepljenosti djeteta. Liječničke potvrde kojima se potvrđuje da dijete može u odgojnu skupinu nakon preboljene bolesti roditelji dostavljaju u Vrtić. One se također pohranjuju i bilježe u zdravstvenom kartonu. Odgojitelji su evidentirali djecu s alergijskim smetnjama. Svako dijete u Vrtiću ima zdravstveni karton s potvrdom liječnika pedijatra, preslikom zdravstvene iskaznice i kartonom procijepljenosti djeteta. Nakon preboljele bolesti roditelji su dostavljali liječničke potvrde u Vrtić kojima se potvrđuje da se dijete smije vratiti u odgojnu skupinu.

Kvalitetna skrb za tjelesni rast i zdravlje djece rane i predškolske dobi obuhvaćala je nekoliko područja:

- provođenje pravilne prehrane
- kvalitetnu izmjenu igre i dnevnog odmora
- kretanje i boravak djece na zraku
- unapređenje i zaštitu zdravlja djece
- osiguravanje higijensko sanitarnih mjera

3.1. UNAPREĐENJE PREHRANE DJECE

Rast i razvoj djece te fizičko i mentalno zdravlje uveliko ovisi o kvalitetnom izboru namirnica. Tjedno su prezentirani jelovnici kuharice i vanjskih suradnika koji pripremaju obroke za polaznike vrtića, kako bi se djeci omogućila pravilna prehrana u vrtiću. Jelovnike su kreirali zdravstveni voditelji, a zadovoljavali su sve kalorijske i nutritivne

vrijednosti potrebne djeci predškolske dobi. Obroci su podlijevali kontroli Zavoda za javno zdravstvo.

U krugu obitelji dijete predškolske dobi oponašanjem i prijenosom običaja, stavova i predrasuda stvara prehrambene navike, koje ga prate kroz cijeli život. Redovitost dnevnog rasporeda obroka izvanredno je važna za predškolsko dijete kojemu je stabilan vrtićki dnevni red čvrst oslonac za snalaženje i sigurnost u vlastitom domu, a kasnije i izvan njega.

Promicanje pravilne prehrane počinje unutar obitelji te treba nastojati da jedan ili dva obroka u danu, npr. doručak ili večera, budu vrijeme okupljanja obitelji oko stola, jer to je izvrsna prilika da dijete stekne prehrambene navike. Ovo vrijeme je također dragocjeno vrijeme razgovora, komunikacije među ukućanima. Pred djelatnike Vrtića stavljen je izazov kako roditelje što više osvijestiti kako je obitelj najvažniji promicatelj prehrambenih navika, a vrtić samo potpora. Današnje socio-ekonomske prilike utječu na kupovnu moć obitelji i dostupnost nekih namirnica te tako pridonose i lošim prehrambenim navikama njihove djece. Smanjena je i tjelesna aktivnost, što negativno utječe na zdravstveno stanje djece, pogoduje nastanku pretilosti i drugih rizičnih čimbenika za razvoj nekih kroničnih bolesti u odrasloj dobi. Putem antropometrijskog mjerenja pratimo tjelesni rast i razvoj djece.

3.2. DNEVNI ODMOR

Kvalitetna i dobra organizacija rada osigurala je uvjete za pravilnu izmjenu dnevnih aktivnosti i odmora s individualnim potrebama djeteta. San ima važnu ulogu za dobrobit svakog pojedinca jer štiti mentalno i fizičko zdravlje te općenito utječe na kvalitetu života, a kod djece značajno pomaže njihovom **rastu i razvoju**. Vrijeme tijekom jednog dana koje dijete provede spavajući smanjuje se postepeno od dojenačke dobi do adolescencije, ali se često dogodi da djeca ne dobivaju onoliko sna koliko im je potrebno. Spavanje tijekom dana važno je kako bi se djetetovo tijelo **odmorilo** od raznih dnevnih aktivnosti, ali se trajanje i količina dnevnog spavanja također mijenja s dobi. Izmjenu igre i dnevnog odmora tijekom dana provodilo se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Kroz mogućnost izbora načina

dnevnog odmora, djeca su neovisno o uzrastu naučila pratiti i osluškivati svoje potrebe. Poštujući njihovo pravo na izbor postiglo se zadovoljstvo djeteta, ali i roditelja.

3.3. KRETANJE I BORAVAK DJECE NA ZRAKU

Kretanje i boravak na svježem zraku su od velike važnosti za dijete rane i predškolske dobi jer potiče rad imunosnog sustava. Razvija se koštano-vezivni i živčano-mišićni sustav, djeca te dobi uče hodati, trčati, skakati, penjati se i dr. Kretanje utječe na pojačan rad organa za disanje, a tjelesni pokreti pridonose i razvoju središnjeg živčanog sustava.

Maksimalno smo koristili prostor igrališta kroz sva godišnja doba. Djeca su boravila vani i zimi te uživala u igrama na snijegu. Zajednički se promišljalo kako što bolje osmisliti boravak na igralištu da bi se ostvarila djetetova potreba za kretanjem, ali i osmislile druge zanimljive aktivnosti. I nadalje je potrebno raditi na kvalitetnom strukturiranju i osmišljavanju aktivnosti i poticaja za vrijeme boravka na zraku te pojačanim tjelesnim aktivnostima djece.

3.4. ZAŠTITA I ZDRAVLJE DJECE

Usvajanjem Konvencije o pravima djeteta UN-a Republika Hrvatska se obvezala svakom djetetu priznati pravo na uživanje najviše moguće razine zdravlja i na korištenje olakšica za ozdravljenje i oporavak. Briga za tjelesni rast i razvoj djece neizostavni je dio odgojno obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi. Tako odgojno-obrazovni rad obuhvaća brigu o tjelesnom zdravlju: usvajanje higijenskih navika i samozbrinjavanja, učenje o važnosti zdrave i pravilne prehrane i fizičke aktivnosti te sudjelovanje u različitim sportskim aktivnostima i manifestacijama (tjelesni odgoj, klizanje, koturaljkanje).

Očuvanje zdravlja i smanjivanje širenja različitih oboljenja među djecom u vrtiću temeljni je zadatak koji, između ostaloga, nameće i provođenje slijedećih mjera i postupka u suradnji s roditeljima i odgojiteljima:

- suradnja zdravstvenog voditelja s odgojiteljima i roditeljima vezana uz utvrđivanje zdravstvenog stanja djeteta
- identifikacija djece sa zdravstvenim problemima i njihovo kontinuirano praćenje

- sustavna edukacija odgojitelja s ciljem provođenja zaštitnih mjera u radu s djecom koja imaju zdravstvene probleme
- poduzimanje konkretnih radnji s djecom kod kojih je došlo do bitnih odstupanja u rezultatima antropometrijskih mjerenja (upućivanjem djeteta na specijalističku obradu ili intervenciju u vrtiću)
- profesionalno reagiranje kod pojave infektivnih bolesti (suradnja s higijensko-epidemiološkom službom)

Iz rezultata antropometrijskih mjerenja ove godine vidljivo je da se djeca u velikom postotku i dalje razvijaju adekvatno njihovoj dobi.

Tablica 1: OZLJEDE DJECE

LOKACIJA	SKUPINE	Broj ozljeda saniranih u vrtiću	Broj ozljeda saniranih u kirurškoj ambulanti	Ukupno
Zagreb, Nova Ves 55/1	RIBICE	6	0	6
	LEPTIRIĆI	13	0	13
	ANĐELI	7	0	7
	UKUPNO	26	0	26
Samobor, Lj. Gaja 16	ANĐELI	0	0	0
	LEPTIRIĆI	0	0	0
	LOPTICE	0	0	0
	UKUPNO	0	0	0
Vinkovci, P. Miškine 33	ANĐELI	0	0	0
	ZVJEZDICE	0	1	1
	UKUPNO	0	1	1

Tablica 2: ALERGIJE

LOKACIJA	SKUPINE	Alergije na hranu	Alergije na lijek	Ostali alergeni (grinje, pelud...)	Ukupno
Zagreb, Nova ves 55/1	RIBICE	2	0	0	2
	LEPTIRIĆI	0	0	0	0
	ANĐELI	1	0	0	1
	UKUPNO	3	0	0	3
Samobor, Lj. Gaja 16	ANĐELI	4	0	0	4
	LEPTIRIĆI	0	0	1	1
	LOPTICE	0	0	0	0
	UKUPNO	4	0	1	5
Vinkovci, P. Miškine 33	ANĐELI	1	0	0	1
	ZVJEZDICE	0	1	1	2
	UKUPNO	1	1	1	3

Zdravstveno stanje djece praćeno je temeljem uvida u liječničke ispričnice u odgovjnim skupinama

Tablica 3: POBOL DJECE

Lokacija	Skupine	Zarazne i parazitarne	Bolesti oka	Bolesti uha	Bolesti dišnog sustava	Bolesti probavnog sustava	Bolesti kože i potkožnog tkiva	Bolesti mokraćnih organa	COVID-19	Ostalo	Ukupno
		A00-B99	H00-H59	H60-H95	J00-J99	K00-K93	L00-L99	N00-N99			
Zagreb, Nova ves 55/1	RIBICE	8	0	1	5	0	0	0	0	7	21
	LEPTIRIĆI	13	0	5	3	0	0	0	0	2	23
	ANĐELI	6	0	6	2	0	0	0	0	2	16
	UKUPNO	27	0	12	10	0	0	0	0	11	60
Samobor Lj. Gaja 16	ANĐELI	8	2	4	13	0	0	0	0	3	30
	LEPTIRIĆI	3	0	2	9	1	0	0	0	4	19
	LOPTICE	2	0	0	9	0	0	0	0	0	11
	UKUPNO	13	2	6	31	1	0	0	0	7	60
Vinkovci, P. Miškine 33	ANĐELI	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	ZVJEZDICE	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	UKUPNO	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3

4. REALIZACIJA ZADAĆA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Temeljne vrijednosti Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje proizlaze iz opredijeljenosti hrvatske obrazovne politike za cjeloviti osobni razvoj djeteta. Tako i opće zadaće godišnjeg plana i programa vrtića svake godine su okosnica odgojno-obrazovnog rada i promiču humanistički, kršćanski i cjeloviti pristup, uključujući i duhovnu dimenziju kao neraskidivi dio istoga.

Opće zadaće su uključivale sljedeće sastavnice:

- doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesni i psihomotorni, duhovni, socio-emocionalni, spoznajni i razvoj govora, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo)
- provoditi kurikulum vrtića, njegovu misiju
- razvijati djetetovu pozitivnu sliku o sebi i emocionalnu stabilnost (osobito davanjem podrške djeteta u njegovoj aktivnosti, vođenjem djeteta u prepoznavanju svojih potreba i osjećaja te njihovom slobodnom izražavanju)
- razvijati prirodne oblike kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta
- praćenje, prepoznavanje i primjereno odgovaranje na individualne i razvojne potrebe djece
- pomoći djetetu u prevladavanju adaptacijskih teškoća, posebice u periodu nakon izolacije ili dužeg prekida u dolasku u vrtić
- čuvati dječje zdravlje, povećati otpornost na nepovoljne uvijete
- poticati preventivnu zdravstvenu zaštitu djece
- poticati provođenje općih i posebnih mjera za sigurnost djeteta
- poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života
- osigurati osobnu, obrazovnu, emocionalnu i socijalnu dobrobit djeteta
- poticati i razvijati dječje kompetencije
- podržavati dječju inicijativu, radoznalost i inovativnost

- provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima
- stvarati poticajno okruženje u kojem će djeca moći zadovoljiti svoje individualne potrebe i posebne potrebe, vodeći računa o sigurnosti djeteta
- poticati komunikaciju na materinjem jeziku njegujući dijalekte i potičući dječje stvaralaštvo— razvoj svih oblika stvaralaštva

Sva naša djelovanja bila su usmjerena prema zadovoljavanju potreba djece kao i podizanju kvaliteta življenja djece i odraslih u kontekstu dječjeg vrtića ali i šire. Da bi se to postiglo, trebalo je stvarati uvjete i okruženje poticajno za optimalan razvoj aktualnih i potencijalnih sposobnosti djece. To smo nastojali postići kontinuiranim unapređivanjem organizacije i realizacije procesa njege i odgojno-obrazovnog rada kao i podizanjem stručnih kompetencija odgojnih djelatnika.

S obzirom da je obitelj u kojoj dijete odrasta primarna, nastojali smo ostvariti kvalitetnu suradnju s roditeljima.

Planiranje, programiranje i vrednovanje odgojno obrazovnog rada – princip

planiranja je bio putem jednomjesečnog, dvomjesečnog, tromjesečnog, tjednog i dnevnog plana rada koje je bilo podređeno potrebama djeteta i njegovim interesima, sposobnostima i razvojnim mogućnostima. Polazište za planiranje bile su nam djetetove potrebe, interesi, sposobnosti, mogućnosti kao i podaci dobiveni procesom praćenja i bilježenja djece. Tijekom planiranja imali smo u vidu zadovoljavanje svih dječjih potreba, ostvarivanje razvojnih zadaća te ostvarivanje prostornih i materijalnih uvjeta. Vrednovanjem smo željeli procijeniti postignuća djece po područjima razvoja što će nam ujedno poslužiti kao polazište za planiranje idućeg razdoblja.

Funkcionalno i estetsko uređenje prostora ima vrlo važnu ulogu u suvremenoj koncepciji predškolskog odgoja kao bitan element kvalitete življenja i djelovanja djece i odraslih u dječjem vrtiću.

Unutarnji i vanjski prostor vrtića postaje estetski i funkcionalno vrijedan prostor. Odgojno-obrazovni radnici oplemenjuju prostor svojim idejama kao i idejama

potaknutim od djece. Estetsko uređenje vrtića odvijalo se u skladu s promjenama u prirodi, narodnim i vjerskim slavljima, te aktualnim događanjima u društvenoj sredini. U estetskom uređenju vrtića smo koristili dječje stvaralaštvo kroz prezentaciju likovnog stvaralaštva i prezentaciju rada u skupinama.

Dijete iz prostora u kojem boravi prima važne poruke o sebi i drugima, te prima poticaje za svoje aktivnosti i djelovanje. Stoga je od bitnog značaja da je prostor funkcionalan, što smo svakako željeli postići. Stvarali smo okruženje usmjereno na dijete, često mijenjali organizaciju prostora što je služilo kao dodatan poticaj, te smo tako željeli postići što veću aktivnost djece, osamostaljivanje, socijalizaciju te rješavanje problema.

Ustroj prostora i materijalni kontekst

Prostor vrtića sastoji se od više centara aktivnosti koji su raspoređeni tako da su djeci vidljivi i dostupni. Svi centri sadrže mnoštvo materijala koja djeca izabiru po vlastitom izboru i koriste ih na sebi svojstven način. U suradnji s djecom i roditeljima kutiće smo obogatili prema potrebama i interesu djece, te smo nastojali omogućiti rad i igru djece prema vlastitom tempu. Rad na osmišljavanju poticajnog okruženja kontinuirani je proces te ćemo mu i nadalje posvećivati posebnu pozornost.

Boravak na zraku sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Djeca bi trebala boraviti na zraku uvijek kada to vremenski uvjeti dopuštaju. Kada govorimo o boravku na zraku kao sastavnom dijelu odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, moramo istaknuti da je bitno kako se taj rad planira. Odgojitelji se trebaju pripremiti, što podrazumijeva osmišljavanje i planiranje poticaja i aktivnosti za boravak na zraku. Osim zadovoljavanja potreba za kretanjem i fizičkom aktivnošću korištenjem sprava i pomagala u dvorištu, željeli smo zadovoljiti i druge potrebe, npr.: igrama u pješčaniku djeca su zadovoljila potrebu za senzomotoričkom ugodom te smo potaknuli razvoj taktilne percepcije, šetnjama su djeca mogla uočavati sve promjene u prirodi te sudjelovati u prometnom odgoju; sadnjom cvjetnjaka i povrtnjaka sudjelovati u ostvarivanju radnog odgoja itd.

Zbog povezanosti svih aspekata razvoja, osnovni cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je ujednačeno poticanje razvoja u svim razvojnim područjima:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
- Socio-emocionalni razvoj
- Spoznajni razvoj
- Razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaranja

4.1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u Dječjem vrtiću Cvjetnjak Zagreb, Podružnica Vinkovci i Samobor realiziran je u trajanju od 250 sati. Program predškole pohađalo je 7 djece u dobi od 6 - 7 godina koji su bili polaznici redovnog odgojno-obrazovnog programa Vrtića.

RAZVOJNE ZADACI:

a) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- Razvoj cjelokupne motorike i koordinacije tijela:
- Razvoj prirodnih oblika kretanja (hodanje po crti, poskakivanje na jednoj nozi, s noge na nogu, skakanje udalj i dubinu, prekoračivanje prepreke u visini koljena, hodanje i trčanje sa zadatcima, penjanje na prepreke i preko njih)
- Razvoj spretnosti i preciznosti u bacanju i hvatanju lopte
- Razvoj orijentacije u prostoru verbalnim uputama
- Razvoj motoričkih sposobnosti ruku, šake, prstiju (rezanje nožem, držanje žlice/vilice/noža, olovke, škara; nizanje sitnih elemenata)
- Usavršavanje okulomotorike (bojanje unutar linija, spajanje dviju točaka, izrezivanje oblika škarama, origami, provlačenje niti, vezanje vezica)
- Razvoj tjelesne izdržljivosti u dužim šetnjama okolicom, poludnevni izleti u prirodu

b) Spoznajni razvoj

- Razvoj vizualne i slušne percepcije, percepcije mirisa i okusa, taktilne i prostorne percepcije

- Stjecanje iskustva i spoznaje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini
- Stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među ljudima
- Stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama
- Razvoj sposobnosti rješavanja problema
- Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među predmetima i pojavama
- Razvoj slušanja, razumijevanja govora, govornih vještina i artikulacije glasova
- Razvoj glazbenog pamćenja
- Poticanje i razvijanje sposobnosti donošenja odluka, planova i načina rješavanja problema
- Uočavati veze i odnose u društvu
- c) Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**
- Razvijati sposobnost za druženjem, dogovaranjem i suradnjom
- Razvijati pozitivnu sliku o sebi
- Razvijati sposobnost samokontrole
- Prepoznavanje i verbaliziranje vlastitih osjećaja
- Razvijati i poticati sposobnost suosjećanja i uživljavanja u stanja drugih
- Usvajanje kulturnih navika

U prostoru predškole bili su slijedeći centri:

- Centar početnog čitanja i pisanja
- Centar matematike
- Centar trgovine
- Centar građenja i konstruiranja
- Centar umjetnosti
- Centar dramskih igara
- Centar odmora
- Centar liječnika
- Centar kuhinje

Ostvarene su slijedeće teme:

PRVI DAN U PREDŠKOLI- upoznavanje, predstavljanje, upoznavanje prostora

SVIJET U KOJEM ŽIVIM- Moja domovina Hrvatska, Planet Zemlja, Grad Vukovar; zemlje svijeta: Španjolska,

ZANIMANJA: - odgojitelj, pjevač, pčelar, vatrogasac, policajac, učitelj, liječnik

GODIŠNJA DOBA, MALI EKOLOZI, DOBRO JE BITI RAZLIČIT, PROMETNA KULTURA, MOJE TIJELO i dr.

4.2. DJECA IZ UKRAJINE:

U vrtić je uključena jedna djevojčica koja je s majkom preselila iz Ukrajine u Zagreb. O djevojčici se brine majka te gospođa koja se brine o njoj dok je majka na poslu. Ravnateljica je imenovala odgojiteljicu kao osobu sa visokom razinom znanja engleskog jezika za komunikaciju sa majkom i gospođom koja brine o djevojčici, koji uz ukrajinski govore i engleski jezik. Majka je usmjeravana i informirana na dnevnoj bazi o mogućim oblicima podrške njoj i djevojčici. U svakodnevnim aktivnostima odgojiteljice su osmišljavale aktivnosti za jačanje grupne povezanosti i dobrog emocionalnog stanja djeteta. Djevojčica pokazuje dobro poznavanje i usvajanje hrvatskog jezika te se i međusobna komunikacija odvija na hrvatskom jeziku. Uključivanjem ukrajinske djevojčice odgojne skupine su obogatile odgojno-obrazovni proces saznanjima o drugoj kulturi, novim igrama i pričama.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Jednu od kvaliteta ustanove određuje i razina profesionalnih kompetencija odgojitelja. Odgojitelji i stručni suradnici dužni su se stručno usavršavati na nekoliko razina, sukladno članku 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kako bi rad s djecom te partnerstvo s roditeljima bili što kvalitetniji. S tim ciljem organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje te na individualnom i kolektivnom planu.

Stručno usavršavanje odgojitelja čini osnovu razvoja vrtića. Profesionalno usavršavanje odgajatelja i drugih stručnih suradnika stalan je proces i dio svakodnevice vrtića. Kontinuirano

profesionalno usavršavanje odgajatelja i stručnih djelatnika vrtića rezultira i ogleda se u razumijevanju i oblikovanju prostornog okruženja vrtića, razumijevanju potencijala istraživačkih aktivnosti djece, razumijevanju ekspresivnih potencijala djece te razumijevanju i oblikovanju uloge odgajatelja (Slunjski, 2015.).

5.1. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor
- Odgojitelji i stručni suradnici iščitavali su ponuđenu literaturu i literaturu po vlastitom izboru vezanu uz teme individualnog usavršavanja

5.2. ZAJEDNIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I IZVAN USTANOVE

- unutar ustanove
- odgojiteljsko vijeće (održane su 4 sjednice)
- zajednički dogovori o odgojno-obrazovnom radu u pojedinim objektima

a) izvan ustanove

- Jesenska katehetska škola za odgojitelje u vjeri (NKU-HBK i AZOO)
„Uloga vjerskog odgoja u kurikulumu vrtića“
- „Suodnos riječi, pokreta i duhovnosti“ (Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove)
- „Odgoj u vjeri u predškolskim ustanovama: izazovi i perspektive“ (AZOO)

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Plodonosna suradnja s roditeljima se zasnivala na komunikaciji, uzajamnom poštovanju, razmjeni informacija, usklađivanju odgojnih postupaka, uzajamnom povjerenju i prihvatanju različitosti, kroz svakodnevnu razmjenu informacija, prijedloga, mišljenja, ideja i potreba djeteta.

Suradnja se ostvarivala kroz:

- rad na projektima
- aktivno sudjelovanje roditelja u adaptaciji djeteta
- aktivno sudjelovanje roditelja (u svakodnevici vrtića) u čitanju priča djeci
- nabavu i pribavljanje neoblikovanog materijala
- roditeljske sastanke
- druženja i euharistijska slavlja za blagdane i dane vrtića

Uzajamna razmjena opažanja i obavijesti o djetetovim potrebama i razvojnim mogućnostima ili eventualnim posebnim potrebama provodila se kroz individualne razgovore na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika. Najčešće teme individualnih razgovora bila su: adaptacija, samostalnost u životno- praktičnim i radnim aktivnostima, govorne kompetencije djece, razvoj socijalnih kompetencija, postavljanje zdravih granica, ponašanje djeteta u skupini, razvod roditelja, priprema za školu.

1. informativni roditeljski sastanak- Organizacija rada i života u vrtiću, Važnost komunikacije, Program predškole, Važni datumi
2. edukativno- komunikacijski roditeljski sastanak- „Kakav sam ja roditelj?“ (predavanje i radionica), gđa. Tanja Vojnić, umirovljena učiteljica razredne nastave
3. edukativno- komunikacijski roditeljski sastanak- „Muškarac- otac, suprug“ (predavanje i radionica), vlč. Josip Bošnjaković, izv. prof. dr. sc.
4. Informativni roditeljski sastanak- Evaluacija rada tijekom pedagoške godine i priprema za ljetnu organizaciju rada

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I FIZIČKIM OSOBAMA

Za podizanje kvalitete rada i jačanje odgojiteljske kompetencije, potrebni su nam važni vanjski čimbenici predškolskog odgoja. Za realizaciju našeg Godišnjeg plana i programa rada značajni su:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	Nadležnost oko novih programa
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno usavršavanje; savjetovanje
Gradski ured za obrazovanje, kulturu, sport Grad Zagreb, Samobor i Vinkovci	Sufinanciranje Dječjeg vrtića, administrativni poslovi
Zavod za javno zdravstvo	Redovita zakonska kontrola namirnica, osoblja i higijene prostora
Kulturne institucije – muzeji, knjižnice, turističke zajednice Vinkovaca i Samobora	Ostvarena suradnja za postizanje postavljenih zadaća, posuđivanje stručne literature i slikovnica, sudjelovanje u raznim projektima
Hrvatska biskupska konferencija, Katehetski uredi, HRK	Stručno usavršavanje
Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove na području Zagrebačke nadbiskupije	Duhovne obnove za roditelje i djelatnike, likovna izložba dječjih radova, križni put za roditelje i djecu, hodočašće katoličkih vrtića u Mariju Bistricu
Katolički vrtići	Zajedničko planiranje, hodočašća, razmjena iskustava za unapređenje rada vrtića, stručna usavršavanja
Pravno savjetovanje	Uređenje pravnih akata
Stručni suradnici za predškolski odgoj - pedagoginja, logopedinja i zdravstveni voditelj	Stručna pomoć, sudjelovanje i praćenje odgojno - obrazovnog rada te njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece
	- Papinski misijski ured, povodom Svjetskog dana misija - Gradsko groblje Mirogoj, povodom spomendana Dušnog dana - Pučka kuhinja sestara milosrdnica, povodom Svjetskog dana siromaha

Ostale ustanove i fizičke osobe	- Produkciji Z, povodom istraživanja mjuzikla - Odlagalište otpada (reciklirano dvorište) - Vatrogasna postaja - Zvezdarnica - Posjet gosp. Josipa Baršića, prof. glazbene kulture - vlč. Odilona Singboa, misionar povodom Svjetskog dana misija - Posjet gđe. Zrinke Vuksan-Ćusa, volonterke iz Benina, povodom istraživanja kontinenta Afrike - gđe. Marije Buge Šimić, glumice i pjevačice, povodom Svjetskog dana kazališta
---------------------------------	---

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE, PEDAGOGINJE I ZDRAVSTVENE VODITELJICE

8.1. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

U skladu s Godišnjim planom i programom rada, realiziran je rad ravnateljice. Poslovi i zadaci obuhvaćali su sve radnje utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Ostvarenja u odnosu na ustrojstvo rada:

- izrada *Godišnjeg plana i programa rada 2023./2024.*
- sudjelovanje u izradi *Izvešća Dječjeg vrtića Cvjetnjak 2023./2024.*
- praćenje rada odgojnih djelatnika i stručnih suradnika
- suradnja sa sanitarnom i epidemiološkom službom
- praćenje postignuća Ustanove
- realizacija planiranih projekata
- analiza rada i postignuća u pedagoškoj godini

Sudjelovanje u financijsko-računovodstvenim poslovima:

- podnošenje financijskog izvješća
- nabava stručne literature i slikovnica
- nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića

Suradnja u administrativno-pravnim poslovima

- sklapanje ugovora o pružanju usluga roditeljima – korisnicima vrtića
- sklapanje ugovora s radnicima
- izdavanje Rješenja o korištenju godišnjeg odmora i strukturi radnog vremena

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom radu

- poslovi koji obuhvaćaju upis djece u novu pedagošku godinu
- praćenje razvoja djece s ciljem primjerenog odgojno-obrazovnog rada
- sudjelovanje u aktivnostima i projektima
- suradnja s odgojiteljima – pomoć u podizanju kvalitete odgojno-obrazovne prakse te poticanje na stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje

- sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima u organizaciji AZOO, Katoličkih vrtića i NKU
- seminar na Katehetskoj jesenskoj školi za odgojitelje u vjeri u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje „Uloga vjerskog odgoja u kurikulumu vrtića“
 - „Suodnos riječi, pokreta i duhovnosti“ (Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove)
 - „Odgoj u vjeri u predškolskim ustanovama: izazovi i perspektive“ (AZOO)
- praćenje nove stručne literature

Realizacija rada odgojiteljskog vijeća i sudjelovanje u sjednicama Upravnog vijeća

- sudjelovanje u pripremi sjednica Odgojiteljskog vijeća

- praćenje provedbe planova i programa odgojitelja
 - u suradnji s predsjednicom i članovima Upravnog vijeća, sudjelovanje u planiranju i realizaciji odluka
 - izvještavanje članova odgojiteljskog i Upravnog vijeća o zakonskim obvezama
- Napredovanje u zvanju
- od Rujna odgojitelj - mentor

8.2. IZVJEŠĆE RADA PEDAGOGINJE

Tijekom pedagoške godine 2023./2024., od 1.siječnja do 31. kolovoza 2024. godine obavljala sam poslove stručnog suradnika pedagoga u DV Cvjetnjak, Zagreb, te u podružnicama Samobor i Vinkovci.

Odgojiteljicama sam redovito slala putem emaila: stručne materijale, aktualne obavijesti, smjernice rada i zadaće te se individualno sastajala s odgojiteljima, a s ciljem usmjeravanja i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Ostvarila sam uspješnu suradnju sa odgojiteljima na zadacima unapređivanja:

- planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada
- unapređivanju refleksivne odgojne prakse
- uvođenju timskog rada
- uvođenju pripravnika u samostalan rad tijekom stažiranja – suradnja sa odgojiteljicama pripravnicama: Dora Herceg, Magdalena Kanceljak, Iva Vranjić i Mateja Lugarić
- suradnje s roditeljima
- stručnom usavršavanju odgojitelja.

Godišnjim planom i programom obuhvaćene su zadaće, sadržaje i aktivnosti koje je pedagog realizirao:

U odnosu na dijete:

Tijekom protekle pedagoške godine, surađivala sam s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno-obrazovnih potreba djeteta te sam bila dostupna odgojateljima za konzultacije o djeci, ali i drugoj problematici.

Pratila sam uspješnost prilagodbe novoupisane djece na jaslice kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

Cilj: «Poticanje stručno-kompetentnog rada odgojitelja, usmjerenog na unapređivanje pedagoško-psihološke i didaktički metodičke prakse u interakciji s djecom, roditeljima, ravnateljem i ostalim suradnicima»

Uz članove stručnog Povjerenstva za stažiranje pripravnika, pratila sam rad odgojiteljica pripravnika tijekom cijelog stažiranja, savjetovala ih prilikom pripreme ogledne aktivnosti, dolazila na uvid praktičnog rada, davala upute i smjernice te sam izrađivala je izvješća o stažiranju odgojitelja pripravnika.

Poticala sam individualne, grupne i zajedničke oblike stručnog usavršavanja.

Edukativno i savjetodavno sam radila s odgojiteljima u radu na individualnim projektima skupine.

Održala sam za sve odgojitelje predavanja i radionice na temu:

Prostor kao treći odgojitelj (Samobor, 28. 2. 2024.) i Svrhovito dokumentiranje (Vinkovci, 27. 4. 2024.)

Aktivno sam sudjelovala sam odgojiteljskim vijećima vrtića.

U odnosu na roditelje:

Cilj: «Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima u suodgovornosti za razvoj djeteta.

Razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić».

U planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada poticala sam izbor aktivnosti i sadržaja u području likovne kreativnosti kao osnova razvoja djeteta u inicijativnu, inovativnu i duhovnu osobu.

U odnosu na društvo:

Cilj: «Utjecaj na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu i ulaganje društva u organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete rada.”.

Poticala sam edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,

Evaluirala sam postignute rezultate.

Osobno stručno usavršavanje:

Cilj: «Stjecanje novih teoretsko – praktičnih spoznaja iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i primjena u praksi»

Redovito sam se stručno usavršavala unutar i izvan vrtića u skladu s najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama:

- Čitala sam stručnu literaturu i periodiku
- Sudjelovala sam u oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih stručnih institucija
- Primjenjivala sam nove spoznaje u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu.

Pedagog:

Ivanka Vanjak, prof.

8.3. IZVJEŠĆE RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Izvjeshće sadrži valorizaciju rada u koju su bili uključeni:

- | |
|--------------------------|
| - Dijete |
| - Odgojitelji/Djelatnici |
| - Roditelji |
| - Društvena sredina |

RAD U ODNOSU NA DIJETE:

- | |
|---|
| - briga o očuvanju zdravlja |
| - procjena zdravstvenog statusa kod prijema djeteta |
| - higijensko zdravstveni uvjeti |
| - klimatski uvjeti |
| - osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti djeteta u vezi sa zadovoljavanjem pojedinačnih potreba (glad, žeđ, odmor, kretanje, boravak na zraku) |
| - provođenje protu epidemioloških mjera |

- kulturno higijenske navike, posebne potrebe djeteta
- otvaranje zdravstvenog kartona
- praćenje procijepljenosti djece
- praćenja i evidencija pobola djece
- kontrolni zdravstveni pregledi
- poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece
- provođenje tjelesno zdravstvenog odgoja
- zbrinjavanje bolesnog ili povrijeđenog djeteta
- rad na organizaciji i realizaciji pravilne prehrane djece (jelovnici)
- provjera kvalitete hrane
- zdravstveno prosvjećivanje osoblja kuhinje
- provođenje osobne higijene djelatnika i djece u svrhu očuvanja zdravlja

RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE / DJELATNIKE:

- upoznavanje odgojitelja o zdravstvenom statusu i potrebama novoprimljene djece
- pomaganje odgojiteljima u usklađivanju djetetovih primarnih potreba
- edukacija o specifičnim situacijama kod akutnih i kroničnih bolesti, te povredama (alergije i specifičnosti u prehrani)
- provođenje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja
- određivanje mjera za očuvanje zdravlja
- davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima u vezi posebnih potreba u vrtiću
- higijensko-epidemiološke mjere
- prikupljanje podataka o procijepljenosti
- prikupljanje podataka o pobolu
- informacije o provođenju zdravstvenih pregleda
- procjena prostora i opreme za sigurnost života i zdravlja djece

RAD U ODNOSU NA RODITELJE:

- upoznavanje roditelja o zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta
- prikupljanje podataka o bolesti

- savjeti o usvajanju zdravih navika kod prehrane
- obavješćivanje roditelja u slučaju akutnog oboljenja ili povrede djeteta
- prikupljanje podataka o kvaliteti hrane
- suradnja s roditeljima djeteta sa posebnim potrebama u prehrani

RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU:

- suradnja sa sanitarnom inspekcijom i HZJZ
- suradnja s higijensko-epidemiološkom službom u svezi redovitih sistematskih pregleda djelatnika
- provođenje svih zakonskih obveza u vrtiću
- provođenje mjera obveznih po HACCP-u
- edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane, provjera kvalitete i kvantitete hrane
- provjera mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- zdravstveni karton djeteta u vrtiću
- evidencija pobola
- antropometrijska mjerenja
- evidencija procijepljenosti
- evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- higijenski minimum

s. Marina Dugalića, zdravstvena voditeljica

9. ZAKLJUČAK

U Dječjem vrtiću Cvjetnjak tijekom pedagoške godine 2023./2024. ostvarene su zadaće predviđene *Godišnjim planom i programom*. Opće zadaće odnosile su se na cjelovit razvoj djeteta, na partnerstvo s roditeljima te na kvalitetan rad odgojno-obrazovnih djelatnika, posebice odgojitelja. Stručni tim donio je i dvije posebne odgojno-obrazovne zadaće. Prva zadaća odnosila se na otvaranje prostora za čitanje i pripovijedanje kako bi djetetu druženje sa pričom, bajkom, biblijskim tekstom postala potreba i navika, a druga zadaća na organiziranje motoričkih aktivnosti i igara s pokretom s ciljem poticanja i vježbanja dijelova dječjeg mozga koji su odgovorni za učenje, koncentraciju i govor. Iz evaluacija odgojiteljica vidimo da su zadovoljne ostvarenjem zadaće cjelovitog razvoja djeteta, ali da uvijek postoji mjesto za napredak. Pokazuju posebno zadovoljstvo u suradnji s roditeljima koji su se s lakoćom i oduševljenjem odazvali čitanju priča u odgojno-obrazovnim skupinama. Na području kvalitete osobnog rada iz evaluacija odgojiteljica vidi se da ima prostora za poboljšanje, kao i na području partnerstva s roditeljima. Iz navoda odgojiteljica da se zaključiti kao su područja posebnih zadaća razvijale i njegovale kreativnim i raznim metodama. Tijekom pedagoške godine 2023./2024. dječji vrtić Cvjetnjak nisu pohađala djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, ali su bila prisutna djeca s trenutnim posebnim potrebama – djeca rastavljenih roditelja, samohrani roditelji, djeca izbjeglice, djeca koja su pohađala drugi vrtić i sl. Temelj rada s djecom s navedenim trenutnim posebnim potrebama bilo je osiguravanje toplog i sigurnog emocionalnog ozračja, jačanje njegove svijesti o sebi, razvoj samopoštovanja te pozitivnog odnosa prema okolini

Iz cjelokupnog Izvješća o radu Dječjeg vrtića Cvjetnjak i njegovih podružnica može se zaključiti da je *Godišnji plan i program 2023./2024.* kvalitetno ostvaren. Oni aspekti rada u kojima se vidi prostor za poboljšanje bit će interpolirani u nove zadaće odgojno-obrazovnog rada.